

UNIVERSIDAD DE SONORA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad de adscripción: Rectoría

Unidad administrativa: Dirección de Planeación y Evaluación 214100

Unidad responsable: 214100 Dirección de Planeación y Evaluación

Consecu- tivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA																
2D.1 PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																
1	2D.1	1	1	48	Programación académica /solicitud de horas	2025	2025	X			4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
3D. PROGRAMAS EDUCATIVOS																
3D.2 PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO DE POSGRADO																
2	3D.2	1	1	14	Programas de estudio de posgrado /planes, cuotas de infraestructura	2025	2025	X			4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
GESTIÓN DE APOYO ACADEMICO																
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA																
1A.2 EXPEDIENTES DE SESIONES DE ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS																
3	1A.2	1	1	2	Expedientes de sesiones de órganos de gobierno/ Colegio Universitario, sesiones y acuerdos	2025	2025	X	X		4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
1A.3 EXPEDIENTES DE SESIONES DE COMISIONES COMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO																
4	1A.3	1	1	13	Sesiones y acuerdos de la Comisión Institucional de Planeación de la Oferta Educativa (CIPOE)	2025	2025	X	X		4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
5	1A.3	2	1	2	Comité Institucional de Racionalización del Gasto	2025	2025	X	X		4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
6	1A.3	3	1	50	Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES)	2025	2025	X	X		4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
7	1A.3	4	1	1	Comité de Seguimiento y Evaluación	2025	2025	X	X		4	1	5	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa
1A.4 ACUERDOS DE RECTORÍA Y EXPEDIENTES CONSTITUTIVOS																
8	1A.4	1	1	2	Acuerdos de rectoría	2025	2025	X			4	1	5	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa
1A.6 NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES																
9	1A.6	1	1	139	Nombramientos Recursos Humanos	2025	2025	X	X		4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
10	1A.6	2	1	1	Nombramientos de la Titular de la Dirección de Planeación y Evaluación	2025	2025	X	X		4	1	5	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa
2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR																
2A.2 PROCESOS DE ADMISIÓN, INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN																
11	2A.2	1	1	3	Proceso de admisión, inscripción y reinscripción licenciatura	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público		Dirección /Área Administrativa
2A.7 REVALIDACIÓN, EQUIVALENCIA Y CONMUTACIÓN DE ESTUDIOS																
12	2A.7	1	1	28	Revalidación, equivalencia y conmutación de estudios	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público		Dirección /Área Administrativa
3A SERVICIOS AL ESTUDIANTE Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL																
3A.6 BECAS Y APOYOS A ESTUDIANTES																
13	3A.6	1	1	2	Becas y apoyos a estudiantes	2025	2025	X			4	3	7	Público		Dirección /Área Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
1C LEGISLACIÓN																

Consecu tivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
1C.1 NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA																
14	1C.1	1	1	28	Normatividad universitaria/Manual de Organización, proceso de actualización.	2025	2025	X	X		4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa/ https://sga.unison.mx/wp-content/uploads/2025/06/Manual-de-Organizacion-Direccion-de_Planeacion-y-Evaluacion-2025.pdf
3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN																
3C.1 PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL																
15	3C.1	1	1	184	Plan de Desarrollo Institucional 2025-20230	2025	2025	X	X		4	1	5	Público		https://www.unison.mx/institucional/pdi2025-2030.pdf
3C.2 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																
16	3C.2	1	1	710	Programa operativo anual 2025	2025	2025	X	X	X	4	4	8	Público		https://planeacion.unison.mx/pdf/POA2025.pdf
3C.3 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ANUAL																
17	3C.3	3	1	72	Presupuesto de ingresos y egresos anual 2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/pdf/normatividad/presupuest_o_ingresosyegresos2025.pdf
18	3C.3	1	1	195	Manual para la formulación e integración del presupuesto 2026	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/pdf/normatividad/manual_pr esupuestacion_2026.pdf
19	3C.3	2	1	50	Proyecto de presupuesto de ingresos y egresos 2026	2025	2025	X		X	4	1	5	Público	1 Carpeta electrónica	Subdirección de Presupuesto, Planeación y Evaluación
20	3C.3	5	1	22	Modificación de presupuesto de ingresos y egresos 2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público	1 Carpeta electrónica	Subdirección de Presupuesto, Planeación y Evaluación
21	3C.3	4	1	39	Informes trimestrales (SEC)	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
22	3C.3	6	1	18	Informes/solicitudes Contraloría General	2024	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
23	3C.3	7	1	168	Proyectos de investigación-Programa de apoyo académico	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
24	3C.3	8	1	125	Programa de mantenimiento de unidades académicas	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
25	3C.3	9	1	134	Autorización de Recursos de Fideicomiso de cuotas	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
26	3C.3	10	1	17	Apoyo a Proyectos de producción Artística	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
27	3C.3	11	1	1	Solicitud de Recursos Internas / Externas	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
28	3C.3	12	1	5	Transferencias	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
3C.4 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA																
29	3C.4	1	1	9	Información estadística	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
30	3C.4	2	1	66	Encuestas de apreciación estudiantil	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		Dirección /Área Administrativa
31	3C.4	3	1	1	Población Estudiantil por Sexo, 2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/alumnos/poblacion_fi.htm
32	3C.4	4	1	1	Población Estudiantil, serie histórica semestre 2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/alumnos/poblacion_historica_fi.htm

Consecu- tivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
33	3C.4	5	1	1	Tasa rendimiento nivel Licenciatura, semestre 2024-2 y 2025-1	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/alumnos/tasa_rendimiento_fi.html
34	3C.4	6	1	1	Índice de reprobación por materia, nivel Licenciatura, semestre 2024-2 y 2025-1	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/alumnos/indice_reprobacionmat_lic_fi.html
35	3C.4	7	1	1	Promedio de calificaciones por materia por semestre, nivel Licenciatura, semestre 2024-2 y 2025-1	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/alumnos/promedio_califmat_fi.html
36	3C.4	8	1	1	Porcentaje de alumnos regulares, nivel Licenciatura, semestre 2024-2 y 2025-1	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/alumnos/porcentaje_alumreg_fi.html
37	3C.4	9	1	1	Tasa de retención del primer al segundo año de nivel Licenciatura, año 2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/alumnos/tasa_retencion_gen_fi.htm
38	3C.4	10	1	1	Tasa de retención del primer al segundo año escolar global, por sexo-, año 2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/alumnos/tasa_retencion_global_gen_fi.htm
39	3C.4	11	1	1	Población egresada, nivel licenciatura, semestre 2025-1	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/egresados/licenciatura_fi.htm
40	3C.4	12	1	1	Tiempo promedio de estudios (TPE), nivel licenciatura, año 2024.	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/egresados/tiempo_estudios_fi.htm
41	3C.4	13	1	1	Eficiencia terminal de egreso por cohorte (ETEC), por sexo. Nivel licenciatura, año 2024.	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/egresados/eficiencia_terminal_gen_fi.htm
42	3C.4	14	1	1	Índice de titulación (IT), nivel licenciatura, año 2024.	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/egresados/indice_titulacion_licenciatura_fi.htm
43	3C.4	15	1	1	Eficiencia terminal de titulación por cohorte o tasa de titulación por cohorte (ETTC), por sexo. Nivel licenciatura, 2024	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/egresados/eficiencia_terminal_tit_gen_fi.htm
44	3C.4	16	1	1	Docentes por tipo de contratación según sexo. 2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/docentes/tipo_contratacion_genero_fi.htm
45	3C.4	17	1	1	Docentes por tipo de contratación según nivel de escolaridad y sexo, 2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/docentes/tipo_contrato_escolaridad_genero_fi.htm
46	3C.4	18	1	1	Porcentaje de profesores indeterminados con perfil deseable (PPD), 2024.	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/docentes/porcentaje_ppd_fi.htm
47	3C.4	19	1	1	Profesores de tiempo completo indeterminado en el SNII, 2024	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/sie/docentes/porcentaje_psn_ii_fi.htm
48	3C.4	20	1	36	Estudio de opinión de la sociedad sobre los resultados de la Universidad de Sonora 2024	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/pdf/estudio_opinion_sociudad_2024.pdf
3C.5 INFORMES DE ACTIVIDADES Y MEMORIAS INSTITUCIONALES																
49	3C.5	1	1	263	Informe anual de actividades 2024-2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/informes/informe2024-2025.pdf
50	3C.5	2	1	350	Anexo Estadístico 2024-2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/informes/anexo2024-2025.pdf

Consecu tivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
51	3C.5	3	1	16	Resumen de informe 2024-2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/informes/folleto-resumen-informe2024-2025.pdf
3C.6 INDICADORES Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS																
52	3C.6	1	1	20	Matriz de Indicadores para resultados 2025	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/pdf/matrizdeindicadores_2025.pdf
53	3C.6	2	1	16	Informes de evaluación de los resultados de la Universidad de Sonora 2024	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/pdf/informe_de_evaluacion_resultados2024.pdf
54	3C.6	3	1	60	Ficha Técnica de Indicadores Universidad de Sonora 2024	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/pdf/Ficha_Tecnica_de_Indicadores_UNISON_2024.pdf
55	3C.6	4	1	768	Informe de evaluación del POA 2024	2025	2025	X		X	4	1	5	Público		https://planeacion.unison.mx/pdf/informe_de_evaluacion_poa2024.pdf
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.1 REGISTROS DE PLAZAS Y PLANTILLAS DE PERSONAL																
56	4C.1	1	1	16	Registro de plazas y plantilla	2025	2025	X	X	X	4	4	8	Público		Dirección/Área Administrativa
4C.2 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL																
57	4C.2	1	1	1	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
58	4C.2	2	1	10	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
59	4C.2	3	1	7	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
60	4C.2	4	1	15	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
61	4C.2	5	1	3	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
62	4C.2	6	1	2	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
63	4C.2	7	1	2	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
64	4C.2	8	1	3	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
65	4C.2	9	1	5	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
66	4C.2	10	1	4	Expediente único de personal (Sector confianza)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
67	4C.2	11	1	1	Expediente único de personal (Sector administrativo)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
68	4C.2	12	1	1	Expediente único de personal (Sector administrativo)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		Dirección /Área Administrativa
4C.3 CONTROL DE ASISTENCIA																
69	4C.3	1	1	9	Control de asistencia	2025	2025	X	X	X	4	3	7	Público		Dirección /Área Administrativa
4C.11 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO HUMANO DE PERSONAL																
70	4C.11	1	1	1	Capacitaciones al personal	2025	2025	X	X		4	8	12	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa
4C.12 NÓMINAS Y PAGOS AL PERSONAL																
71	4C.12	1	1	306	Nóminas y pagos al personal	2025	2025	X	X	X	4	21	25	Público		Dirección /Área Administrativa

Consecu tivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
4C.13 RELACIONES LABORALES SINDICALES CON PERSONAL ACADÉMICO																
72	4C.13	1	1	1	Relaciones laborales sindicales con personal académicos	205	2025	X	X	X	4	8	12	Público		Dirección /Área Administrativa
4C.14 RELACIONES LABORALES SINDICALES CON PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO																
73	4C.14	1	1	3	Relaciones laborales sindicales con personal administrativo y de servicios	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público		Dirección /Área Administrativa
4C.15 RELACIONES LABORALES CON PERSONAL DE CONFIANZA Y CONTRATOS POR HONORARIOS																
74	4C.15	1	1	10	Relaciones laborales con personal de confianza y contratos por honorarios	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público		Dirección /Área Administrativa
5C RECURSOS FINANCIEROS																
5C.8 ADMINSTRACIÓN SIIA CONTRALORÍA Y TESORERÍA																
75	5C.8	1	1	32	Administración SIIA contraloría y tesorería	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público		Dirección /Área Administrativa
5C.9 FONDO REVOLVENTE Y DE CAJA																
76	5C.9	1	1	24	Fondo revolvente y de caja	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público		Dirección /Área Administrativa
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
6C.2 EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN DE BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS																
77	6C.2	1	1	1	Expedientes de adquisición de bienes, materiales y servicios	2025	2025	X			4	4	8	Público		Dirección /Área Administrativa
6C.4 CONTROL PATRIMONIAL																
78	6C.4	1	1	2	Control patrimonial / Resguardos	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público		Dirección /Área Administrativa
7C SERVICIOS GENERALES																
7C.6 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA																
79	7C.6	1	1	1	Servicios de seguridad y vigilancia	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público		Dirección /Área Administrativa
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																
8C.3 GESTIÓN INTERNA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS																
80	8C.3	1	1	1	Gestión interna de sistemas informáticos y bases de datos. (SIISE)	2025	2025	X			4	1	5	Público		https://sia.uson.mx/
8C.4 SEGURIDAD INFORMÁTICA, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA																
81	8C.4	1	1	4	Seguridad informática/ Solicitudes de acceso	2025	2025	X			4	3	7	Público		Dirección /Área Administrativa
8C.7 SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO																
82	8C.7	1	1	1	Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo	2025	2025	X			2	5	7	Público		https://sia.uson.mx/
10C CONTROL DE AUDITORÍAS																
10C.1 AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS																
83	10C.1	1	1	120	Auditorías internas y externas	2025	2025	X	X		4	8	12	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa
10C.4 ENTREGA-RECEPCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
84	10C.4	1	1	89	Entrega -Recepción 2021-2025	2025	2025	X	X		6	6	12	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa
10C.6 DECLARACIONES PATRIMONIALES																
85	10C.6	1	1	3	Declaraciones patrimoniales	2025	2025	X	X		6	6	12	Público		Dirección /Área Administrativa
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																
12C.3 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																

Consecu tivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
86	12C.3	1	1	51	Solicitudes de información	2025	2025	X			4	4	8	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa
13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
13C.1 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
87	13C.1	1	1	26	Inventario de archivos/Guía documental	2025	2025	X	X		4	3	7	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa
13C.2 GESTIÓN DOCUMENTAL																
88	13C.2	1	1	1	Gestión documental	2025	2025	X	X		4	3	7	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa
13C.6 CAPACITACIÓN ACESORÍAS Y SUPERVISIÓN DE ARCHIVOS																
89	13C.6	1	1	1	Capacitación, asesorías y supervisión de archivos	2025	2025	X			4	3	7	Público	1 Carpeta electrónica	Dirección /Área Administrativa

El presente inventario consta de 6 páginas y ampara la cantidad de 89 expedientes, 89 legajos y un total de 4,450 fojas del año 2025 contenidos en el archivo de la Dirección de Planeación y Evaluación y sus Subdirecciones.

Elaboró


Lic. Remedios Arely Córdova Navarro
Responsable de expedientes

Revisó

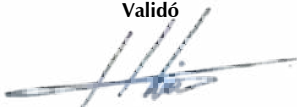

Lic. Remedios Arely Córdova Navarro
Responsable de Archivo de Trámite



Autorizó


Dra. Karla Mercedes López Montes
Directora de Planeación y Evaluación

Validó


Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite

Vo.bo.


Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Rectoría

Unidad administrativa: Tesorería General

Unidad responsable: Dirección de Tesorería General

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2023																
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN																
3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN																
3E.1 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES																
1	3E.1	1	1/1	2	Solicitud de Souvenirs para eventos	25/06/2025	25/06/2025	X			4	1	5	Pública	Física	Tesorería General
GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN																
1I PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN																
1I.1 PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN																
2	1I.1	1	1/1	28	Planeación, organización y desarrollo de la investigación	20/06/2025	22/08/2025	X			4	1	5	Pública	Física	Tesorería General
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR																
2A.1 CALENDARIO ESCOLAR Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR																
3	2A.1	1	1/1	2	Calendario escolar y disposiciones en materia de administración escolar	15/01/2025	15/01/2025	X	X		4	1	5	Pública	Física	Tesorería General
2A.3 EXPEDIENTES DE ALUMNOS																
4	2A.3	1	1/1	9	Expedientes de alumnos	09/06/2025	11/08/2025	X	X		4	21	25	Pública	Física	Tesorería General
3A SERVICIOS Y APOYOS AL ESTUDIANTE																
3A.6 BECAS Y APOYO A ESTUDIANTES																

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
5	3A.6	1	1/1	86	Becas y apoyos a estudiante	27/02/2025	21/11/2025	X			4	3	7	Pública	Física	Tesorería General
4A SERVICIOS BIBLIOTECARIOS																
4A.2 ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO																
6	4A.2	1	1/1	1	Adquisición de material bibliográfico	03/11/2025	03/11/2025	X			4	3	7	Pública	Física	Tesorería General
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
2C ASUNTOS JURÍDICOS																
2C.2 JUICIOS Y ASUNTO JURIDICOS LABORALES CONTRA LA UNIVERSIDAD																
7	2C.2	1	1/1	12	Juicios y asuntos laborales contra la Universidad	14/01/2025	14/01/2025	X	X		4	4	8	Pública	Física	Tesorería General
2C.5 CONVENIOS CELEBRADOS POR LA UNIVERSIDAD																
8	2C.5	1	1/1	1	Convenios celebrados por la Universidad	06/05/2025	06/05/2025	X	X	X	4	1	5	Pública	Física	Tesorería General
2C.6 CONTRATOS INSTITUCIONALES																
9	2C.6	1	1/1	6	Contratos institucionales	23/01/2025	10/12/2025	X			4	3	7	Pública	Física	Tesorería General
2C.9 JUICIOS DE AMPARO EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVA																
10	2C.9	1	1/1	4	Endosos de pagarés	13/03/2025	23/09/2025	X	X		4	4	8	Pública	Física	Tesorería General
3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN																
3C.3 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ANUAL																
11	3C.3	1	1/1	63	Presupuesto de ingresos y egresos anual	10/01/2025	25/11/2025	X		X	4	1	5	Pública	Física	Tesorería General
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.1 REGISTRO DE PLAZAS Y PLANTILLA DE PERSONAL																
12	4C.1	1	1/1	10	Registros de plazas y plantilla de personal	06/05/2025	TESORERO	X	X	X	4	4	8	Pública	Física	Tesorería General
4C.2 EXPEDIENTE UNICO PERSONAL																

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
13	4C.2	1	1/1	40	Expediente único de personal	09/01/2025	23/09/2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial	Física	Tesorería General
4C.3 CONTROL DE ASISTENCIAS																
14	4C.3	1	1/1	79	Control de asistencias	10/01/2025	03/12/2025	X	X	X	4	3	7	Pública	Física	Tesorería General
4C.4 SEGUIMIENTO A LICENCIAS, BECAS Y PERMISOS																
15	4C.4	1	1/1	222	Seguimiento a licencias, becas y permiso	13/01/2025	11/12/2025	X	X	X	4	4	8	Pública	Física	Tesorería General
4C.8 PRESTACIONES DE BIENESTAR SOCIAL																
16	4C.8	1	1/1	12	Solicitud de préstamos de confianza	28/02/2025	04/12/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
4C.12 NOMINAS Y PAGOS AL PERSONAL																
17	4C.12	1	1/1	1	Nóminas y pagos al personal	19/09/2025	19/09/2025	X	X	X	4	21	25	Pública	Física	Tesorería General
4C.11 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO HUMANO PERSONA																
18	4C.11	1	1/1	1	Invitación a conferencia	29/10/2025	19/10/2025	X	X		4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
4C.12 NOMINAS Y PAGOS AL PERSONAL																
19	4C.12	1	1/1	5	Nóminas y pagos al personal	09/05/2025	09/05/2025	X	X	X	4	21	25	Pública	Física	Tesorería General
4C.13 RELACIONES LABORALES SINDICALES CON PERSONAL ACADÉMICO																
20	4C.13	1	1/1	38	ST AUS	21/02/2025	15/12/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
4C.14 RELACIONES LABORALES SINDICALES CON PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS																
21	4C.14	1	1/1	7	STEUS	02/04/2025	02/04/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
4C.15 RELACIONES LABORALES CON PERSONAL DE CONFIANZA Y CONTRATOS POR HONORARIOS																

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
22	4C.15	1	1/1	14	CONFIANZA	15/10/2025	15/10/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
5C. RECURSOS FINANCIEROS																
5C.1 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS																
23	5C.1	1	1/1	2	Información financiera	23/06/2025	26/06/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
5C.3 GESTIÓN DE INGRESOS Y PAGADURÍA																
24	5C.3	1	1/1	4	Convenios	20/02/2025	20/02/2025	X		X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
25	5C.3	2	1/1	6	Boletas de ingreso	02/04/2025	13/11/2025	X		X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
5C.5 INGRESOS POR SORTEOS SOUVENIRS																
26	5C.5	1	1/1	28	Ingresos por sorteos y souvenir	10/01/2025	09/10/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
5C.6 ADMINISTRACION DE FIDEICOMISOS																
27	5C.6	1	1/1	46	Actas 2025	06/02/2025	28/11/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
28	5C.6	2	1/1	42	Autorización de Ampliación al Presupuesto de FC 2025	27/03/2025	03/11/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
29	5C.6	3	1/1	9	Devolución parcial o Total 2025	21/01/2025	28/04/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
30	5C.6	4	1/1	49	Envío de Comprobante de Depósito 2025	12/02/2025	03/12/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
31	5C.6	5	1/1	64	Estado de Cuenta FC 2025	17/02/2025	14/01/2026	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
32	5C.6	6	1/1	8	Informe de Aplicación de Recursos de FC 2022	09/12/2025	09/12/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
33	5C.6	7	1/1	49	Informe de Aplicación de Recursos de FC 2024	08/10/2024	06/02/2026	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
34	5C.6	8	1/6	90	Informe de Aplicación de Recursos de FC 2025	25/11/2025	20/02/2026	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
35	5C.6	8	2/6	106	Informe de Aplicación de Recursos de FC 2025	03/12/2025	20/02/2026	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
36	5C.6	8	3/6	100	Informe de Aplicación de Recursos de FC 2025	12/09/2025	19/12/2026	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
37	5C.6	8	4/6	199	Informe de Aplicación de Recursos de FC 2025	06/01/2026	30/01/2026	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
38	5C.6	8	5/6	43	Informe de Aplicación de Recursos de FC 2025	05/02/2026	23/02/2026	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
39	5C.6	8	6/6	9	Informe de Aplicación de Recursos de FC 2025	16/12/2026	16/12/2026	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
40	5C.6	9	1/1	25	Justificaciones al Presupuesto Aprobado 2025	02/04/2025	06/01/2026	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
41	5C.6	10	1/26	51	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	24/02/2025	25/02/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
42	5C.6	10	2/26	46	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	26/02/2025	21/03/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
43	5C.6	10	3/26	56	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	21/03/2025	02/04/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
44	5C.6	10	4/26	55	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	02/04/2025	10/04/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
45	5C.6	10	5/26	53	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	11/04/2025	24/04/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
46	5C.6	10	6/26	63	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	25/04/2025	08/05/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
47	5C.6	10	7/26	55	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	08/05/2025	20/05/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
48	5C.6	10	8/26	53	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	21/05/2025	02/06/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
49	5C.6	10	9/26	57	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	02/06/2025	09/06/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
50	5C.6	10	10/26	71	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	13/06/2025	27/06/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
51	5C.6	10	11/26	53	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	30/06/2025	15/08/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
52	5C.6	10	12/26	59	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	18/08/2025	29/08/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
53	5C.6	10	13/26	56	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	29/08/2025	15/09/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
54	5C.6	10	14/26	53	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	15/09/2025	23/09/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
55	5C.6	10	15/26	48	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	23/09/2025	29/09/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
56	5C.6	10	16/26	49	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	30/09/2025	03/10/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
57	5C.6	10	17/26	37	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	03/10/2025	06/10/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
58	5C.6	10	18/26	37	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	06/10/2025	08/10/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
59	5C.6	10	19/26	38	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	09/10/2025	14/10/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
60	5C.6	10	20/26	48	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	09/10/2025	14/10/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
61	5C.6	10	21/26	44	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	15/10/2025	15/10/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
62	5C.6	10	22/26	66	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	21/10/2025	23/10/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
63	5C.6	10	23/26	74	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	23/10/2025	07/11/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
64	5C.6	10	24/26	54	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	10/11/2025	18/11/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
65	5C.6	10	25/26	48	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	10/11/2025	18/11/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
66	5C.6	10	26/26	41	Transferencias de Recursos de Fideicomiso de Cuotas 2025	10/12/2025	11/12/2025	X	R	X	4	8	12	Pública		Tesorería General
5C.8 ADMINISTRACION SIIA CONTRALORIA Y TESORERIA																
67	5C.8	1	1/1	5	Administración SIIA contraloría y tesorería	06/06/2025	30/06/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
5C.10 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO E INGRESOS																
68	5C.10	1	1/1	4	Registro y control de pólizas de diario e ingresos	10/11/2025	10/11/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
5C.12 PAGOS DE IMPUESTOS, RETENCIONES Y RESERVA DE OBLIGACIONES LABORALES																
69	5C.12	1	1/1	2	Constancia no adeudo municipal	08/05/2025	08/05/2025	X		X	4	3	7	Pública	Física	Tesorería General
70	5C.12	2	1/1	1	Pago de impuestos	10/01/2025	10/01/2025	X		X	4	3	7	Pública	Física	Tesorería General

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
71	5C.12	3	1/1	1	Retenciones	17/01/2025	17/01/2025	X		X	4	3	7	Pública	Física	Tesorería General
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
6C.4 CONTROL PATRIMONIAL																
72	6C.4	1	1/1	117	Control Patrimonial	27/01/2025	10/10/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
7C SERVICIOS GENERALES																
7C.8 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR																
73	7C.8	1	1/1	8	Control de parque vehicular	23/06/2025	16/12/2025	X	X		4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
7C.10 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS																
74	7C.10	1	1/1	1	Registro de proveedores y contratistas	04/02/2025	04/02/2025	X			2	5	7	Pública	Física	Tesorería General
7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE BIENES INMUEBLES																
75	7C.12	1	1/1	1	Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles	12/08/2025	12/08/2025	X			2	5	7	Pública	Física	Tesorería General
9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL																
9C.4 CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y REDES SOCIALES																
76	9C.4	1	1/1	1	Evento Sorteos Unison	27/08/2025	27/08/2025	X			2	5	7	Pública	Física	Tesorería General
10C CONTROL DE AUDITORÍAS																
10C.1 AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS																
77	10C.1	1	1/1	26	Auditorías internas y externas	13/05/2025	09/10/2025	X	X		4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
10C.4 ENTREGA-RECEPCION DE GESTION ADMINISTRATIVA																
78	10C.4	1	1/1	42	Entrega-recepción de gestión administrativa	25/02/2025	13/06/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Física	Tesorería General
10C.5 PARTICIPACIÓN E INTERVENCIÓN ESPECIAL PARA VALIDAR DIVERSOS ACTOS																
79	10C.5	1	1/1	5	Intervención Inventario Librería	16/01/2025	26/11/2025	X	X		4	2	6	Pública	Física	Tesorería General
10C.6 DECLARACIONES PATRIMONIALES																
80	10C.6	1	1/1	5	Declaraciones patrimoniales	10/04/2025	24/04/2025	X	X		6	6	12	Pública	Física	Tesorería General
11C ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS																
11C.2 APOYO A PROYECTOS INSTITUCIONALES																

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
81	11C.2	1	1/1	5	Solicitud de comprobante de domicilio	26/06/2025	26/06/2025	X			4	1	5	Pública	Física	Tesorería General
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																
12C.1 ASUNTOS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN																
82	12C.1	1	1/1	2	Asuntos del Comité de transparencia e información	23/06/2025	23/06/2025	X			4	3	7	Pública	Física	Tesorería General
13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
13C.1 ADMINISTRACION DE ARCHIVO																
83	13C.1	1	1/1	2	Administración de Archivo	28/03/2025	28/03/2025	X	X		4	3	7	Pública	Física	Tesorería General

El presente inventario consta de 9 páginas y ampara la cantidad de 83 expedientes, 83 legajos y un total de 3115 fojas del año 2025 contenidos en la Tesorería General.

Elaboró

C. Carmen V. Domínguez Estrada

Lic. Kitzya de la Luz Arriaga Robles

Lic. José María Moreno Sesma
Responsable de expedientes

Revisó

C. Carmen V. Domínguez Estrada

Lic. Kitzya de la Luz Arriaga Robles
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Dr. Juan Carlos Martínez Verdugo
Tesorero General

Validó

Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite

Vo.bo.

Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de Abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Rectoría

Unidad administrativa: Tesorería

Unidad responsable: Control Patrimonial

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA																
1A.6 NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES																
1	1A.6	1	1	61	NOMBRAMIENTOS	30/04/2025	04/12/2025	X	X		4	1	5	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.6 PENSIONES Y JUBILACIONES																
2	4C.6	1	1/2	556	SITUACIÓN DE BIENES POR FINIQUITO	09/01/2025	28/08/2025	X	X		4	4	8	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL Y ELECTRÓNICO
3	4C.6	1	2/2	472	SITUACIÓN DE BIENES POR FINIQUITO	03/09/2025	19/12/2025	X	X		4	4	8	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL Y ELECTRÓNICO
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
6C.4 CONTROL PATRIMONIAL																
4	6C.4	1	1/2	390	BAJAS CONTABLES	06/01/2025	17/12/2025	X	X	X	4	8	12	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL Y ELECTRÓNICO
5	6C.4	1	2/2	272	BAJAS CONTABLES	03/03/2025	17/12/2025	X	X	X	4	8	12	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL Y ELECTRÓNICO
6	6C.4	2	112/112	1792	BAJAS TRASPASO Y BODEGA	03/01/2025	19/12/2025	X	X	X	4	8	12	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL Y ELECTRÓNICO
7	6C.4	2	*	4421	BAJAS BODEGA 2025	2025	2025	X	X	X	4	8	12	PUBLICO		ELECTRÓNICO
8	6C.4	3	77/77	30975	INVENTARIOS	ENE 2025	DIC 2025	X	X	X	4	8	12	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN CONTROL PATRIMONIAL Y ELECTRÓNICO

X

1

9

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
9	6C.4	4	104/104	2582	RESGUARDOS	06/01/2025	18/12/2025	X	X	X	4	8	12	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN CONTROL PATRIMONIAL
10	6C.4	5	69/69	1252	FACTURAS	FEB 2025	DIC 2025	X	X	X	4	8	12	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN CONTROL PATRIMONIAL
6C.7 EXPEDIENTE DE BIENES INMUEBLES																
11	6C.7	1	1	227	PREDIOS UNISON	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN CONTROL PATRIMONIAL
7C SERVICIOS GENERALES																
7C.8 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR																
12	7C.8	1	1	18	TARJETAS DE CIRCULACIÓN VEHICULOS CORRALON	2025	2025	X	X		4	8	12	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN CONTROL PATRIMONIAL
13	7C.8	1	1	539	TARJETAS DE CIRCULACIÓN, SEGURO GNP	2025	2025	X	X		4	8	12	PUBLICO		SUBDIRECCIÓN CONTROL PATRIMONIAL
10C CONTROL DE AUDITORIAS																
10C.1 AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS																
15	10C.1	1	1	1879	AUDITORIAS	2025	2025	X	X		4	8	12	PUBLICO		ELECTRÓNICO

El presente inventario consta de 2 páginas y ampara la cantidad de 10 expedientes, 370 legajos y un total de 45,436 fojas del año 2025 contenidos en el área de Control Patrimonial

Elaboró

L.A. Guadalupe Irene Cruz Moreno
Responsable de expedientes

Revisó

L.A. Guadalupe Irene Cruz Moreno
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Dr. Juan Carlos Martínez Verdugo
Jefe de Departamento

Validó

Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite

Vp.bo.

Lic. Rosalinda Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril del 2026.



"El valor de mis hijos
hazá mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Rectoría

Unidad administrativa: Tesorería General

Unidad responsable: Ingresos y Pagaduría

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
5C RECURSOS FINANCIEROS																
5C.2 GESTIÓN DE BANCOS																
1	5C.2	1	1/1	10	Contratos, Apertura y Cancelación de cuentas bancarias	07/01/2025	05/12/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
2	5C.2	2	1/1	59	Estados de cuenta de cheques	09/01/2025	12/12/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
3	5C.2	3	1/1	30	Estados de cuenta de fideicomiso	09/01/2025	20/08/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
4	5C.2	4	1/1	44	Transferencias bancarias	03/01/2025	11/12/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
5	5C.2	5	1/1	37	Inversiones bancarias	03/01/2025	19/12/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
6	5C.2	6	1/1	3	Información de cuentas bancarias	26/03/2025	06/05/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
5C.3 GESTIÓN DE INGRESOS Y PAGADURÍA																
7	5C.3	1	1/1	4	Gestión de ingresos y pagaduría	07/03/2025	20/03/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
8	5C.3	2	1/1	6	Cuotas y aportaciones determinadas por el ISSSTESON	06/06/2025	06/06/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
9	5C.3	3	1/1	70	Subsidio Federal (ordinario/extraordinario)	05/03/2025	22/12/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
10	5C.3	4	1/1	186	Subsidio Estatal (ordinario/extraordinario)	22/01/2025	22/12/2025	X		X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
11	5C.3	5	1/1	12	Envío de facturas serie TC 2025	06/01/2025	01/12/2025	X	X	X	4	2	6	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
12	5C.3	6	1/1	24	Gestión de Ingresos y Pagaduría 2025	31/01/2025	29/08/2025	X	X	X	4	2	6	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
5C.5 ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS																
13	5C.6	1	1/1	11	Administración de Fideicomisos	10/01/2025	07/11/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
5C.7 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS FEDERALES Y PROYECTOS VARIOS																
14	5C.7	1	1/1	12	F.A.M.	07/01/2025	19/12/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
15	5C.7	2	1/1	5	Devoluciones TESOFE	17/01/2025	10/10/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
16	5C.7	3	1/1	1	PRODEP	08/08/2025	08/08/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	Tesorería General
17	5C.7	4	1/1	11	Envío de comprobantes fiscales	06/02/2025	19/12/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
5C.10 REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE DIARIO E INGRESOS																
18	5C.10	1	1/1	15	Registro de transferencias bancarias 2025	31/01/2025	12/12/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
19	5C.10	2	1/3	194	Envío recepción de pagos en Banco e Internet 2025	06/01/2025	05/05/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
20	5C.10	2	2/3	189	Envío recepción de pagos en Banco e Internet 2025	07/05/2025	17/09/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
21	5C.10	2	3/3	167	Envío recepción de pagos en Banco e Internet 2025	25/09/2025	22/12/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
22	5C.10	3	1/4	182	Acreditación de pagos 2025	03/01/2025	20/03/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
23	5C.10	3	2/2	237	Acreditación de pagos 2025	20/03/2025	27/06/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
24	5C.10	3	3/4	211	Acreditación de pagos 2025	30/06/2025	29/10/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
25	5C.10	3	4/4	180	Acreditación de pagos 2025	30/10/2025	23/12/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1. Cajas de Tesorería General
5C.11 REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS																

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
26	5C.11	1	1/1	49	Registro de transferencias bancarias 2025	28/01/2025	22/12/2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Físico	E1 Cajas de Tesorería General

El presente inventario consta de 3 páginas y ampara la cantidad de 21 expedientes, 26 legajos y un total de 1949 fojas del año 2025 contenidos en el Área de Cajas de Tesorería.

Elaboró

Lic. Aidé Hernández Valencia

C.P. Norma Idalia Escalante Ibarra

C. Aidé Castañeda Rincón

C.P. Omar Vásquez López, M.A.

C.P. Austin René Sánchez Escamilla

Lic. Diana Alicia Quirrin Silvestre

C.P. Hector Mandel Esquer Abril

C.P. María C. Ruiz Valenzuela

Responsable de expedientes

Valido

Lic. Hiram Isaak Licona López

**Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite**

Revisó

C.P. Maria Concepción Ruiz Valenzuela
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Dr. Juan Carlos Martínez Verdugo
Tesorero General

Vo.bo.

Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de Abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Rectoría

Unidad administrativa: Tesorería General

Unidad responsable: Área de Nóminas

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2023																
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
4C. RECURSOS HUMANOS																
4C. 2 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL																
1	4C.2	1	1/1	6	REGISTRO CIVIL - SOLICITUD DE CRUCE DE INFORMACIÓN	01/01/2025	31/12/2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		ÁREA DE NÓMINAS
2	4C.2	2	1/1	63	ENVIO DE HOJA DE BIENES 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial		ÁREA DE NÓMINAS
4C.5 AFILIACIÓN A SERVICIOS MEDICOS Y GESTIONES ANTE EL ISSSTESON																
3	4C.5	1	1 / 1	4	Reestructuración de Actividades 2025	01/01/2025	31/12/2025		X		HV	P	P	Confidencial		ÁREA DE NÓMINAS
4	4C.5	2	1/24	99	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A ENERO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
5	4C.5	2	2/24	72	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A ENERO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
6	4C.5	2	3/24	98	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A FEBRERO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
7	4C.5	2	4/24	75	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A FEBRERO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
8	4C.5	2	5/24	99	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A MARZO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
9	4C.5	2	6/24	161	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A MARZO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
10	4C.5	2	7/24	181	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A ABRIL 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
11	4C.5	2	8/24	160	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A ABRIL 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
12	4C.5	2	9/24	184	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A MAYO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
13	4C.5	2	10/24	97	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A MAYO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
14	4C.5	2	11/24	99	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A JUNIO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
15	4C.5	2	12/24	76	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A JUNIO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
16	4C.5	2	13/24	99	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A JULIO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
17	4C.5	2	14/24	88	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A JULIO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
18	4C.5	2	15/24	103	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A AGOSTO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
19	4C.5	2	16/24	74	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A AGOSTO 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
20	4C.5	2	17/24	99	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A SEPTIEMBRE 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
21	4C.5	2	18/24	76	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A SEPTIEMBRE 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
22	4C.5	2	19/24	102	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A OCTUBRE 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
23	4C.5	2	20/24	76	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A OCTUBRE 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
24	4C.5	2	21/24	103	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A NOVIEMBRE 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
25	4C.5	2	22/24	78	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A NOVIEMBRE 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
26	4C.5	2	23/24	103	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 1A DICIEMBRE 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
27	4C.5	2	24/24	72	LIQUIDACIÓN ISSSTESON 2A DICIEMBRE 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público		ÁREA DE NÓMINAS
28	4C.5	3	1/1	44	Oficios envío recibos oficiales ISSSTESON 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público	En buen estado	Resguardo Digital/ Gaveta 4 área de nóminas
29	4C.5	4	1/1	168	Oficios envío órdenes de pago Subsidio Estatal ISSSTESON 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público	En buen estado	Resguardo Digital/ Gaveta 4 área de nóminas
30	4C.5	5	1/1	114	Oficios envío cobranza enfermedades preexistentes 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X		4	8	12	Público	En buen estado	Resguardo Digital/ Gaveta 4 área de nóminas
4C.12 NÓMINAS Y PAGO AL PERSONAL																
31	4C.12	1	1/12	81	Descuentos Procesados Enero 2025	01/01/2025	31/01/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	B2 NÓMINAS

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
32	4C.12	1	2 / 12	76	Descuentos Procesados Febrero 2025	01/02/2025	28/02/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	B2 NÓMINAS
33	4C.12	1	3 / 12	64	Descuentos Procesados Marzo 2025	01/03/2025	31/03/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	B2 NÓMINAS
34	4C.12	1	4 / 12	88	Descuentos Procesados Abril 2025	01/04/2025	30/04/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	B2 NÓMINAS
35	4C.12	1	5 / 12	93	Descuentos Procesados Mayo 2025	01/05/2025	31/05/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	B2 NÓMINAS
36	4C.12	1	6 / 12	87	Descuentos Procesados Julio 2025	01/07/2025	31/07/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial		B3 NÓMINAS
37	4C.12	1	7 / 12	195	Descuentos Procesados Julio 2025	01/07/2025	31/07/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial		B3 NÓMINAS
38	4C.12	1	8 / 12	768	Descuentos Procesados Agosto 2025	01/08/2025	31/08/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial		B3 NÓMINAS
39	4C.12	1	9 / 12	333	Descuentos Procesados Septiembre 2025	01/09/2025	30/09/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial		B3 NÓMINAS
40	4C.12	1	10 / 12	435	Descuentos Procesados Octubre 2025	01/10/2025	31/10/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial		B3 NÓMINAS
41	4C.12	1	11 / 12	387	Descuentos Procesados Noviembre 2025	01/11/2025	30/11/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial		B3 NÓMINAS
42	4C.12	1	12 / 12	300	Descuentos Procesados Diciembre 2025	01/12/2025	31/12/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial		B3 NÓMINAS
43	4C.12	2	1 / 1	-	Generación de Nominas Semanales 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Resguardo Digital área de nóminas
44	4C.12	3	1 / 1	704	CALCULOS DE PAGOS AL PERSONAL	01/01/2025	31/12/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	12 NÓMINAS

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
45	4C.12	4	1/1	-	GENERACION DE NOMINAS	01/01/2025		X	X	X	4	21	25	Confidencial	CARPETA DIGITAL	Resguardo Digital área de nóminas
46	4C.12	5	1/1	-	Formatos de Envío de Nomina y traspasos 2025	01/01/2025	31/12/2025	X		X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Resguardo Digital área de nóminas
47	4C.12	6	1/1	-	Constancias de Gastos médicos mayores ejercicio fiscal 2024 emitidas 2025	01/01/2025		X		X	4	21	25	Público	En buen estado	A4 Nóminas
48	4C.12	7	5/5	-	CFDI DE NOMINAS 2025	01/01/2025	15/06/2025	X	X	X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Resguardo Digital área de pago de nóminas
49	4C.12	8	1/1	-	Constancias de sueldo ejercicio fiscal 2024 emitidas 2025	01/01/2025		X		X	4	21	25	Público	En buen estado	A4 Nóminas
50	4C.12	9	1/1	-	Ingresos Acumulados por Concepto de Beca Institucional 2025	01/01/2025		X		X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	A4 Nóminas
51	4C.12	10	1/1	-	Pago de expediente Descuento vía nómina 2025	01/01/2025	31/12/2025	X		X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	A4 Nóminas
52	4C.12	11	1/1	-	Sueldo de los últimos 5 años antes de finiquitarse y resumen de aportaciones 2025	01/01/2025		X		X	4	21	25	Confidencial	En buen estado	A4 Nóminas
53	4C.12	12	1/2	-	1ra y 2da Semana Enero 2025	01/01/2025	01/01/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
54	4C.12	12	2/2	-	3ra y 4ta Semana Enero 2025	01/01/2025	01/01/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
55	4C.12	13	1/1	-	Carrera Docente Enero 2025	01/01/2025	01/01/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
56	4C.12	14	1/1	-	Especiales Enero 2025	01/01/2025	01/01/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
57	4C.12	15	1/1	-	1ra. Quincena Enero 2025	01/01/2025	01/01/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
58	4C.12	16	1/1	-	Jubilados y pensionados Enero 2025	01/01/2025	01/01/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
59	4C.12	17	1/1	-	2da. Quincena Enero 2025	01/01/2025	01/01/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
60	4C.12	18	1/1	-	Totales Enero 2025	01/01/2025	01/01/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
61	4C.12	19	1/1	-	Especiales Febrero 2025	01/02/2025	01/02/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
62	4C.12	20	1/2	-	1ra y 2da Semana Febrero 2025	01/02/2025	01/02/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
63	4C.12	20	2/2	-	3ra y 4ta Semana Febrero 2025	01/02/2025	01/02/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
64	4C.12	21	1/1	-	Totales Febrero 2025	01/02/2025	01/02/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
65	4C.12	22	1/1	-	1ra. Quincena Febrero 2025	01/02/2025	01/02/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
66	4C.12	23	1/1	-	Jubilados y pensionados Febrero 2025	01/02/2025	01/02/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
67	4C.12	24	1/1	-	2da. Quincena Febrero 2025	01/02/2025	01/02/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
68	4C.12	25	1/1	-	Carrera Docente Febrero 2025	01/02/2025	01/02/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
69	4C.12	26	1/2	-	1ra y 2da Semana Marzo 2025	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
70	4C.12	26	2/2	-	3ra y 4ta Semana Marzo 2025	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
71	4C.12	27	1/1	-	Especiales Marzo 2025	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
72	4C.12	28	1/1	-	Jubilados y pensionados Marzo 2025	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
73	4C.12	29	1/1	-	Carrera Docente Marzo 2025	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
74	4C.12	30	1/1	-	Carrera Docente Remanente 2024-2025	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
75	4C.12	31	1/1	-	Bono de Asistencia y Días Económicos Admvo y Serv. DIC24 a Mzo25	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
76	4C.12	32	1/1	-	1ra. Quincena Marzo 2025	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
77	4C.12	33	1/1	-	Totales Marzo 2025	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
78	4C.12	34	1/1	-	Especiales Abril 2025	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
79	4C.12	35	1/1	-	2da. Quincena Marzo 2025	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
80	4C.12	36	1/1	-	Devolución FAI y Cuotas Sindicales Admvos y Serv Dic24 Abr25	01/03/2025	01/03/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
81	4C.12	37	1/2	-	1ra y 2da Semana Abril 2025	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
82	4C.12	37	2/2	-	3ra y 4ta Semana Abril 2025	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
83	4C.12	38	1/1	-	Totales Abril 2025	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
84	4C.12	39	1/1	-	1ra. Quincena Abril 2025	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Num. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	FIC	AT	AC	TA			
85	4C.12	40	1/1	-	Jubilados y pensionados Abril 2025	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
86	4C.12	41	1/1	-	Fondo de Ahorro Colectivo Dic24 Abr25 Administrativo y Servicios	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
87	4C.12	42	1/1	-	Devolución Fondo de Ahorro Individual Acad y Conf Dic2024 - Mar 2025	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
88	4C.12	43	1/1	-	2da. Quincena Abril 2025	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
89	4C.12	44	1/1	-	Especiales Mayo 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
90	4C.12	45	1/3	-	1ra y 2da Semana Mayo 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
91	4C.12	45	2/3	-	3ra y 4ta Semana Mayo 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
92	4C.12	45	3/3	-	5ta Semana Mayo 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
93	4C.12	46	1/1	-	1ra Quincena Mayo 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
94	4C.12	47	1/1	-	Jubilados y pensionados Mayo 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
95	4C.12	48	1/1	-	Totales Mayo 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
96	4C.12	49	1/1	-	2da Quincena Mayo 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
97	4C.12	50	1/1	-	Estimulo a la Antigüedad Académica 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
98	4C.12	51	1/1	-	Bono 10 Mayo Confianza / Sorteos 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
99	4C.12	52	1/1	-	Retroactivo Académico 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
100	4C.12	53	1/1	-	Retroactivo Admvo. Y Serv. Semanal / Semanal SMG 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
101	4C.12	54	1/1	-	Retroactivo Admvo. Y Serv. Quincenal / SMG 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
102	4C.12	55	1/1	-	Retroactivo Admvo. Y Serv. Eventual / Eventual SMG 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
103	4C.12	56	1/1	-	Retroactivo Confianza/Sorteos 2025	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
104	4C.12	57	1/1	-	Bono 10 Mayo 2025 Admvo y Serv	01/05/2025	01/05/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	Área de pago de nóminas
105	4C.12	58	1/3	450	Contratos de Honorarios Asimilables a sueldo A-LI	01/01/2025		x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	A4
106	4C.12	58	2/3	450	Contratos de Honorarios Asimilables a sueldo A-LI	01/01/2025		x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	A4
107	4C.12	58	3/3	150	Contratos de Honorarios Asimilables a sueldo A-LI	01/01/2025		x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	A4
108	4C.12	59	1/1	220	Contratos por tiempo y obra determinada A - Z	01/01/2025		x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	A4
109	4C.12	60	1/1	300	FINIQUITOS 2025	01/01/2025	31/12/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial		ÁREA DE NÓMINAS
110	4C.12	61	1/1	30	Sueldo de los últimos 5 años antes de finiquitarse y resumen de aportaciones 2025	01/01/2025	31/12/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	A4
111	4C.12	62	1/1	22	Solicitud de reimpression de nóminas 2025	01/01/2025	31/12/2025	x	x	x	4	21	25	Confidencial	En buen estado	A4
5C.10 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO E INGRESOS																
112	5C.10	1	1/1	8	Afectación de pólizas de diario 2025	01/01/2025	31/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público	En buen estado	B1 NÓMINAS
113	5C.10	2	1/1	2	Afectación pago Fonacot 2025	01/01/2025	31/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público	En buen estado	B1 NÓMINAS
114	5C.10	3	1/1	2	Oficios recibidos pólizas cheques cancelados 2025	01/01/2025	31/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público	En buen estado	Gaveta 4 área de Nóminas

Consecutivo	Clasificación archivística Sección/serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
115	5C.10	4	1/1	13	POLIZA COMPLEMENTO ISSSTESON 2025	01/01/2025	31/12/2025	X	X	X	4	8	12	Confidencial		ÁREA DE NÓMINAS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
6C.4 LICITACIÓN DE BIENES Y MATERIALES																
116	6C.4	1	1/1	5	Baja de Mobiliario.	01/01/2025		X		X	4	21	25	Público	En buen estado	A4 Nóminas

El presente inventario consta de 10 páginas y ampara la cantidad de 116 expedientes, 104 legajos y un total de 8,136 fojas del año 2025 contenidos en el Área de Nóminas

Elaboró

Revisó

Autorizó

Blanca I. López F.
C.P. Blanca Irene López Fimbres

elal
C.P. Claudia Elisa Ortiz Zepeda

Carmen Otilia
ISC. Claudia Camacho Araiza, M.A.

Carmen Otilia
C. Carmen Otilia Cabrera Sarabia

Jennifer P. Hernández Serrano
C.P. Jennifer P. Hernández Serrano
Responsable de expedientes

Jennifer P. Hernández Serrano
C.P. Jennifer P. Hernández Serrano
Responsable de Archivo de Trámite

Juan Carlos Martínez Verdugo
Dr. Juan Carlos Martínez Verdugo
Tesorero General

Validó

Vo.bo.

Hiram Isaak Licona López
Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite

Rosalina Núñez Márquez
Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026



"El saber de mis hijos
fuera mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Rectoría

Unidad administrativa: Tesorería General

Unidad responsable: Área de Inversiones y Promoción Financiera

Cons ecuti vo	Clasificaci ón archivístic a Sección/s erie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
2C ASUNTOS JURÍDICOS																
2C.9 JUICIOS DE AMPARO EN MTERIA CIVIL, MERCANTIL, FISCAL Y ADMINISTRATIVA																
1	2C.9	1	1/1	37	Notificación de abonos	31/03/2025	20/08/2025	x	x		4	4	8	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
2C.11 RECURSOS ADMINISTRATIVOS																
2	2C.11	1	1/1	1	Solicitud de Asuntos Jurídicos	09/06/2025	09/08/2025	x	x		4	4	8	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.4 SEGUIMIENTO A LICENCIAS, BECAS Y PERMISOS																
3	4C.4	1	1/1	58	Envío de propuestas de trabajo	10/02/2025	08/12/2025	x	x	x	4	4	8	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
4C.13 RELACIONES LABORALES SINDICALES CON PERSONAL ACADEMICO																
4	4C.13	1	1/1	39	Solicitud de pago de vales ejercidos	02/04/2025	21/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
5C. RECURSOS FINANCIEROS																
5C.2 GESTION DE BANCOS																
5	5C.2	1	1/1	26	Elaboración de cheques de caja	10/01/2025	22/09/2025	x		x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
5C.5 INGRESOS POR SORTEOS Y SOUVENIRS																
6	5C.5	1	1/11	162	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	07/01/2025	14/03/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
7	5C.5	1	2/11	93	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	04/03/2025	26/03/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
8	5C.5	1	3/11	115	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	31/03/2025	24/04/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
9	5C.5	1	4/11	159	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	24/04/2025	04/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
10	5C.5	1	5/11	66	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	19/06/2025	26/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera

Cons ecuti vo	Clasificaci ón archivístic a Sección/s erie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
11	5C.5	1	6/11	64	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	29/08/2025	01/09/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
12	5C.5	1	7/11	112	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	09/09/2025	25/09/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
13	5C.5	1	8/11	126	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	25/09/2025	02/10/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
14	5C.5	1	9/11	134	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	02/10/2025	06/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
15	5C.5	1	10/11	101	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	06/11/2025	05/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
16	5C.5	1	11/11	101	Remesas Ingresos Propios de Sorteos, Librería y Souvenirs	05/12/2025	19/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
17	5C.5	2	1/1	1	Gestión de firmas de escrituras	21/05/2025	21/05/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
18	5C.5	3	1/1	43	Solicitud de estados de cuenta	09/06/2025	18/08/2025	x	x		4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
19	5C.5	4	1/1	363	Expediente del 132 Sorteo Unison	01/01/2025	09/05/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
20	5C.5	5	1/1	173	Expediente del 133 Sorteo Unison	15/05/2025	12/09/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
21	5C.5	6	1/1	42	Expediente del 134 Sorteo Unison	01/09/2025	19/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
22	5C.5	7	1/1	83	Expediente del 135 Sorteo Unison	01/12/2025	30/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
23	5C.5	8	1/3	200	Expediente entrega de premios de 132	09/05/2025	06/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
24	5C.5	8	2/3	180	Expediente entrega de premios de 132	09/05/2025	06/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
25	5C.5	8	3/3	200	Expediente entrega de premios de 132	09/05/2025	06/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
26	5C.5	9	1/3	192	Expediente entrega de premios de 133	09/05/2025	06/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
27	5C.5	9	2/3	183	Expediente entrega de premios de 133	09/05/2025	06/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
28	5C.5	9	3/3	201	Expediente entrega de premios de 133	09/05/2025	06/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
29	5C.5	10	1/3	244	Expediente entrega de premios del 134	01/09/2025	16/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
30	5C.5	10	2/3	183	Expediente entrega de premios del 134	01/09/2025	16/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
31	5C.5	10	3/3	186	Expediente entrega de premios del 134	01/09/2025	16/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera

Cons ecuti vo	Clasificaci ón archivístic a Sección/s erie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
5C.8 ADMINISTRACION SIIA CONTRALORIA Y TESORERIA																
32	5C.8	1	1/1	3	Envío de situación Fondo Revolvente	13/08/2025	13/06/2025	x	x	x	4	4	8	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
5C.9 FONDO REVOLVENTE Y DE CAJA																
33	5C.9	1	1/1	42	Fondo Revolvente	14/01/2025	16/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
5C.10 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS																
34	5C.10	1	1/1	10	Registro contable cancelación y expedición de cheques de caja	25/08/2025	25/08/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
5C.11 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS																
35	5C.11	1	1/1	3	Reclasificación Cuenta de Gasto	20/11/2025	20/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
5C.12 PAGO DE IMPUESTOS, RETENCIONES Y RESERVA DE OBLIGACIONES LABORALES																
36	5C.12	1	1/1	2	Regularización y presupuestos por pagos de ISR por obtención de premios del 131* Sorteo	06/02/2025	06/02/2025	x		x	4	3	7	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA																
6C.2 EXPEIDIENTES DE ADQUISICIÓN DE BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS																
37	6C.2	1	1/1	15	Solicitud de Contratos a consignación	07/05/2025	13/08/2025	x			4	4	8	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
7C SERVICIOS GENERALES																
7C.6 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA																
38	7C.6	1	1/1	2	Solicitud de apoyo con personal operativo para evento cultural	06/10/2025	06/10/2025	X		x	4	3	7	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
7C.8 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR																
39	7C.8	1	1/1	3	Entrega de llaves de automóviles	01/08/2025	01/08/2025	x	x		4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
7C.9 ARRENDAMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES																
40	7C.9	1	1/1	25	control de energía eléctrica y arrendamientos del comedor central	19/02/2025	04/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
9C. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL																
9C.1 PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES INSTITUCIONALES																
41	9C.1	1	1/1	1	Apoyo para transmisión, grabación y difusión de Librería Unison	11/11/2025	11/11/2025	x			4	1	5	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
9C.3 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES, RELACIONES PUBLICAS PROTOCOLO Y LOGISTICA																
42	9C.3	1	1/1	6	Solicitud de tarimas para eventos en Librería	08/11/2025	26/11/2025	x			2	5	7	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
10C. CONTROL DE AUDITORIAS																

Consecutivo	Clasificación archivística Sección/s erie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
10C.1 AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS																
43	10C.1	1	1/1	76	Solventación observaciones Pre-cierre ISAF 2024	29/01/2025	08/08/2025	x	x		4	8	12	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
10C.5 PARTICIPACION E INTERVENCIÓN ESPECIAL PARA VALIDAR DIVERSOS ACTOS																
44	10C.5	1	1/1	5	Resultado de inventario de librería	05/05/2025	10/12/2025	x	x		4	2	6	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera
13C. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
13C.1 ADMINISTRACION DE ARCHIVOS																
45	13C.1	1	1/1	6	Entrega de Archivo Contable	24/01/2022	04/03/2022	x	x		4	3	7	Público		Área de Inversiones y Promoción Financiera

El presente inventario consta de 4 páginas y ampara la cantidad de 29 expedientes, 45 legajos y un total de 4047 fojas del año 2025 contenidos en el Área de Inversiones y Promoción Financiera

Elaboró

C. Rolando Durazo Provencio
Responsable de expedientes

Revisó

C. Rolando Durazo Provencio
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Dr. Juan Carlos Martínez Verdugo
Tesorero General

Validó

Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite

Vo.bo.

Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Unidad de adscripción: Secretaría General Administrativa

Unidad administrativa: Dirección de Tecnologías de la Información

Unidad productora: Dirección de Tecnologías de la Información

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2023																
GESTIÓN DE LA DOCENCIA																
2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA																
2D.2 CURSOS DE VERANO Y ESPECIALES																
1	2D.2	1	1/1	1	Cursos de verano 2025	02/05/2025	02/09/2025	x			4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN																
2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA																
2E.1 EDUCACIÓN CONTINUA																
2	2E.1	1	1/1	1	Solicitudes de capacitación	26/02/2025	26/02/2025	x			4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
2E.2 SERVICIOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES Y PROFESIONALES																
3	2E.2	1	1/1	1	Solicitudes de información para proceso de acreditación	17/12/2025	17/12/2025	x	x	x	4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA																
1A.6 NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES																
4	1A.6	1	1/1	50	Nombramientos y designaciones 2025	24/02/2025	12/12/2025	x	x		4	1	5	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
3A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR																
3A.1 PROCESOS DE ADMISIÓN, INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN																

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	FIC	AT	AC	TA			
5	2A.2	1	1/1	3	Proceso de inscripciones 2025	03/05/2025	03/05/2025	x	x		4	1	5	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
3A SERVICIOS Y APOYOS AL ESTUDIANTE																
3A.1 INDUCCIÓN Y BIENVENIDA A ESTUDIANTES																
6	3A.1	1	1/1	2	Solicitud de apoyo para bienvenida estudiantes	23/06/2025	30/06/2025	x			4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
3A.8 BECAS Y APOYOS A ESTUDIANTES																
7	3A.8	1	1/1	3	Becas Estudiantiles 2025	21/01/2025	18/02/2025	x			4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
1C LEGISLACIÓN																
1C.1 NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA																
8	1C.1	1	1/1	3	Registro de puestos por revisión y reformulación de manual Organizacional 2025	25/02/2025	19/03/2025	x	x		4	1	5	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
2C ASUNTOS JURÍDICOS																
2C.2 JUICIOS Y ASUNTOS LABORALES CONTRA LA UNIVERSIDAD																
9	2C.2	1	1/1	4	Personal de emergencia en caso de huelga	28/03/2025	01/04/2025	x	x		4	4	8	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
2C.10 QUEJAS CONTRA LA UNIVERSIDAD EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHOS UNIVERSITARIOS																
10	2C.10	1	1/1	1	Quejas contra la universidad	31/03/2025	—	x	x		4	4	8	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN																
3C.3 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ANUAL																
11	3C.3	1	1/1	7	Cuotas Escolares 2025	13/01/2025	13/01/2025	x		x	4	1	5	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/se-rie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
12	3C.3	2	1/1	2	Disposiciones en materia de preparación del presupuesto 2025	13/02/2025	13/02/2025	x		x	4	1	5	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.1 REGISTROS DE PLAZAS Y PLANTILLA DE PERSONAL																
13	4C.1	1	1/1	2	Solicitudes y Prórrogas de contratación 2025	08/01/2025	08/01/2025	x	x	x	4	4	8	Público		Archivero 3 - Gaveta 1, Ubicado en Oficina de Coordinación Administrativa
4C.2 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL																
14	4C.2	1	1/1	130	Expediente único de personal (Sector Confianza)	03/01/2025	17/12/2025	x	x	x	5	10	15	Confidencial		Archivero 3 - Gaveta 1, Ubicado en Oficina de Coordinación Administrativa
15	4C.2	2	1/1	8	Contratos con firmas autógrafas	06/03/2025	18/12/2025	x	x	x	5	10	15	Confidencial		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
16	4C.2	3	1/1	3	Expediente único de personal (Sector administrativo)	03/04/2025	11/09/2025	x	x	x	5	10	15	Confidencial		Archivero 3 - Gaveta 1, Ubicado en Oficina de Coordinación Administrativa
17	4C.2	4	1/1	1	Envío de dptos para integrar expediente	18/09/2025	18/09/2025	x	x	x	5	10	15	Confidencial		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
4C.3 CONTROL DE ASISTENCIAS																
18	4C.3	1	1/1	14	Incapacidades médicas de empleados	05/01/2025	11/12/2025	x	x	x	4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
4C.12 NÓMINAS Y PAGOS AL PERSONAL																
19	4C.12	1	1/1	108	Nóminas entregadas al personal 2025	03/01/2025	17/12/2025	x	x	x	4	21	25	Público	Copias	Archivero 1 - Gaveta 2, Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
20	4C.12	2	1/1	11	Vacaciones laboradas 2025	13/01/2025	14/08/2025	x	x	x	4	21	25	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
21	4C.12	3	1/1	2	CALENDARIO DE NOMINAS 2025	27/10/2025	27/10/2025	x	x	x	4	21	25	Público		Alojado en módulo de gestión de correspondencia en el SIA
4C.18 RELACIONES LABORALES SINDICALES CON PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS RELACIONES LABORALES CON PERSONAL DE CONFIANZA Y CONTRATOS POR HONORARIOS																
22	4C.15	1	1/1	1	Bajas de personal de confianza	24/04/2025	28/04/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
23	4C.15	2	1/1	2	Renovaciones de contrato personal de confianza 2025	17/06/2025	10/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
5C RECURSOS FINANCIEROS																
5C.3 GESTIÓN DE INGRESOS Y PAGADURÍA																
24	5C.3	1	1/1	284	Ingresos Propios 2025	10/01/2025	04/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 1 - Gaveta 2. Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección
5C.6 ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS																
25	5C.6	1	1/1	25	Fideicomiso de cuotas 2025	13/01/2025	24/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
5C.8 ADMINISTRACIÓN SIA CONTRALORÍA Y TESORERÍA																
26	5C.8	1	1/1	68	Comprobaciones 2025	27/01/2025	12/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 2 - Gaveta 1. Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección
27	5C.8	2	1/1	87	Orden de servicio Externa 2025	12/02/2025	15/10/2025	x	x	x	4	8	12	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 2 - Gaveta 1. Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
28	5C.8	3	1/1	164	Recibo Ordinario 2025	13/02/2025	22/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 2 - Gaveta 1, Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección
29	5C.8	4	1/1	7	Recibo por Comprobar 2025	20/03/2025	27/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 2 - Gaveta 1, Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección
30	5C.8	5	1/1	59	Altas y bajas de firma electrónica 2025	02/09/2025	08/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
31	5C.8	6	1/1	13	Disposiciones en materia de trámites presupuestales	08/09/2025	11/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
32	5C.8	7	1/1	2	Devolución de recursos 2025	24/11/2025	24/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
5C.9 FONDO REVOLVENTE Y DE CAJA																
33	5C.9	1	1/1	323	Apertura y Reembolsos Revolvente 2025	16/01/2025	10/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción y Archivero 2 - Gaveta 1, Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
6C.1 ASUNTOS DE LOS COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRAS																
34	6C.1	1	1/1	4	Programación de Adquisiciones 2025	25/09/2025	24/10/2025	x			4	1	5	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
6C.2 EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DE BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS																
35	6C.2	1	1/1	8	Solicitudes de adjudicación directa	14/01/2025	14/01/2025	x			4	4	8	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/señal					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
36	6C.2	2	1/1	14	Dictámenes de usuarios y licitaciones	11/12/2025	12/12/2025	x			4	4	8	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
6C.4 CONTROL PATRIMONIAL																
37	6C.4	1	1/1	21	Inventario término Gestión administrativa 2025	08/01/2025	19/08/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
38	6C.4	2	1/1	38	Resguardos de bienes 2025	14/01/2025	04/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 2 - Gaveta 1. Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección
39	6C.4	3	1/1	35	Bajas de equipos 2025	13/02/2025	21/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 2 - Gaveta 1. Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección
40	6C.4	4	1/1	4	Traslados/transferencia de Bienes 2025	19/02/2025	24/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
41	6C.4	5	1/1	46	Solicitud de bajas de equipo 2025	28/02/2025	20/11/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 2 - Gaveta 1. Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección
42	6C.4	6	1/1	1	Disposiciones en materia de inventarios de bienes	01/04/2025	01/04/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
43	6C.4	7	1/1	8	Transferencias de equipo 2025	03/06/2025	22/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 2 - Gaveta 1. Ubicado en Oficina de Asistente de Dirección
44	6C.4	8	1/1	3	Baja de bienes 2025	12/05/2025	28/08/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
6C.5 PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, MEJORA DE EDIFICIOS Y PLANTA FÍSICA																
45	6C.5	1	1/1	2	Adecuaciones de espacios físicos	20/06/2025	20/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
7C. SERVICIOS GENERALES																
7C.2 SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR E INTERNET																

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
46	7C.2	1	1/1	1	Solicitud de pago de Enlace de Internet emergente	07/01/2025	07/01/2025	x	x	x	2	5	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
7C.8 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR																
47	7C.8	1	1/1	1	Tarjeta de circulación vehículos 2025	06/03/2025	06/03/2025	x	x		4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
8C. TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																
8C.2 DESARROLLO DE SISTEMAS Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS																
48	8C.2	1	1/1	2	Desarrollo de Sistema para el Registro y publicación de empleados sancionados.	08/01/2025	08/01/2025	x			4	1	5	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
49	8C.2	2	1/1	2	Solicitudes de adecuaciones a Sistema Escolar	06/02/2025	23/06/2025	x			4	1	5	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
50	8C.2	3	1/1	14	Solicitudes de adecuaciones a Sistemas Académicos 2025	13/02/2025	25/06/2025	x			4	1	5	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
51	8C.2	4	1/1	5	Solicitudes de adecuaciones al Sistema de Bienes y Control Patrimonial 2025	03/03/2025	10/10/2025	x			4	1	5	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
52	8C.2	5	1/1	2	Solicitudes de adecuaciones a Sistemas Administrativos	02/05/2025	05/08/2025	x			4	1	5	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
53	8C.2	6	1/1	2	Sistema de becas socioeconómicas	18/12/2025	18/12/2025	x			4	1	5	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
8C.3 GESTIÓN INTERNA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS																
54	8C.3	1	1/1	2	Solicitudes de Acceso a las Bases de datos de alumnos	25/06/2025	08/08/2025	x			4	1	5	Confidencial		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
55	8C.3	2	1/1	14	Integración de padron electoral 2025	02/09/2025	30/10/2025	x			4	1	5	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
56	8C.3	3	1/1	2	Responsabilidad por acceso a información	12/11/2025	12/12/2025	x			4	1	5	Confidencial		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
8C.4 SEGURIDAD INFORMÁTICA, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA																
57	8C.4	1	1/1	1	Solicitud de espacio en Servidor	29/01/2025	29/01/2025	x			4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
58	8C.4	2	1/1	15	Solicitudes de apoyo técnico a eventos/Comunicaciones Unificadas (CU)	05/02/2025	01/10/2025	x			4	3	7	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
59	8C.4	3	1/1	23	Solicitudes de Accesos a escritorio remoto RDP 2025	06/02/2025	12/12/2025	x			4	3	7	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
60	8C.4	4	1/1	4	Solicitudes de apoyo de Administración de dispositivos IOT (Internet de las Cosas)	19/06/2025	17/10/2025	x			4	3	7	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
61	8C.4	5	1/1	6	Solicitudes de Accesos a red institucional/Ciberseguridad (enlaces)	20/06/2025	18/08/2025	x			4	3	7	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
62	8C.4	6	1/1	1	Accesos a cámaras de vigilancia 2025	23/06/2025	23/06/2025	x			4	3	7	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
63	8C.4	7	1/1	1	Solicitudes de Acceso a conectividad inalámbrica (IA)	01/07/2025	01/07/2025	x			4	3	7	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
8C.5 ADMINISTRACIÓN DE PORTALES, PÁGINAS WEB E IDENTIDAD ELECTRÓNICA INSTITUCIONAL																
64	8C.5	1	1/1	15	Administración de páginas web Institucionales 2025	17/01/2025	02/12/2025	x			4	1	5	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
65	8C.5	2	1/1	63	Plantillas dinámicas de personal académico y acceso al CVU	09/08/2025	12/08/2025	x			4	1	5	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
8C.6 SERVICIOS Y PRODUCTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN																
66	8C.6	1	1/1	24	Gestión de Accesos a usuarios 2025	27/01/2025	17/12/2025	x			2	5	7	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
67	8C.6	2	1/1	2	Solicitudes de cuenta de Identidad Union 2025	29/01/2025	24/06/2025	x			2	5	7	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
68	8C.6	3	1/1	1	Apoyo para adquisiciones de software (licencias)	22/01/2025	22/01/2025	x			2	5	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
69	8C.6	4	1/1	3	Solicitudes en materia de Capacitación	09/08/2025	19/08/2025	x			2	5	7	Público	Expediente híbrido, alojado en SIA	Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
70	8C.6	5	1/1	2	Servicio Microsoft 365 (plan remediación)	21/08/2025	21/08/2025	x			2	5	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
71	8C.6	6	1/1	9	Integración de Mesa de Ayuda para brindar Soporte técnico en Exani-II 2025	18/03/2025	01/04/2025	x			2	5	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
8C.7 SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO																
72	8C.7	1	1/1	1	Revisión de especificaciones técnicas de equipo sugiendo para adquisición	07/05/2025	07/05/2025	x			2	5	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
73	8C.7	2	1/1	2	Solicitudes mantenimiento de equipo	13/10/2025	15/12/2025	x			2	5	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL																
9C.3 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES, RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y LOGÍSTICA																
74	9C.3	1	1/1	3	Invitaciones a eventos institucionales 2025	07/02/2025	09/12/2025	x			2	5	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
10C CONTROL DE AUDITORÍAS																
10C.1 AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS																
75	10C.1	1	1/1	2	Observaciones de Auditoría Integral ISAF: 2024AE0109010014	31/01/2025	31/01/2025	x	x		4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
76	10C.1	2	1/1	6	Auditoría Integral ISAF: 2023AE0109010092	13/02/2025	16/10/2025	x	x		4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
77	10C.1	3	1/1	1	Avances de adopción integral del sistema de contabilidad gubernamental	24/02/2025	24/02/2025	x	x		4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
78	10C.1	4	1/1	5	Auditoría Integral Domiciliana No. 2025AEB106010014	07/10/2025	07/10/2025	x	x		4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
10C.3 PROCEDIMIENTO DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA																
79	10C.3	1	1/1	5	Informe de autoridad sobre atención a disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LOGG)	31/10/2025	31/10/2025	x	x		7	5	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
10C.4 ENTREGA-RECEPCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
80	10C.4	1	1/1	31	Proceso Entrega-Recepción Dirección de Tecnologías de la Información 2021-2025	19/02/2025	26/06/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
81	10C.4	2	1/1	195	Solicitudes de información por Entrega-Recepción	21/02/2025	18/12/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
82	10C.4	3	1/1	1	Disposiciones en materia de entrega-recepción	08/05/2025	09/05/2025	x	x	x	4	8	12	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
10C.6 DECLARACIONES PATRIMONIALES																
83	10C.6	1	1/1	4	Declaraciones de modificación anual de situación Patrimonial y de intereses 2025	07/04/2025	09/04/2025	x	x		4	2	6	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																
12C.1 ASUNTOS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN																
84	12C.1	1	1/1	1	Designación enlace de transparencia	19/06/2025	19/06/2025	x	x		4	4	8	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
12C.3 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																
85	12C.3	1	1/1	17	Solicitudes de información	18/03/2025	27/03/2025	x			4	4	8	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
13C.1 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
13C.1 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
86	13C.1	1	1/1	12	Guía de Archivo Documental e Inventario General de Archivo de Trámite 2024	11/03/2025	28/03/2025	x	x		4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
13C.2 GESTIÓN DOCUMENTAL																
87	13C.2	1	1/1	2	Ratificación Responsable Archivo de Trámite	01/05/2025	01/08/2025	x	x		4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción
13C.6 CAPACITACIÓN, ASESORÍAS Y SUPERVISIÓN DE ARCHIVOS																
88	4C.11	1	1/1	1	Capacitación en materia de Archivo	27/10/2025	27/10/2025	x			4	3	7	Público		Archivero 4 - Gaveta 2 Ubicado en área de Recepción

El presente inventario consta de **11** páginas y ampara la cantidad de **88** expedientes, **88** legajos y un total de **2101** fojas del año **2005** contenidos en el archivero **1, 2, 3 y 4 gaveta 1 y 2, ubicados en Oficina de Asistente de Dirección, Coordinación**

Elaboró

Lic. Paola Gricelda Herrera Hernández

Responsable de Unidad de Correspondencia

Revisó

Lic. Ana Lourdes Córdova Gómez

Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Ing. David Humberto Colín Gutiérrez

Director de Tecnologías de la Información

Validó

Lic. Miram Isaak Licona López

Coordinador de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite

Vo. bo.

Lic. Rosalina Núñez Márquez

Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA **ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO** **INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**



Unidad de adscripción: Secretaría General Académica

Unidad administrativa: Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

Unidad responsable: Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE 2025																
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
1A GOVERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA																
1A.6 NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES																
1	1A.6	1	1	1	Nombramientos	2025	2025	X	X		4	1	5	Público	Expediente híbrido	Edificio 7E, Planta Baja, Edificio Circular, Área de Archivo
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
2C ASUNTOS JURIDICOS																
2C.2 JUICIOS Y ASUNTOS LABORALES CONTRA LA UNIVERSIDAD																
2	2C.2	1	1	8	Asuntos Jurídicos	2025	2025	X	X		4	4	8	Público	Expediente híbrido	Edificio 7F, Planta Baja, Edificio Circular, Área de Archivo
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.12 NÓMINAS Y PAGOS PERSONALES																
3	4C.12	1	1/2	150	Nómina y pagos al personal	2025	2025	X	X	X	4	21	25	Público	Expediente híbrido	Edificio 7F, Planta Baja, Edificio Circular, Área de Archivo
4	4C.12	1	2/2	150	Nómina y pagos al personal	2025	2025	X	X	X	4	21	25	Público	Expediente híbrido	Edificio 7F, Planta Baja, Edificio Circular, Área de Archivo
5C RECURSOS FINANCIEROS																

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
5C.9 FONDO REVOLVENTE Y DE CAJA																
5	5C.9	1	1/2	150	Fondo Revolvente y de caja	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público	Expediente híbrido	Edificio 7F, Planta Baja, Edificio Circular, Área de Archivo
6	5C.9	1	2/2	100	Fondo Revolvente y de caja	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público	Expediente híbrido	Edificio 7F, Planta Baja, Edificio Circular, Área de Archivo
7C SERVICIOS GENERALES																
7C.16 ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS																
7	7C.16	1	1	6	Administración de espacios físicos	2025	2025	X			2	5	7	Público	Expediente híbrido	Edificio 7F, Planta Baja, Edificio Circular, Área de Archivo
13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
13C.1 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
8	13C.1	1	1	3	Administración de Archivos	2025	2025	X	X		4	3	7	Público	Expediente híbrido	Edificio 7F, Planta Baja, Edificio Circular, Área de Archivo

El presente inventario consta de 3 páginas y ampara la cantidad de 8 expedientes, 6 legajos y un total de 568 fojas de los años 2025 contenidos en el área de archivo

Elaboró

Revisó

Autorizó


Lic. Luz Suzuki Romero Jardines
Responsable de expedientes


Lic. Luz Suzuki Romero Jardines
Responsable de Archivo de Trámite


Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Director

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

Validó



Lic. Miram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

DIRECCIÓN DE
APOYO A DOCENTES,
INVESTIGACIÓN
Y POSGRADO

Vo.bo.



Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Unidad de adscripción: Secretaría General Académica

Unidad administrativa: Dirección de Apoyo a Docentes Investigación y Posgrado

Unidad responsable: Subdirección de Investigación

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documental es			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE 2025																
GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN																
2I FINANCIAMIENTO Y APOYO A LA INVESTIGACIÓN																
2I.1 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FINANCIAMIENTO INTERNO																
1	2I.1	1	1	80	Convocatoria interna 2025 de Apoyo a Proyectos de Investigación	2025	2025	X	X	X	4	3	7	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
2I.2 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA APOYAR LA INVESTIGACIÓN																
2	2I.2	1	1	30	Convocatorias externas	2025	2025	X	X	X	4	3	7	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN																
1E. PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN																
1E.1 PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN, VICULACIÓN Y DIFUSIÓN																
3	1E.1	1	1	15	Convocatoria interna 2025 de Apoyo a Proyectos de Producción Artística	2025	2025	X			4	1	5	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
3E. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN																
3E.1 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES																

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documental es			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
4	3E.1	1	1	25	Concurso 3MT	2025	2025	X			4	3	7	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
5A. INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO																
5A.7 MOVILIDAD DEL PERSONAL ACADÉMICO																
5	5A.7	1	1	20	Apoyos para Asistencia a Eventos Académicos 2025-I	2025	2025	X		X	4	8	12	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
6	5A.7	1	1	25	Apoyos para Estancias Académicas 2025	2025	2025	X		X	4	8	12	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.1 REGISTRO DE PLAZAS Y PLANTILLA DE PERSONAL																
7	4C.1	1	1	5	Solicitud de personal STEUS para Recepción	2025	2025	X	X	X	5	10	15	Confidencial	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
6C.2 EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN DE BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS																
8	6C.2	1	1	60	Adquisición de materiales y servicios 2025	2025	2025	X			4	4	8	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
6C.4 CONTROL PATRIMONIAL																
9	6C.4	1	1	50	Control Patrimonial 2025	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
6C.5 PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN,MODIFICACIÓN, MEJR DE EDIFICIOS Y PLANTAS FÍSICAS																

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documental es			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
10	6C.5	1	1	6	Mejoras y adecuaciones al edificio 7F	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
CONTROL DE AUDITORÍAS																
10C DECLARACIONES PATRIMONIALES																
11	10C.6	1	1	3	Declaración patrimonial	2025	2025	X	X		6	6	12	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
TRANSPARENCIA Y ACCESOS A LA INFORMACIÓN																
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																
12	12C.2	1	1	5	Sistema Institucional de transparencia y acceso a la información	2025	2025	X	X		4	4	8	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección
13	12C.3	1	1	3	Solicitudes de información	2025	2025	X			4	4	8	Público	Expediente híbrido	Revistero ubicado en librero y computadora de la subdirección

El presente inventario consta de 4 páginas y ampara la cantidad de 10 expedientes, 10 legajos y un total de 357 fojas de los años 2025 contenidos en el librero de la Subdirección de Investigación

Elaboró

Luz Paulina Ibarra D.
L.A. Luz Paulina Ibarra Díaz
Responsable de expedientes

Revisó

Luz Suzuki Romero Jardines
L.A. Luz Suzuki Romero Jardines
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Director

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

Validó



Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

DIRECCIÓN DE
APOYO A DOCENTES,
INVESTIGACIÓN
Y POSGRADO

Vo.bo.



Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Secretaría General Académica

Unidad administrativa: Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

Unidad responsable: Subdirección de Investigación

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivísti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE 2025																
GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN																
11 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN																
11.3 EXPEDIENTES DE ACADÉMIAS																
1	11.3	1	1/1	98	Nombramientos Presidentes Academia	2025	2025	X	X		4	1	5	Público	Expediente digital	Edificio 7F, Planta baja, Computadora Coord. Sub. Investigación
2	11.3	2	1/1	255	Altas, Bajas y Cambios en Registro de Integrantes de Academias	2025	2025	X	X		4	1	5	Público	Expediente digital	Edificio 7F, Planta baja, Computadora Coord. Sub. Investigación
3	11.3	3	1/1	430	Reestructura y Creación de Academias	2025	2025	X	X		4	1	5	Público	Expediente digital	Edificio 7F, Planta baja, Computadora Coord. Sub. Investigación
11.4 ACADEMICOS COMISIONADOS POR CONACYT																

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
4	11.4	1	1/1	52	Registro de Becarios	2025	2025	X			4	1	5	Público	Expediente digital	Edificio 7F, Planta baja, Computadora Coord. Sub. Investigación
11.5 SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES Y CREADORES																
5	11.5	1	1/1	112	Convocatoria SNII 2025	2025	2025	X			4	1	5	Público	Expediente digital	Edificio 7F, Planta baja, Computadora Coord. Sub. Investigación
6	11.5	2	1/1	11	Análisis de Resultados SNII 2025	2025	2025	X			4	1	5	Público	Expediente digital	Edificio 7F, Planta baja, Computadora Coord. Sub. Investigación
7	11.5	3	1/1	137	Nombramientos SNII 2025	2025	2025	X			4	1	5	Público	Expediente digital	Edificio 7F, Planta baja, Computadora Coord. Sub. Investigación
11.7 ESTANCIAS SABÁTICAS Y ESTANCIAS POSDOCTORALES																
8	11.7	1	1/1	22	Convocatoria Estancias Sabáticas 2025	2025	2025	X	X	X	4	3	7	Público	Expediente digital	Edificio 7F, Planta baja, Computadora Coord. Sub. Investigación

El presente inventario consta de 3 páginas y ampara la cantidad de 8 expedientes, 8 legajos y un total de 1117 fojas de los años 2025 contenidos en expedientes digitales

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

Elaboró

Ana Laura Peralta M.
I.I.S Ana Laura Peralta Moreno
Responsable de expedientes

Revisó

[Firma]
Lic. Luz Suzuki Remero Jardines
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Adolfo Minjárez
Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Director

Validó

[Firma]
Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

**DIRECCIÓN DE
APOYO A DOCENTES,
INVESTIGACIÓN
Y POSGRADO**

Vo.bo.

[Firma]
Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Unidad de adscripción: Secretaría General Académica

Unidad administrativa: Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

Unidad responsable: Subdirección de Posgrado

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)	
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA				
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE 2025																	
GESTIÓN DE LA DOCENCIA																	
3D PROGRAMAS EDUCATIVOS																	
3D.2 PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE POSGRADO																	
1	3D.2	1	1/1	784	Dictamen de la nueva oferta educativa de nivel posgrado 2025	2025			X			4	1	5	Público	Expediente híbrido	Archivero/Computadoras de escritorio posgrado, Planta baja, Edificio 7F
3D.4 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DE POSGRADO PARA RECONOCIMIENTO DE SU CALIDAD																	
2	3D.4	1	1/1	1	Notificaciones de Cambio de Coordinador de Posgrado a SECIHTI 2025	2025	2025	X	X			4	1	5	Público	Expediente híbrido	Archivero/Computadoras de escritorio posgrado, Planta baja, Edificio 7F
GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN																	
11. PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN																	
11.7 ESTANCIAS SABATICAS Y ESTANCIAS POSDOCTORALES																	

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivísti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
3	11.7	2	1/1	497	Estancias posdoctorales SECIHTI (Segundo Periodo) 2025	2025	-	X	X	X	4	3	7	Público	Expediente híbrido	Archivo/Computad oras de escritorio posgrado, Planta baja, Edificio 7F
4	11.7	2	2/2	521	Estancias posdoctorales SECIHTI (Segundo Periodo) 2025	2025	-	X	X	X	4	3	7	Público	Expediente híbrido	Archivo/Computad oras de escritorio posgrado, Planta baja, Edificio 7F
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN																
3E. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN																
3E.1 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES																
5	3E.1	1	1/1	15	Concurso 3MT 2025	2025	2025	X			4	3	7	Público	Expediente híbrido	Archivo/Computad oras de escritorio posgrado, Planta baja, Edificio 7F
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
2A. ADMINISTRACIÓN ESCOLAR																
2A.2 PROCESO DE ADMISIÓN, INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN																
6	2A.2	1	1/1	222	Convocatorias de nuevo ingreso a programas de posgrado 2025	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público	Expediente híbrido	Archivo/Computad oras de escritorio posgrado, Planta baja, Edificio 7F
3A. SERVICIOS Y APOYOS AL ESTUDIANTE																

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
7	3A.6	1	1/1	10	Convenio Programa de Becas Servidores Públicos 2025	2025	-	X			4	3	7	Público	Expediente híbrido	Archivero/Computadoras de escritorio posgrado, Planta baja, Edificio 7F
3A.10 EVALUACIÓN A ESTUDIANTES DE INGRESO Y EGRESO																
8	3A.10	1	1/2	282	EXANI-III Mayo 2025	2025	2025	X	X	X	4	1	5	Público	Expediente híbrido	Archivero/Computadoras de escritorio posgrado, Planta baja, Edificio 7F
9	3A.10	1	2/2	77	EXANI-III Octubre 2025	2025	2025	X	X	X	4	1	5	Público	Expediente híbrido	Archivero/Computadoras de escritorio posgrado, Planta baja, Edificio 7F

El presente inventario consta de 4 páginas y ampara la cantidad de 9 expediente 7 legajos y un total de 2,409 fojas del año 2025 contenidos en el archivero 1 del posgrado

Elaboró

Revisó

Autorizó

Delisahé Velarde H.
M.D.R. Delisahé Velarde Hernández
Responsable de expedientes

Luz Suzuki Romero Jardines
Lic. Luz Suzuki Romero Jardines
Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Director

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

Validó



Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

DIRECCIÓN DE
APOYO A DOCENTES,
INVESTIGACIÓN
Y POSGRADO

Vo.bo.



Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Unidad de adscripción: Secretaría General Académica

Unidad administrativa: Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

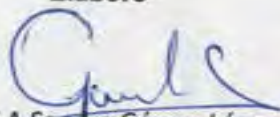
Unidad responsable: Coordinación Administrativa en Programas de Apoyo a Docentes - Becas

Conse cuti vo	Clasifica ción archivísti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE 2025																
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
5A. INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO																
5A.1 MECANISMOS DE INGRESO Y PROMOCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO																
2	5A.1	1	1/1	13	Solicitudes a Universidades e Instituciones de autenticidad de grado académico para validación	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Expediente Físico	Edificio 7F, subdirección de apoyo a docentes, planta alta
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.1 REGISTRO DE PLAZAS Y PLANTILLA DE PERSONAL																
4	4C.1	1	1/1	16	Relación de envíos de grados académicos validados a Recursos Humanos	2025	2025	X	X	X	4	4	8	Pública	Expediente Físico	Edificio 7F, subdirección de apoyo a docentes, planta alta
5	4C.1	2	1/1	275	Formatos de No Adeudos-Bajas de personal	2025	2025	X	X	X	4	4	8	Pública	Expediente Físico	Edificio 7F, subdirección de apoyo a docentes, planta alta
4C.12 NÓMINA Y PAGOS AL PERSONAL																

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
4	4C.12	1	1/1	7	Cancelación de Nóminas	2025	2025	X	X	X	4	21	25	Pública	Expediente Físico	Edificio 7F, subdirección de apoyo a docentes, planta alta

El presente inventario consta de 2 páginas y ampara la cantidad de 4 expedientes, 4 legajos y un total de 311 fojas del año 2025 contenidos en el escritorio con No. de inventario 2541020191

Elaboró



T.A. Sandra Gámez León
Responsable de Expedientes

Revisó



Lic. Luz Suzuki Romero Jardines
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó


Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Director

Validó



Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

DIRECCIÓN DE
APOYO A DOCENTES,
INVESTIGACIÓN
Y POSGRADO

Vo.bo.



Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Unidad de adscripción: Secretaría General Académica

Unidad administrativa: Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

Unidad responsable: Subdirección de Apoyo a Docentes-Programas de Mejoramiento, Movilidad e Intercambio Académico

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentale s			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE 2025																
I GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN																
II PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN																
II.8 PROYECTOS DE INVESTUGACIÓN																
1	11.8	1	1	2	Aval proyectos de investigación	2025	2025	X	X		4	1	5	Pública	Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
A GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
1A GOVERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA																
1A.3 EXPEDIENTE DE SESIONES DE COMISION, COMITES Y GRUPOS DE TRABAJO																
2	1A.3	1	1	64	Comisión Mixta General de Formación y Superación del Personal Académico	2025	2025	X	X		4	1	5	Pública	Carpeta 1. 2023-2025. Actas de sesiones, actas de atención, dictámenes, oficios. Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
3A SERVICIOS Y APOYO AL ESTUDIANTE																
3A.6 BECAS Y APOYOS ESTUDIANTES																
3	3A.6	1	1	8	Becas y apoyos a estudiantes	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes.

Consecutivo	Clasificación archivística Sección/serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
5A INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO																
5A.2 BECAS INSTITUCIONALES A DOCENTES																
4	5A.2	1	1	118	Noel Francisco Corral Félix. Expediente becario	2025		X		X	4	8	12	Pública	Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
5	5A.2	2	1	56	Albert Álvarez González. Expediente becario	2025		X		X	4	8	12	Pública	Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
6	5A.2	3	1	73	Jovan Israel Segundo Rosas Expediente becario	2025		X		X	4	8	12	Pública	Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
7	5A.2	4	1	88	Jesús Alberto Méndez Morales Expediente becario	2025		X		X	4	8	12	Pública	Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
8	5A.2	5	1	60	Eduardo Salas García Expediente becario	2025		X		X	4	8	12	Pública	Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
9	5A.2	6	1	170	Becas Institucionales docentes	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
10	5A.2	7	1	220	Becas Institucionales No aprobadas	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
5A.5 APOYO A DOCENTES ATRAVÉS DE LA COMISION MIXTA GENERAL DE FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO																

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca Sección/ serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentale s			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
11	5A.5	1	1	157	Programa de Formación y Superación del Personal Académico	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Carpeta 2. 2025- 2026. Expediente de solicitudes de apoyo, informe. Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
5A.6 APOYO A LA FORMACIÓN DOCENTE, DISCIPLINAR Y PEDAGÓGICA																
12	5A.6	1	1	123	Apoyo a la titulación docente	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Pública	Carpeta 2. 2025- 2026. Expediente de solicitudes de apoyo, informe. Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
5A.7 MOVILIDAD DEL PERSONAL ACADÉMICO																
13	5A.7	1	1	130	Convocatoria del Programa de movilidad con la UNAM	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Carpeta 1. 2023- 2025. Expedientes de solicitudes de ambas convocatorias y su seguimiento e informes. Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037
C GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.4 SEGUIMIENTO A LICENCIAS, BECAS Y PERMISOS																
14	4C.4	1	1	20	Licencia sin goce de sueldo para docentes Aval de desempeño	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Carpeta 1. 2023- 2025. Expedientes de licencias sin goce y su seguimiento informes. Hibrido: físico y digital	Edificio 7F, planta alta, área de apoyo a docentes. Computadora 2541020037

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivísti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentale s			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

El presente inventario consta de 3 páginas y ampara la cantidad de 14 expedientes, 14 legajos y un total de 1,289 fojas del año 2025 contenidos en 2 archivero y 1 gaveta.

Elaboró

Revisó

Autorizó

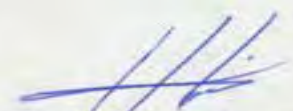

M.A. Marissa Gutiérrez Silva
Responsable de expedientes


L.A. Luz Suzuki Romero Jardines
Responsable de Archivo de Trámite


Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Director

Validó

Vo.bo.


Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite




Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Secretaría General Académica

Unidad administrativa: Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

Unidad responsable: Subdirección de Apoyo a Docentes

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE 2025																
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
5A. INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO																
5A.4. ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE																
1	5A.4	1	531	—	actividades para participar en el PEDPD	2025	2025	X	X	X	4	8	12	Público	Expedientes electrónicos localizados en un sistema de la DTI	Equipo de cómputo cubículo PEDPD, edificio DADIP planta alta, CPU inventario 2541020062

El presente inventario consta de 2 páginas y ampara la cantidad de 1 expediente, 531 legajos y un total de - fojas del año 2025 contenidos en CPU 2541020062

Elaboró

Lic. Adolfo Espinoza Domínguez
Responsable de expedientes

Revisó

Lic. Luz Suzuki Romero Jardines
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Director

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

Validó



Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

DIRECCIÓN DE
APOYO A DOCENTES,
INVESTIGACIÓN
Y POSGRADO

Vo.bo.



Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Unidad de adscripción: Secretaría General Académica

Unidad administrativa: Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

Unidad responsable: Subdirección de Apoyo a Docente-Programa para el Desarrollo Profesional (PRODEP)

Consecutivo	Clasificación archivística Sección/serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE 2025																
GESTION DE APOYO ACDÉMICO																
5A INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO																
5A.3 APOYOS PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE																
1	5A.3	1	1/7	103	Programa para el Desarrollo Profesional Docente	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Expediente híbrido	Edificio 7F, sala PRODEP, archivero 1, CPU inventario 2541020194
2	5A.3	2	2/7	149	Programa para el Desarrollo Profesional Docente	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Expediente híbrido	Edificio 7F, sala PRODEP, archivero 1, CPU inventario 2541020194
3	5A.3	3	3/7	147	Programa para el Desarrollo Profesional Docente	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Expediente híbrido	Edificio 7F, sala PRODEP, archivero 1, CPU inventario 2541020194
4	5A.3	4	4/7	128	Programa para el Desarrollo Profesional Docente	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Expediente híbrido	Edificio 7F, sala PRODEP, archivero 1, CPU inventario 2541020194

Consecutivo	Clasificación archivística Sección/serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
5	5A.3	5	5/7	91	Programa para el Desarrollo Profesional Docente	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Expediente híbrido	Edificio 7F, sala PRODEP, archivero 1, CPU inventario 2541020194
6	5A.3	6	6/7	101	Programa para el Desarrollo Profesional Docente	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Expediente híbrido	Edificio 7F, sala PRODEP, archivero 1, CPU inventario 2541020194
7	5A.3	7	7/7	83	Programa para el Desarrollo Profesional Docente	2025	2025	X		X	4	8	12	Pública	Expediente híbrido	Edificio 7F, sala PRODEP, archivero 1, CPU inventario 2541020194

El presente inventario consta de 3 páginas y amparan la cantidad de 7 expedientes, 7 legajos y un total de 802 fojas del año 2025 contenidos en el archivero 1.

Elaboró


C.P. Vianey Ariadna Valdez Vega
Responsable de expedientes

Revisó

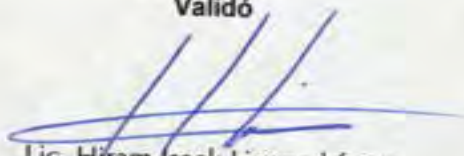

L.A. Luz Suzuki Romero Jardines
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó


Dr. Jesús Adolfo Minjárez Sosa
Director

Consecutivo	Clasificación archivística Sección/serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

Validó



Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

DIRECCIÓN DE
APOYO A DOCENTES
INVESTIGACIÓN
Y POSGRADO

Vo.bo.



Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 30 de mayo de 2026.



UNIVERSIDAD DE SONORA
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Sociales

Unidad administrativa: Departamento de Derecho

Unidad responsable: Departamento de Derecho

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
1	1D.1	1	1/1	1	Solicitud de grupos /116/25	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
2	1D.2	1	1/1	1	Solicitud de reactivar del posgrado en Derecho -457-25	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
3	1D.4	1	1/1	1	Examen General de Conocimiento Maestría en Derecho CPD-DTT-003-2025	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
4	2D.1	1	1/1	1	Programación Académica 2025-1	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
5	2D.1	2	1/1	1	Apertura de Sistema de Programación Académica 2025-1 SGAD-483-25	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
6	2D.1	3	1/1	1	Apertura de Sistema de Programación Académica 2025-2 circular SGAD-492-25	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
16	1A.2	1	1/1	1	Sesión Especial DD-22-25	2025	2025	X	X		4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
17	1A.3	1	1/1	1	Reactivación de la Maestría en Derecho Procesal Penal Acusatorio y Oral del Posgrado en Derecho -210/25	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
18	1A.6	1	1/1	1	Nombramiento de Servicio Social MC Víctor Ramírez Leyva -10/2025	2025	2025	X	X		4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
19	1A.6	2	1/1	1	Nombramiento como tutor de prácticas 2025- Ivarios	2025	2025	X	X		4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
20	1A.6	3	1/1	1	Nombramiento de Coordinador de Posgrado en Derecho Dr. Yescas -108-25	2025	2025	X	X		4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
21	1A.6	4	1/1	1	Nombramiento de Coordinador de Programas Dr. Marín -107-25	2025	2025	X	X		4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
22	1A.6	5	1/1	1	Nombramiento de tutora (a) de prácticas profesionales-467 a la 6475-25	2025	2025	X	X		4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
23	1A.6	6	1/1	1	Nombramiento de Academia de Derecho Administrativo -07-25	2025	2025	X	X		4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
24	1A.6	7	1/1	1	Nombramiento de Editor de la Revista DD-714- 25	2025	2025	X	X		4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivisti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
34	2C.1	1	1/1	1	ampare n355/25	2025	2025	X	X		4	3	7	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
35	2C.10	1	1/1	1	Medidas de Protesta y quejas DD-665-25	2025	2025	X	X		4	4	8	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
36	3C.4	1	1/1	1	Entrega de Encuesta de Apreciación Estudiantil 2025-466-25	2025	2025	X		X	4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
37	4C.1	1	1/1	1	Autorización utilización plaza vacante por jubilación R-726-25	2025	2025	X	X	X	4	4	8	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
38	4C.11	1	1/1	1	Invitación a Conferencia SGAD-AGEUS-178- 25	2025	2025	X	X		4	8	12	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
39	4C.13	1	1/1	1	Solicitud de Información Mtro. Luis Alberto León León DD-651-25	2025	2025	X	X	X	4	8	12	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
40	7C.16	1	1/1	1	0509-24 respuesta a oficio dd/7C.16-331-25	2025	2025	X			2	5	7	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
41	7C.16	2	1/1	1	0510-25 respuesta a oficio DD/7C.16-334- 2025	2025	2025	X			2	5	7	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
42	8C.5	1	1/1	1	Solicitud de Clave Dr. Marín -136-25	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho
43	8C.5	2	1/1	1	Cancelación de clave de acceso a los programas DD-781-25	2025	2025	X			4	1	5	PUBLICO		Edificio 10-I Planta baja Archivo de la Jefatura del Departamento de Derecho

Cons ecuti vo	Clasifica ción archivísti ca	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/ serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

Elaboró

Gloria Medina Flores

Gloria Medina Flores

Responsable de expedientes practicas
profesionales

Validó

Hiram Isaak Licona López

Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite

Vo. bo.

Rosalina Núñez Márquez

Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 12 de mayo de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad de adscripción: Facultad de Humanidades y Artes

Unidad administrativa: Lenguas Extranjeras

Unidad responsable: Jefatura

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
GESTIÓN DE LA DOCENCIA																
					2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA											
					2D.1 Programación Académica											
1	2D.1	1	1/1		Programación académica 2025-1	2025	2025	X				4	1	5	P	Archivero 1/Cajón 1 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
2	2D.1	2	1/1		Programación académica 2025-2	2025	2025	X				4	1	5	P	Archivero 1/Cajón 1 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					3D PROGRAMAS EDUCATIVOS											
					3D.1 Programas y Planes de Estudio de Licenciatura											
3	3D.1	1	1/1		Plan curricular 2025 - Licenciatura en la Enseñanza del Inglés	2025	2025	X	X			4	1	5	P	Archivero 1/Cajón 1 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					3D.2 Programas y Planes de Estudio de Posgrado											
4	3D.2	1	1/1		Maestría en Enseñanza del Inglés	2025	2025	X				4	1	5	P	Archivero 1/Cajón 1 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN																
					1I PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN											
					1I.3 Expedientes de Academia											

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
5	11.3	1	1/1		Actas de Academia	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 1 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras

El presente inventario consta de 1 página y ampara la cantidad de 5 expedientes, 5 legajos de los años 2025 contenidos en el archivero 1 cajón 1 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras.

Elaboró


Margarita Salazar Valenzuela
Responsable de expedientes

Revisó


C.P. Carmen Elena Flores Flores
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó


Dra. Nolia Ana Cortez Román
Jefe de Departamento

Validó


Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite

Validó


Lic. Rosalinda Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 13 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hacia mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Facultad Interdisciplinaria de Humanidades y Artes

Unidad administrativa: Lenguas Extranjeras

Unidad responsable: Jefatura

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN																
					3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN											
					3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales											
1	3E.1	1	1/1		Día de la Mujer	2025	2025	X			4	3	7	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
2	3E.1	2	1/1		Día de la Tierra	2025	2025	X			4	3	7	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
3	3E.1	3	1/1		Feria Cultural	2025	2025	X			4	3	7	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					3E.2 Organización de eventos deportivos											
4	3E.2	1	1/1		Interlingua	2025	2025	X			4	3	7	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					6E VINCULACIÓN (Colaboración y cooperación institucional											
					6E.1 Cooperación académica y cultural nacional											
5	6E.1	1	1/1		Convenio Centro Libanés	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
6	6E.1	2	1/1		Convenio DALF	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
7	6E.1	3	1/1		Convenio OSD	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
8	6E.1	4	1/1		Convenio TOEFL	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras

El presente inventario consta de 1 páginas y ampara la cantidad de 8 expedientes, 8 legajos del año 2025 contenidos en el archivero 1 cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras

Elaboró


Margarita Salazar Valenzuela
Responsable de expedientes

Revisó


C.P. Carmen Elena Flores Flores
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó


Dra. Nolvía Ana Cortez Román
Jefe de Departamento

Validó


Lic. Hiram Isaak Ucona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite

Validó


Lic. Rosalva Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 13 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
será mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Unidad de adscripción: Facultad Interdisciplinaria de Humanidades y Artes

Unidad administrativa: Lenguas Extranjeras

Unidad responsable: Jefatura

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
					1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA											
					1A.2 Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados											
1	1A.2	1	1/1	315	Acuerdos de Colegio Departamental	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					1A.3 Expedientes de sesiones de comisiones, comités y grupos de trabajo											
2	1A.3	1	1/1		Admisión de LEI 2025	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
3	1A.3	2	1/1		Admisión Maestría 2025	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
4	1A.3	3	1/1		C.E.C. 2025-1	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
5	1A.3	4	1/1		C.E.C. 2025-2	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
6	1A.3	5	1/1		Examen Profesional	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					1A.6 Nombramientos y designaciones											

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
7	1A.6	1	1/1		Jurado de Concurso de Oposición	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
8	1A.6	2	1/1		Jurado de C.E.C., 2025-1	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
9	1A.6	3	1/1		Jurado de C.E.C., 2025-2	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
10	1A.6	4	1/1		Jurado de Examen Profesional	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
11	1A.6	5	1/1		Prácticas Profesionales	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
12	1A.6	6	1/1		Servicio Social	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
13	1A.6	7	1/1		Tutorías	2025	2025	X	X		4	1	5	P		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR											
					2A.5 Registro de Actas de Examen Profesional y de grado											
14	2A.5	1	1/1		Libro de Actas	2025	2025	X	X		4	21	25	C		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					5A INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO											
					5A.1 Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico											

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
15	5A.1	1	1/1		C.E.C. 2025-1	2025	2025	X			4	8	12	P		Archivo 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
16	5A.1	2	1/1		C.E.C. 2025-2	2025	2025	X			4	8	12	P		Archivo 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
17	5A.1	3	1/1		Concurso de Oposición Abierto 2025-2	2025	2025	X			4	8	12	P		Archivo 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
18	5A.1	4	1/1		Concurso de Oposición Cerrado 2025-2	2025-1	2025-2	X			4	8	12	P		Archivo 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
19	5A.1	5	1/1		Promoción a MTC 2025-1	2025	2025	X			4	8	12	P		Archivo 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					5A.2 Becas institucionales a docentes											
20	5A.2	1	1/1		Becas de Posgrados Profr. Asignatura	2025	2025	X			4	8	12	P		Archivo 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
21	5A.2	2	1/1		Becas de Posgrados Investigadores	2025	2025	X			4	8	12	P		Archivo 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
22	5A.2	3	1/1		Becas para estancias de investigación	2025	2025	X			4	8	12	P		Archivo 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
23	5A.2	4	1/1		Becas para Técnicos Académicos	2025	2025	X			4	8	12	P		Archivo 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					5A.6 Apoyo a la formación docente, disciplinar y pedagógica											

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
24	SA.6	1	1/1		Curso-Taller "Task-Based and Task-Supported Language Teaching: Using Tasks in the Language Classroom"	2025	2025	X	X	X	4	8	12	p		Archivero 1/Cajón 2 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras

El presente inventario consta de 4 páginas y ampara la cantidad de 24 expedientes, 24 legajos del año 2025 contenidos en el archivero 1 cajón 2 de la jefatura de Lenguas Extranjeras.

Elaboró

Margarita Soto Valero
Responsable de expedientes

Revisó

C.P. Carmen Elena Flores Flores
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Dra. Nolvía Ana Cortez Román
Jefe de Departamento

Validó

Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite

Vs. bo.

Lic. Rosalva Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 13 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
será mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Facultad Interdisciplinaria de Humanidades y Artes

Unidad administrativa: Lenguas Extranjeras

Unidad responsable: Jefatura

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
					4C RECURSOS HUMANOS											
					4C.2 Expediente único de personal											
1	4C.2	36539 36800/ 36803	3/3	79	EXPEDIENTES ÚNICOS DE PERSONAL (SECTOR ACADÉMICO)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	C		Archivero 2, cajón 3 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
2	4C.2	33747 34177 34552	3/3	9	EXPEDIENTES ÚNICOS DE PERSONAL (SECTOR ADMINISTRATIVO)	2025	2025	X	X	X	5	10	15	C		Archivero 2, cajón 3 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras
					10C CONTROL DE AUDITORÍA											
					10C.4 Entrega-recepción de gestión administrativa											
3	10C.4	1	1/1		Entrega recepción 2025	2021	03/10/2025	X	X	X	4	8	12	C		Estante de Jefatura

El presente inventario consta de 2 páginas y ampara la cantidad de 7 expedientes, 7 legajos y un total de 88 fojas del año 2025 contenidos en el archivero 2, cajón 3 de la jefatura del Departamento de Lenguas Extranjeras.

Elaboró

Margarita Solís Valenzuela
Responsable de expedientes

Revisó

C.P. Carmen Elena Flores Flores
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Dra. Noelia Ana Cortez Román
Jefe de Departamento

Validó

Lic. Hiram Isaak Uicona López

Validó

Lic. Rosalina Núñez Márquez

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite

Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 13 de abril de 2026.



"El saber de más hijos
hará su grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Facultad Interdisciplinaria de Humanidades y Artes

Unidad administrativa: Lenguas Extranjeras

Unidad responsable: Licenciatura en la Enseñanza del Inglés

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojes	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
GESTIÓN DE LA DOCENCIA																
					2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA											
					2D.2 Cursos de verano y especiales											
1	2D.2	1	1/1		Cursos de verano 2025	2025	2025	X			4	3	7	P		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN																
					3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN											
					3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales											
2	3E.1	1	1/1		CIELEX 2025	2025	2025	X			4	3	7	P		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
3	3E.1	2	1/1		30 Aniversario de LEI	2025	2025	X			4	3	7	P		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
					2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR											
					2A.1 Calendario escolar y disposiciones en materia de administración escolar											
4	2A.1	1	1/1		Bajas especiales	2025	2025	X			4	1	5	C		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
5	2A.1	2	1/1		Pasantías 2025	2025	2025	X			4	1	5	C		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
6	2A.1	3	1/1		Reactivación de kárdex 2025	2025	2025	X			4	1	5	C		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación fiscal topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
					2A.5 Registro de actas de examen profesional y de grado											
7	2A.5	1	1/1		Actas de Examen Profesional 2025	2025	2025	X	X		4	21	25	C		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
					2A.7 Revalidación, equivalencias y conmutación de estudios											
8	2A.7	1	1/1		Conmutaciones 2025-1	2025	2025	X	X	X	4	8	12	C		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
9	2A.7	2	1/1		Conmutaciones 2025-2	2025	2025	X	X	X	4	8	12	C		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
					3A SERVICIOS AL ESTUDIANTE Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL											
					3A.3 Seguimiento y mejora para la trayectoria escolar											
10	3A.3	1	1/1		Alumnos rezagados	2025	2025	X			4	3	7	C		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
					3A.10 Evaluación a estudiantes de ingreso y egreso											
11	3A.10	1	1/1		Admisión 2025	2025	2025	X	X	X	4	1	5	C		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés
12	3A.10	2	1/1		Ceneval 2025	2025	2025	X	X	X	4	1	5	C		Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés

El presente inventario consta de 3 página y ampara la cantidad de 11 expedientes, 12 legajos y un total de fojas de los años 2025 contenidos en el archivero de la Coordinación de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés.

Elaboró
Margarita Salazar Valenzuela
Responsable de expedientes

Revisó
C.P. Carmen Elena Flores Flores
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó
Dra. Nolvía Ana Cortez Román
Jefe de Departamento

Validó
Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite

Validó
Lic. Rosalva Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 13 de abril de 2026.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Facultad Interdisciplinaria de Humanidades y Artes

Unidad administrativa: Lenguas Extranjeras

Unidad responsable: Cursos generales de Inglés

Consecutivo	Clasificación archivistica	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
GESTIÓN DE LA DOCENCIA																
					2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA											
					2D.2 Cursos de verano y especiales											
1	2D.2	1	1/1		Cursos de verano 2025	2025	2025	X			4	3	7	P		Coordinación de Inglés
GESTIÓN DE LA EXTENSION																
					2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA											
					2E.2 Servicios de evaluación, certificación de competencias laborales y profesionales											
2	2E.2	1	5/5		Examen TOEFL 2025	2025	2025	X	X	X	4	3	7	C		Área administrativa
					3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN											
					3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales											
3	3E.1	1	1/1		Halloweek	2025	2025	X			4	3	7	P		Coordinación de Inglés
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
					2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR											
					2A.9 Actas de calificaciones y actas con derecho a pasante de escuelas incorporadas											
4	2A.9	1	1/1		Calificaciones de Inglés 2025-1	2025	2025	X	X		4	21	25	P		Área administrativa
5	2A.9	2	1/1		Calificaciones de Inglés 2025-2	2025	2025	X	X		4	21	25	P		Área administrativa
					3A SERVICIOS AL ESTUDIANTE Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL											
					3A.10 Evaluación a estudiantes de ingreso y egreso											
6	3A.10	1	1/1		Examen de Colocación de inglés 2025-1	2025	2025	X	X	X	4	1	5	P		Coordinación de Inglés
7	3A.10	2	1/1		Examen de Colocación de inglés 2025-2	2025	2025	X	X	X	4	1	5	P		Coordinación de Inglés

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			

El presente inventario consta de 2 páginas y ampara la cantidad de 7 expedientes, 11 legajos de los años 2025 contenidos en el archivero de la Coordinación de Inglés y Área Administrativa.

Elaboró



Margarita Salazar Valenzuela

Responsable de expedientes

Revisó



C.P. Carmen Elena Flores Flores

Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó



Dra. Nolvía Ana Cortez Román

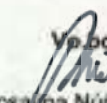
Jefe de Departamento

Válido



Lic. Hiram Isaak Ucona López
**Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite**

Vp. pp.



Lic. Rosalva Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 13 de abril de 2026



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Facultad Interdisciplinaria de Humanidades y Artes

Unidad administrativa: Lenguas Extranjeras

Unidad responsable: Cursos de Otros Idiomas

Consecutivo	Sección/serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
GESTIÓN DE LA DOCENCIA																
					2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA											
					2D.2 Cursos de verano y especiales											
1	2D.2	1	1/1		Cursos de verano 2025	2025	2025	X			4	3	7	P		Coordinación de Otros Idiomas
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN																
					2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA											
					2E.2 Servicios de evaluación, certificación de competencias laborales y profesionales											
2	2E.2	1	1/1		DELF 2025	2025	2025	X	X	X	4	3	7	C		Coordinación de Otros Idiomas
3	2E.2	2	1/1		OSD 2025	2025	2025	X	X	X	4	3	7	C		Coordinación de Otros Idiomas
					3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN											
					3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales											
4	3E.1	1	1/1		Francofonía 2025	2025	2025	X			4	3	7	P		Coordinación de Otros Idiomas
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
					2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR											
					2A.9 Actas de calificaciones y actas con derecho a pasante de escuelas incorporadas											
5	2A.9	1	1/1		Calificaciones Otros Idiomas 2025-1	2025	2025	X	X		4	21	25	P		Área administrativa
6	2A.9	2	1/1		Calificaciones Otros Idiomas 2025-2	2025	2025	X	X		4	21	25	P		Área administrativa
					3A SERVICIOS AL ESTUDIANTE Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL											

Consecutivo	Sección/serie	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		valores documentales			vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
						Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
					3A.10 Evaluación a estudiantes de ingreso y egreso											
7	3A.10	1	1/1		Examen de Colocación de Otros Idiomas 2025-1	2025	2025	X	X	X	4	1	5	P		Coordinación de Otros Idiomas
8	3A.10	2	1/1		Examen de Colocación de Otros Idiomas 2025-2	2025	2025	X	X	X	4	1	5	P		Coordinación de Otros Idiomas

El presente inventario consta de 2 páginas y ampara la cantidad de 8 expedientes, 8 legajos de los años 2025 contenidos en el archivero de la Coordinación de Otros Idiomas y Área administrativa.

Elaboró


Margarita Salazar Valenzuela
Responsable de expedientes

Revisó


C.P. Carmen Elena Flores Flores
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó


Dra. Nolvía Ana Cortez Román
Jefe de Departamento

Validó


Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite

Vp.Bo.


Lic. Rosalva Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 13 abril de 2026.