



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad de adscripción: Secretaría General Administrativa

Unidad administrativa: Archivo General Universitario.

Unidad responsable: Archivo General Universitario.

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN																
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN																
1E.1 PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN (ACADÉMICA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, CULTURAL, DEPORTIVA, DIFUSIÓN ARTÍSTICA ETC.)																
1	1E.1	1	1	13	Fototeca proyecto	23/11/2017	23/11/2017	X			4	2	6	Público		A1-G1
2	1E.1	2	1	63	Proyecto para la creación de Creación de fototeca	16/11/2018	16/11/2018	X			4	2	6	Público		A1-G1
3	1E.1	3	1	35	Proyecto Centro Cultural y Fototeca Soc. de Artesanos Hidalgo	01/11/2018	01/11/2018	X			4	2	6	Público		A1-G1
4	1E.1	4	1	11	Proyecto Fototeca UNISON	16/11/2018	02/06/2019	X			4	2	6	Público		A1-G1
5	1E.1	5	1	-	Fonoteca Nacional. Primer Encuentro Nacional de Fonotecas y Acervos Sonoros 2019	03/10/2019	04/10/2019	X			4	2	6	Público		A1-G1
6	1E.1	6	1	-	Materiales para el Curso de Fotografía	S/F	S/F	X			4	2	6	Público		A1-G1
7	1E.1	7	1	-	La Fototeca en los Museos	S/F	S/F	X			4	2	6	Público		A1-G1
8	1E.1	8	1	-	Proyecto Congreso de la Unión LXIV Legislatura Comisión de Cultura	S/F	S/F	X			4	2	6	Público		A1-G1
1E.3 SISTEMAS DE INFORMACIÓN CULTURAL																
9	1E.3	1	1	37	Emiliana de Zubeldia e Inda. Solicitud de la Mtra. Josefina de Ávila	17/10/2022	28/06/2023	X			4	2	6	Público		A1-G1
2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA																
2E.1 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS (CONGRESOS, SIMPOSIUMS, COLOQUIOS, ENCUENTROS, JORNADAS, FOROS, FERIAS, ENTRE OTROS)																
10	2E.1	1	1	11	Invitaciones a eventos. VI Simposio de Archivos: " La formación profesional y capacitación ante la ley general de archivos", 26 Y 27 de marzo 2020.	26/03/2020	26/03/2020	X			4	2	6	Público		A1-G1
11	2E.1	2	1	19	Conferencia: "La ley General de Archivos y su importancia en las Universidades e Instituciones de Educación Superior". Gustavo Villanueva. 2022	01/04/2022	01/04/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
2E.2 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS Y EDUCACIÓN CONTINUA (CURSOS, CURSOS - TALLERES, DIPLOMADOS, SEMINARIOS)																
12	2E.2	1	1/7	148	Contrato ISAF (leg 1/7)	23/11/2020	29/01/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
13	2E.2	1	2/7	15	Jorge Soto Rodríguez Diplomado ISAF (Leg 2/7)	27/04/2021	27/04/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
14	2E.2	1	3/7	28	Gabriela Grajeda Bustamante Diplomado ISAF (Leg 3/7)	01/08/2021	01/09/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
15	2E.2	1	4/7	22	Santos Cecilia Millán Ibarra Diplomado ISAF (Leg 4/7)	01/08/2021	01/09/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
16	2E.2	1	5/7	15	Concepción Moya Grijalva Diplomado ISAF (Leg 5/7)	01/04/2021	01/05/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
17	2E.2	1	6/7	24	Anahí Cinco Acosta Diplomado ISAF (Leg 6/7)	01/04/2021	01/05/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
18	2E.2	1	7/7	32	Christian Alberto Arellano López Diplomado ISAF (leg 7/7)	01/04/2021	01/05/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
19	2E.2	2	1	104	Modulo I: Maco normativo y conceptos básicos en materia de gestión documental y administración de archivos. (1/5)	23/02/2021	26/02/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
20	2E.2	3	1	35	Modulo II: Introducción a la archivística y al sistema institucional de archivos (2/5)	02/03/2021	05/03/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
21	2E.2	4	1	118	Modulo III: Diseño de instrumentos de control y consulta archivísticos (3/5)	09/03/2021	18/03/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
22	2E.2	5	1/7	3	Modulo IV: Correspondencia y procesos técnicos en archivos de trámite. CARTA DESCRIPTIVA (1/7)	22/03/2021	22/03/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
23	2E.2	5	2/7	17	Tema I: Área de correspondencia (2/7)	22/03/2021	22/03/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
24	2E.2	5	3/7	18	Tema II: Procesos técnicos en archivos de trámite: Definición, funciones e importancia integración de expedientes (3/7)	23/03/2021	23/03/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
25	2E.2	5	4/7	12	Organización de expedientes y Carátula e instalación de expedientes (4/7)	24/03/2021	24/03/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
26	2E.2	5	5/7	10	Préstamo de expedientes Guía de archivo documental (5/7)	25/03/2021	25/03/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
27	2E.2	5	6/7	11	Inventarios documentales: definición tipos de inventarios y descripción de formatos (6/7)	26/03/2021	26/03/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
28	2E.2	5	7/7	11	Formatos para actividades (7/7)	S/F	S/F	X			4	2	6	Público		A1-G1
29	2E.2	6	1	74	Modulo V: Administración de la documentación en Archivo de Concentración	22/02/2021	30/04/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
30	2E.2	7	1	79	Modulo VI: Transparencia y facilitación de la información al sujeto obligado (5/5)	12/04/2021	16/04/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
31	2E.2	8	1/4	29	Diplomado Gestión Documental y Administración de Archivos. TELEX del 22 de febrero al 30 de abril 2021. (1/4)	03/01/2021	22/09/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
32	2E.2	8	2/4	80	Diplomado TELEX, materiales de trabajo. (2/4)	22/02/2021	30/04/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
33	2E.2	8	3/4	41	Diplomado Telex, programa, cartas descriptivas (3/4)	00/02/2021	00/02/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
34	2E.2	8	4/4	13	Ceremonia de graduación de Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos, al personal de TELEMEX 2021.	22/02/2021	30/04/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
35	2E.2	9	1	7	Solicitud platica Caborca, 16 de febrero 2022 SIA	16/02/2022	16/02/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
36	2E.2	10	1	56	Capacitación STJES, Ley de Archivos para el Estado de Sonora con enfoque en el Sistema Institucional de Archivos 17 marzo 2022.	17/02/2022	17/03/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
37	2E.2	11	1	5	Coordinación de Servicio Social, Capacitación , 26 de enero del 2022	02/09/2022	12/10/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
38	2E.2	12	1/2	24	Capacitación CECYTES, 27 de abril de 2022	27/04/2022	27/04/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
39	2E.2	12	2/2	2	CECYTES, Sonora Solicitud 2022	13/10/2022	06/12/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
40	2E.2	13	1	23	Conferencia Gustavo Villanueva Bazán, La Ley General de Archivos, 5 de abril 2022	31/03/2022	31/03/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
41	2E.2	14	1	5	Curso de Capacitación en Conservación preventiva en acervos Documentales INAH	22/04/2022	22/04/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
42	2E.2	15	1	27	Capacitación UABC, 17de mayo 2022 videoconferencia.	21/04/2022	30/08/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
43	2E.2	16	1	3	Capacitación, Archivo del Estado	02/05/2022	03/05/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
44	2E.2	17	1	15	ITSON 2022 Curso Virtual, Depuración Interna	15/08/2022	25/08/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
45	2E.2	18	1	40	Fichas técnicas de valoración documental, 12 y 13 de septiembre 2022.	02/09/2022	07/09/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
46	2E.2	19	1	27	Capacitación titulares de Unidades de Transparencia poder ejecutivo del Gobierno del Estado	11/10/2022	13/10/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
47	2E.2	20	1	28	Conferencia CEDH	17/11/2022	22/11/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
48	2E.2	21	1	2	Apoyo a Secretaría de Seguridad Publica del Estado, Conferencia 4 de noviembre de 2022	26/10/2022	26/10/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
49	2E.2	22	1	44	Curso CRESON	11/08/2022	15/09/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
50	2E.2	23	1	30	Fiscalización Archivística SEC. 2022	30/05/2022	06/06/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
51	2E.2	24	1	64	Segunda Capacitación de Archivos 2021, Septiembre 1, 2 y 3	24/08/2021	03/09/2023	X			4	2	6	Público		A1-G1
52	2E.2	25	1	157	Universidad de colima, Apoyo en capacitación	25/10/2021	08/04/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
53	2E.2	26	1	68	Capacitación STAUS-2022	05/01/2022	10/01/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
54	2E.2	27	1	1	Plática coordinación estatal de protección civil	16/10/2020	16/10/2020	X			4	2	6	Público		A1-G1
55	2E.2	28	1	6	Gestión Documental electrónica e introducción a la preservación digital	30/12/2020	08/12/2020	X			4	2	6	Público		A1-G1

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
56	2E.2	29	1/2	20	Solicitud del ayuntamiento de Álamos, 23 de septiembre 2019.	23/09/2019	23/09/2019	X			4	2	6	Público		A1-G1
57	2E.2	29	2/2	3	Convenio de colaboración con el ayuntamiento de Álamos.	03/03/2020	10/03/2020	X			4	2	6	Público		A1-G1
58	2E.2	30	1/2	23	Apoyo externo, Capacitación Municipio de Caborca 28 de junio 2021	16/06/2021	25/06/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
59	2E.2	30	2/2	17	Municipio de Caborca	S/F	S/F	X			4	2	6	Público		A1-G1
60	2E.2	31	1	29	Ley de Archivos para el Estado de Sonora enfocada a la Secretaría de Seguridad Publica	23/03/2021	26/03/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
61	2E.2	32	1	7	Sindicato de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Sonora e Instituciones Descentralizadas, Curso-Conferencia: " Ley de Archivos para el Estado de Sonora enfocada al SUTSPES"	21/06/2021	01/07/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
62	2E.2	33	1	7	Solicitud de autorización para que el personal de AGEUS imparta cursos a través de Educación Continua 2021.	29/03/2021	12/05/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN																
3E.1 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS (INCLUYE ACREDITACIONES CULTUREST)																
63	3E.1	1	1	1	Solicitud de exposición del 20 de noviembre para digitalizarlo, 27-octubre-2021.	27/10/2021	27/10/2021				HV+1	2	HV+3	Público		A1-G1
3E.4 FESTIVALES Y ANIVERSARIO																
64	3E.4	1	1	144	Vigésimo Aniversario del Archivo Histórico 2019	13/02/2019	20/03/2019	X			4	2	6	Público		A1-G1
65	3E.4	2	1	22	Aniversario XXI Archivo Histórico 2020	20/02/2020	24/02/2020	X			4	2	6	Público		A1-G1
66	3E.4	3	1	16	Libro 80 Aniversario	23/08/2022	25/08/2022	X			4	2	6	Público		A1-G1
3E.5 MUESTRAS Y EXPOSICIONES																
67	3E.5	1	1	3	Exposición fotográfica "Mujer en la educación" Marzo 12 de 2020	04/03/2020	10/03/2020	X			4	2	6	Público		A1-G1
68	3E.5	2	1	89	Exposición "El nacimiento del ANUIES"	01/06/2021	11/06/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
69	3E.5	3	1	58	LVIII Sesión ordinaria de la asamblea general ANUIES. Exposición Fotográfica	10/06/2021	11/06/2021	X			4	2	6	Público		A1-G1
5E DESARROLLO Y PRODUCCION EDITORIAL																
5E.4 EDICIÓN Y COEDICIÓN DE PUBLICACIONES NO PERIÓDICAS (COLECCIONES, SERIES, LIBROS)																
70	5E.4	1	1	15	Proyecto libro: "80 años de la Universidad de Sonora". 2022.	11/02/2022	11/02/2022		X	X	4	2	6	Público		A1-G1

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
5E.5 ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION EN FERIAS Y PRESENTACIONES DE LIBROS																
71	5E.5	1	1	4	Presentación del libro "Feministas Trotskistas"	11/12/2019	11/12/2019			X	4	2	6	Público		A1-G1
72	5E.5	2	1	21	Presentación del libro "Retrato hablado de Marco Antonio Valencia Arvizu" febrero 2022	24/02/2022	24/02/2022			X	4	2	6	Público	contiene 1 folleto (Principales Avances de la Comunidad Universitaria)	A1-G1
6E PATRIMONIO CULTURAL (Museográfico, arqueológico, artístico, científico, documental, bibliográfico, arquitectónico, mural y monumental)																
6E.1 ADQUISICIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL (TRANFERENCIA, COMPRA, CANJE, DONACIÓN, COMODATO Y CESIÓN DE DERECHOS)																
73	6E.1	1	1	19	Solicitud Televisa, Periódico Madera	31/08/2022	31/08/2022		X	X	P		P	Público		A1-G1
6E.2 DIAGNÓSTICO Y RESCATE DE PATRIMONIO CULTURAL																
74	6E.2	1	1	39	Patrimonio Universitario	04/12/2006	18/02/2008	X			4	2	6	Público		A1-G1
6E.3 CONTROL Y RESGUARDO DE BIENES DE PATRIMONIO CULTURAL																
75	6E.3	1	1	61	Fonoteca: Sección carrete abierto	20/12/2019	20/12/2019		X	X	P		P	Público		A1-G1
76	6E.3	2	1	8	Entrega de la Colección Fotográfica Universitaria de parte de la Dirección de Comunicación de la UNISON. 2022	15/08/2023	20/09/2022		X	X	P		P	Público		A1-G1
6E.8 PRODUCTOS DERIVADOS DEL PATRIMONIO CULTURAL																
77	6E.8	1	1	2	Agenda Universitaria 2017-2020	08/01/2020	08/01/2020			X	4	2	6	Público		A1-G1
7E VINCULACIÓN (Intercambio, colaboración y cooperación institucional)																
7E.1 COLABORACION ACADEMICA Y CULTURAL (UNAM Y OTRAS IES)																
78	7E.1	1	1	13	Reunión con rector CRESO	06/12/2021	23/05/2022	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G1
7E.3 VINCULACION CON REDES, ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES, EMPRESAS Y OTROS																
79	7E.3	1	1	39	Consejos técnico AGES	06/04/2022	06/04/2022	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G1
80	7E.3	2	1	41	Directorio RED RAS	S/F	S/F	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G1
81	7E.3	3	1	49	Renaies, Jornadas Archivísticas 2021	27/10/2021	29/10/2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G1
82	7E.3	4	1	16	Jornada de trabajo: Las RENAI y sus comisiones	27/11/2019	30/11/2020	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
83	7E.3	5	1	45	El acervo sonoro del AHUSON. Hacia una fonoteca universitaria	06/03/2020	06/03/2020	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
84	7E.3	6	1	6	Acuerdo del Congreso del Estado de Sonora para que la UNISON implemente un programa de Maestría en Gestión Documental y Transparencia. 2019	14/10/2019	21/10/2019	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
85	7E.3	7	1	74	Convenio de colaboración MEMÓRICA. 2021-2022.	17/09/2021	18/02/2022	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
86	7E.3	8	1	52	Comité de armonización de la Ley General de Archivos. 2019.	15/06/2018	09/09/2019	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
87	7E.3	9	1	9	XVII Congreso de la Asociación de Cronistas de Sonora. 2020.	27/01/2020	00/03/2020	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
88	7E.3	10	1/4	176	Proyecto convenio colaboración H. Ayuntamiento Hermosillo 2018-2019	2018	2019	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
89	7E.3	10	2/4	199	Proyecto convenio colaboración H. Ayuntamiento Hermosillo 2018-2021	2018	2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
90	7E.3	10	3/4	163	Proyecto convenio colaboración H. Ayuntamiento Hermosillo 2021	2021	2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
91	7E.3	10	4/4	196	Proyecto convenio colaboración H. Ayuntamiento Hermosillo 2018-2021	2018	2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
92	7E.3	11	1	2	Comisión de implementación de la Ley de Archivos 2021	26/10/2021	26/10/2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
7E.4 GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN																
93	7E.4	1	1/2	123	Gastos convenio específico, Ayuntamiento de Hermosillo (1/2)	25/03/2019	30/11/2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
94	7E.4	1	2/2	30	Justificación pago extemporáneo, convenio de Hermosillo (2/2)	19/11/2021	29/11/2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
95	7E.4	2	1	35	Convenio INAH - SINAFO	12/11/2018	19/08/2019	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
96	7E.4	3	1	77	Convenio de colaboración. Fonoteca nacional	04/11/2022	04/11/2022	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
97	7E.4	4	1	9	Solicitud de convenios y apoyos solicitados	19/03/2021	19/03/2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
98	7E.4	5	1/2	40	Solicitud COBACH (1/2)	17/10/2019	26/04/2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
99	7E.4	5	2/2	25	Convenio COBACH (2/2)	29/10/2020	29/10/2020	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
100	7E.4	6	1/2	11	Convenio TELEMEX (1/2)	17/09/2021	08/10/2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
101	7E.4	6	2/2	10	Convenio TELEMEX (2/2)	12/05/2021	12/05/2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
102	7E.4	7	1	23	Convenio de colaboración. Ayuntamiento de Hermosillo	25/03/2019	30/08/2021	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
103	7E.4	8	1/3	106	Convenio: Régimen estatal de Protección Social. 2019	2019	2019	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
104	7E.4	8	2/3	52	Convenio: Régimen estatal de Protección Social. 2019	2019	2019	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
105	7E.4	8	3/3	93	Convenio: Régimen estatal de Protección Social. 2019	2019	2019	X			HV+1	2	HV+3	Público		A1-G2
7E.6 PRÁCTICAS PROFESIONALES																
106	7E.6	1	1	12	Practicas profesionales	2022	2022	x			10	10	20	Público		A1-G2

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO																
1A GOVERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA																
1A.3 EXPEDIENTES DE SESIONES (ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS, COMISIONES, COMITÉS, REUNIONES DE TRABAJO, ENTRE OTROS).																
107	1A.3	1	1	19	Acta No. 1 de sesión del grupo interdisciplinario de Gestión Documental. 30 de mayo de 2018.	30/05/2018	21/01/2019		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
108	1A.3	2	1	57	Acta No. 2 de sesión del grupo interdisciplinario de Gestión Documental. 18 de diciembre de 2018.	26/04/2018	18/12/2018		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
109	1A.3	3	1	60	Acta No. 3 de sesión del grupo interdisciplinario de Gestión Documental. 27 de junio de 2019.	24/06/2019	25/09/2019		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
110	1A.3	4	1	117	Acta No. 4 de sesión del grupo interdisciplinario de Gestión Documental. 30 de diciembre de 2019.	01/03/2018	03/12/2019		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
111	1A.3	5	1	116	Acta No. 5 del Comité Institucional Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental 27 enero 2021	25/01/2021	22/02/2021		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
112	1A.3	6	1	-	Acta No.6 Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental 10 diciembre 2021	10/12/2021	10/12/2021		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
113	1A.3	7	1	23	Nombramientos del Grupo Interdisciplinario 2021	31/08/2021	31/08/2021		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
114	1A.3	8	1	6	Nombramientos del Sistema Institucional de Archivos	22/11/2021	25/11/2021		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
115	1A.3	9	1	6	Guía de Archivo Documental de la Subdirección de Archivo General Universitario 2021	2021	2021		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
116	1A.3	10	1	-	Grupo Interdisciplinario 2022	2022	2022		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR																
2A.11 REGISTRO DE ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL Y DE GRADO																
117	2A.11	1	1	2	Registro de actas (devolución) 2022	25/03/2022	30/03/2022		X		10	P	P	Público		A1-G2
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
1C LEGISLACIÓN																
1C.3 DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE: (SEGÚN CORRESPONDA INCLUYE LA LEGISLACIÓN APLICABLE)																
118	1C.3	1	1	7	Lineamiento para el regreso a actividades 2021 - 02/10/2021	02/10/2021	02/10/2021		X		HV+2	0	HV+2	Público		A1-G2
2C ASUNTOS JURÍDICOS																
2C.6 INSCRIPCIONES EN REGISTROS OFICIALES Y CIENTIFICOS DE FIRMAS																
119	2C.6	1	1	2	Registro de firmas electrónicas	04/01/2022	04/01/2022		X		HV+2	4	HV+6	Público		A1-G2

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN																
3C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES																
120	3C.3	1	1	107	Programa de fortalecimiento de la calidad educativa. 2018-2019.	06/06/2018	05/06/2019		X	X	4	8	12	Público		A1-G2
121	3C.3	2	1	6	Informe programa de fortalecimiento de la calidad educativa. 2019.	08/01/2020	08/01/2020		X	X	4	8	12	Público		A1-G2
122	3C.3	3	1	89	Programa de fortalecimiento de la calidad educativa. 2020.	06/07/2020	21/12/2020		X	X	4	8	12	Público		A1-G2
3C.4 PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN																
123	3C.4	1	1	21	Manual de organización del AGEUS 26/02/2021	26/02/2021	26/02/2021	X			4	0	4	Público		A1-G2
124	3C.4	2	1	10	Manual de Organización del Archivo General	14/09/2021	14/09/2021	X			4	0	4	Público		A1-G2
125	3C.4	3	1	13	Estructura Orgánica del Archivo Histórico	S/F	S/F	X			4	0	4	Público		A1-G2
126	3C.4	4	1	13	Plan anual de Desarrollo Archivístico	31/01/2021	02/02/2021	X			4	0	4	Público		A1-G2
127	3C.4	5	1	22	Manual de Organización Archivo General Universitario 2021	05/03/2021	25/02/2021	X			4	0	4	Público		A1-G2
128	3C.4	6	1	60	Acuerdo de Adscripción Archivo General Universitario (Archivo Histórico)	16/01/2019	11/05/2021	X			4	0	4	Público		A1-G2
3C.5 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS																
129	3C.5	1	1	8	Matriz FODA. Archivo Histórico	S/F	S/F				4	4	8	Público		A1-G2
3C.6 PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO																
130	3C.6	1	1	9	Ingresos propios 2019-2020	23/01/2020	15/06/2021	X			HV+2	4	HR+6	Público		A1-G2
3C.7 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESO ANUAL																
131	3C.7	1	1	76	Solicitud de apoyos económicos a la Secretaría General Administrativa	13/06/2019	26/11/2019		X		4	0	4	Público		A1-G2
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.1 COMUNICACIÓN INTERNA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS																
132	4C.1	1	1	45	Perfil de puestos AC y AH sindicalizados	17/01/2017	08/03/2023				4	0	4	Público		A1-G2
133	4C.1	2	1	4	Cambio de estructura y justificación de puestos	10/08/2021	14/09/2021				4	0	4	Público		A1-G2
4C.2 SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO																
134	4C.2	1	1	21	Propuestas de trabajo personal eventual 2020	06/01/2020	11/11/2020	X			4	4	8	Público		A1-G2
135	4C.2	2	1	47	Propuestas de trabajo personal eventual 2021	21/04/2021	15/12/2021	X			4	4	8	Público		A1-G2
136	4C.2	3	1	33	Propuestas de trabajo personal eventual 2022	17/01/2022	01/12/2022	X			4	4	8	Público		A1-G2
4C.5 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL																
137	4C.5	1	1	14	Perfil de puestos	01/08/2021	01/08/2021		X		HV	P	P	Público		A1-G3
138	4C.5	2	1	108	García Páez Ernesto Alonso (31012)	01/01/2004	11/02/2022		X		HV	P	P	Público		A1-G3
139	4C.5	3	1	11	García Alegría Gloria Alicia (21518)	08/01/2020	23/04/2021		X		HV	P	P	Público		A1-G3
140	4C.5	4	1	10	Medina López Karen Olivia (31308)	06/01/2019	06/01/2020		X		HV	P	P	Público		A1-G3
141	4C.5	5	1	237	Molinas Bustamante Manuela (28401)	25/04/2000	18/01/2022		X		HV	P	P	Público		A1-G2

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
142	4C.5	6	1	56	Quezada Manzo Denika Kristal (31736)	23/11/2017	21/06/2019		X		HV	P	P	Público		A1-G2
143	4C.5	7	1	84	Quiñónez Leyva Isabel (29055)	16/02/2000	12/12/2022		X		HV	P	P	Público		A1-G2
144	4C.5	8	1	7	Ramírez Cheno Filiberto (32812)	26/04/2021	16/01/2024		X		HV	P	P	Público		A1-G2
145	4C.5	9	1/3	76	Ríos García Patricia (25440) (1/3)	24/09/2003	06/12/2021		X		HV	P	P	Público		A1-G3
146	4C.5	9	2/3	77	Ríos García Patricia (2/3)	06/08/2013	00/12/2019		X		HV	P	P	Público		A1-G3
147	4C.5	9	3/3	52	Ríos García Patricia (3/3)	01/08/2006	28/06/2022		X		HV	P	P	Público		A1-G3
148	4C.5	10	1	7	Santacruz Duarte Gilda Patricia	09-06-2020	06-05-2021		x		HV	P	P	Público		A1-G3
149	4C.5	11	1	21	Solano Frago Diana Marlene (30927)	19/01/2015	09/11/2022		X		HV	P	P	Público		A1-G3
150	4C.5	12	1	36	Urquijo Durazo Jorge (19873)	04/11/2008	31/05/2023		X		HV	P	P	Público		A1-G3
151	4C.5	13	1	144	Valenzuela Moreno Martina (23663)	23/09/2002	09/02/2022		X		HV	P	P	Público		A1-G3
152	4C.5	14	1	13	Venegas Vega Heral (29345)	11/03/2019	18/02/2020		X		HV	P	P	Público		A1-G3
4C.6 CONTROL DE PLAZAS Y PLANTILLA DE PERSONAL (IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL)																
153	4C.6	1	1	47	Cambio de perfil de secretaria a asistente técnico archivista, asignado al Archivo de Concentración. 2022-2023	00/01/2022	28/03/2023		X	X	HV	P	P	Público		A1-G3
4C.12 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO																
154	4C.12	1	1	54	Curso-taller: Gestión documental electrónica e introducción a la prevención digital, del 30 de nov. Al 04 de dic. 2020	30/10/2020	11/06/2021			X	4	0	4	Público		A1-G3
4C.15 SISTEMA DE REMUNERACIONES Y PAGOS SEMANALES																
155	4C.15	1	1	177	Nominas 2020	26/02/2020	16/12/2020		X	X	HV	P	P	Público		A1-G3
156	4C.15	2	1	206	Nominas 2021	05/01/2021	22/12/2021		X	X	HV	P	P	Público		A1-G3
157	4C.15	3	1	246	Nominas 2022	05/01/2022	23/11/2022		X	X	HV	P	P	Público		A1-G3
4C.18 RELACIONES LABORALES STEUS																
158	4C.18	1	1	23	Nombramientos Temporales y propuestas de trabajo de personal sindicalizado 2018-2023	12/12/2018	25/04/2023				4	4	8	Público		A1-G3
5C.1 COMUNICACIÓN INTERNA EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS																
159	5C.1	1	1	26	Disposiciones en materia de recursos financieros	23/04/2018	11/01/2022			X	4	0	4	Público		A1-G3
5C.7 FIDEICOMISO DE CUOTAS																
160	5C.7	1	1	50	Fideicomiso de cuotas	31/10/2019	24/01/2020		X	X	4	8	12	Público		A1-G3
5C.10 ADMINISTRACIÓN SIIA CONTRALORIA Y TESORERÍA																
161	5C.10	1	1	4	Solicitud de transferencia	23/11/2021	26/11/2021			X	HV	2	HV2	Público		A1-G3
5C.11 FODO REVOLVENTE Y DE CAJA																
162	5C.11	1	1	6	Cancelación de fondo revolvente y saldos 2021	11/06/2021	14/06/2021			X	4	8	12	Público		A1-G3
163	5C.11	2	1	115	Reembolso de fondo revolvente 2020	17/03/2020	11/12/2020			X	4	8	12	Público		A1-G3
164	5C.11	3	1	192	Reembolso de fondo revolvente 2021	04/03/2021	14/12/2021			X	4	8	12	Público		A1-G3
165	5C.11	4	1	161	Reembolso de fondo revolvente 2022	25/01/2022	09/12/2022			X	4	8	12	Público		A1-G3
6C.4 LICITACIÓN DE BIENES MATERIALES																
166	6C.4	1	1	73	Validación de propuestas técnicas de licitaciones	05/06/2019	22/09/2022		X	X	4	8	12	Público		A1-G3

Cons ecuti vo	Clasificación archivistica	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
6C.5 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES																
167	6C.5	1	1	59	Ordenes de almacén 2020 y 2021	13/03/2020	17/02/2021			X	4	8	12	Público		A1-G3
168	6C.5	2	1	66	Ordenes de almacén 2022 y 2023	17/02/2022	03/08/2023			X	4	8	12	Público		A1-G3
6C.6 INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO																
169	6C.6	1	1	12	Baja de bienes 1999-2021	18/10/2021	17/02/2023		X	X	HV	2	HV2	Público		A1-G3
170	6C.6	2	1	44	Bajas 1999	31/05/2018	30/11/2022		X	X	HV	2	HV2	Público		A1-G3
171	6C.6	3	1	10	Solicitud de alta de bienes (áreas)	08/10/2019	02/06/2021		X	X	HV	2	HV2	Público		A1-G3
172	6C.6	4	1	32	Resguardo de bienes 2021	04/06/2021	11/10/2022		X	X	HV	2	HV2	Público		A1-G3
173	6C.6	5	1	21	Transferencias internas	10/03/2022	18/08/2022		X	X	HV	2	HV2	Público		A1-G3
174	6C.6	6	1	39	Bienes 2020	12/11/2020	03/12/2020		X	X	HV	2	HV2	Público		A1-G4
175	6C.6	7	1	50	Resguardo de Bienes AGEUS 2021	26/06/2021	26/06/2021		X	X	HV	2	HV2	Público		A1-G4
176	6C.6	8	1	42	Donación de equipo AGN	25/08/2011	28/05/1012		X	X	HV	2	HV2	Público		A1-G4
177	6C.6	9	1	31	Resguardo de bienes (transferencias)	14/08/2013	19/08/2023		X	X	HV	2	HV2	Público		A1-G4
6C.7 OBRAS Y PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN Y MEJORAS DE EDIFICIOS																
178	6C.7	1	1	13	Planos Ahuson	S/F	S/F	X			4	0	4	Público		A1-G4
179	6C.7	2	1	7	Planos arquitectónicos Unison	S/F	S/F	X			4	0	4	Público		A1-G4
180	6C.7	3	1	8	Planos actualizados AHUSON	S/F	S/F	X			4	0	4	Público		A1-G4
181	6C.7	4	1	32	Fideicomiso de cuotas (remodelación área Histórica), planos	S/F	S/F	X			4	0	4	Público		A1-G4
182	6C.7	5	1	2	Adecuaciones de las instalaciones	21/01/2022	27/01/2022	X			4	0	4	Público		A1-G4
7C.6 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA																
183	7C.6	1	1	25	Extintores	S/F	S/F		X	X	2	2	4	Público		A1-G4
184	7C.6	2	1	23	Conformación de brigadas de protección civil. 2019.	11/06/2019	11/06/2019		X	X	2	2	4	Público		A1-G4
7C.7 SERVICIO DE IMPRENTA																
185	7C.7	1	1	1	Orden de servicio de imprenta	20/06/2022	20/06/2022		X	X	2	2	4	Público		A1-G4
7C.8 SERVICIO DE HIGIENE Y FUMIGACIÓN																
186	7C.8	1	1	3	Problemática playa de AVES	02/09/2022	02/09/2022		X	X	2	0	2	Público		A1-G4
7C.11 ARRENDAMIENTOS																
187	7C.11	1	1	122	Renta de copiadora	17/05/2018	03/03/2023		X	X	HV+2	3	HV+5	Público		A1-G4
8C.2 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y TELECOMUNICACIONES (Redes de comunicación de datos y voz)																
188	8C.2	1	1	18	Solicitud acceso a la pagina AGU	12/05/2022	12/05/2022		X		HV	2	HV2	Público		A1-G4
8C.9 ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA (SIAUS)																
189	8C.9	1	1	5	Acuerdo de cambio de adscripción y de nombre del archivo	08/01/2020	08/01/2020	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
190	8C.9	2	1	4	Ficha técnica del área administrativa	15/11/2022	15/11/2022	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
191	8C.9	3	1	33	Seguimiento del curso "Gestión documental y administración de archivos", asesorías 2020.	20/03/2020	20/03/2020	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
192	8C.9	4	1	7	Sistema institucional de archivos 2021	01/07/2021	3011/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
193	8C.9	5	1	4	Acta de instalación SIIA 29/11/2021	29/11/2021	29/11/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
194	8C.9	6	1	5	Solicitud de depuración infraestructura	26/04/2021	03/05/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
195	8C.9	7	1	89	Curso-Taller: Organización de Archivos, impartido a la división de Ciencias Sociales, 2018. Grupo piloto #1	12/02/2018	12/02/2018	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
196	8C.9	8	1	63	Asesoría en materia de archivos a la Dirección de infraestructura. 2018 Grupo piloto #2	06/02/2018	06/02/2018	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
197	8C.9	9	1/2	154	Curso: Gestión Documental y Administración de Archivos, impartido a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Académico. 2018 Grupo piloto #3 (leg. 1/2)	29/01/2018	31/01/2018	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
198	8C.9	9	2/2	37	Seguimiento al curso impartido a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Académico. 2019 Grupo piloto # 3 (2/2)	08/03/2019	02/05/2019	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
199	8C.9	10	1	71	Curso: Gestión Documental y Administración de Archivos, impartido a la Dirección de Vinculación y Difusión. 2018 Grupo piloto #4	S/F	S/F	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
200	8C.9	11	1	51	Curso: Gestión Documental y Administración de Archivos, impartido al posgrado en Derecho. 2019 Grupo piloto #5	20/03/2019	20/03/2019	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
201	8C.9	12	1	162	Curso: Gestión Documental y Administración de Archivos, impartido a la Unidad Regional Norte, Caborca, 2018 Grupo piloto #6	06/09/2018	06/09/2018	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
202	8C.9	13	1	247	Asesoría en materia de archivos al Departamento de Economía 2018-2021, Grupo piloto #7	15/10/2018	15/06/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
203	8C.9	14	1	12	Curso: Gestión Documental y Administración de Archivos, impartido a la Unidad Regional Sur Navojoa, Caborca, 2019 Grupo piloto #8	15/10/2018	15/06/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
204	8C.9	15	1	54	Curso: Gestión Documental y Administración de Archivos, impartido a la División de Ciencias Económico Administrativas, Depto. de Contabilidad y Depto. de Administración 2019. Grupos pilotos # 9, 10 y 11.	S/F	S/F	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4

Cons e c u t i v o	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
205	8C.9	16	1	2	Taller: Organización de Archivo de trámite, impartido a la División de Ciencias e Ingeniería, URN, Caborca 2022.	07/09/2022	09/09/2022	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
206	8C.9	17	1	-	Curso/Taller: Fichas Técnicas de Valoración Documental	2/09/2022	13/09/2022	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
207	8C.9	18	1	3	Solicitud de fichas técnicas de valoración documental de las Series de la Gestión de la Investigación. 2022	27/10/2022	27/10/2022	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
208	8C.9	19	1		Nombramientos de Responsables de Archivos	14/02/2022	Dic./2022	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
209	8C.9	20	1	46	Asistentes al curso tercera semana de capacitación	17/10/2022	17/10/2022	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
8C.10 SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL																
210	8C.10	1	1	25	Equipos de trabajo, Curso Gestión Documental y Administración de Archivos. Unison, Feb-Mar 2021	01/03/2021	01/03/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
211	8C.10	2	1	12	Departamento de Administración	01/03/2021	01/03/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
212	8C.10	3	1	2	Asesoría y capacitación en materia de archivos al personal adscrito al Departamento de Trabajo Social	01/10/2021	05/10/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
213	8C.10	4	1	9	Planeación tareas	02/12/2021	02/12/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
214	8C.10	5	1	20	Curso-Taller Gestión Documental y Administración de Archivos, del 8 de febrero al 25 de marzo de 2021, 60 horas. UNISON	03/03/2021	03/03/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
215	8C.10	6	1	26	División de Ciencias Económico y Administrativas	01/03/2021	01/03/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
216	8C.10	7	1	9	Dirección de innovación internacionalización educativa	01/03/2021	01/03/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
217	8C.10	8	1	55	Curso/Taller impartido al STEUS: Gestión Documental y Administración de Archivos mayo 2021	01/05/2021	S/F	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
218	8C.10	9	1/4	139	Sistema Integral de Gestión de Archivos SARIP SIGA UNISON. 2018-2020. Leg 1/4	00/01/2018	05/10/2021	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
219	8C.10	9	2/4	110	Sistema Integral de Gestión de Archivos SARIP SIGA UNISON. 2018-2020. Leg 2/4	25/02/2020	25/11/2022	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
220	8C.10	9	3/4	14	Sistema Integral de Gestión de Archivos SARIP SIGA UNISON. 2018-2020. Leg 3/4	28/09/2020	02/10/2020	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
221	8C.10	9	4/4	6	Sistema Integral de Gestión de Archivos SARIP SIGA UNISON. 2018-2020. Leg 4/4	22/09/2023	02/10/2023	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4
8C.11 INGRESO POR DONACIÓN, COMPRA Y RESCATE DE ARCHIVOS																
222	8C.11	1	1	8	Documentos Siniestrados en la División de Ciencias Económicas y Administrativas. Edificio 10J. Agosto de 2022	10/08/2022	16/08/2022	X			HV	3	HV3	Público	Valor técnico	A1-G4

Cons e c u t i v o	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
8C.12 TRANSFERENCIAS (PRIMARIAS Y SECUNDARIAS)																
223	8C.12	1	1	1	Transferencias internas 2022	25/03/2022	25/03/2022		X		P		P	Público		A2-G1
224	8C.12	2	1	2	Acuerdo del Consejo Divisional de Ciencias Económico Administrativas, relativo a la recepción y entrega de documentos en formato electrónico. 2022	02/09/2022	05/09/2022		X		P		P	Público		A2-G1
225	8C.12	3	1	-	Transferencias Primarias 2022	20/10/2022	24/11/2022		X		P		P	Público		A2-G1
226	8C.12	4	1	2	Transferencias (Primarias y secundarias)	28/01/2022	28/03/2022		X		P		P	Público		A2-G1
8C.13 PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS, INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA																
227	8C.13	1	1	4	Depuración interna de archivo de trámite	31/03/2022	31/03/2022	X			HV		HV	Público		A2-G1
228	8C.13	2	1	72	Guía simple de archivo de trámite	03/05/2017	03/05/2017	X			HV		HV	Público		A2-G1
229	8C.13	3	1	15	Cuadro general de clasificación archivística	16/01/2018	16/01/2018	X			HV		HV	Público		A2-G1
230	8C.13	4	1	8	Catálogo de disposición documental	S/F	S/F	X			HV		HV	Público		A2-G1
231	8C.13	5	1	-	Fichas Técnicas de Valloracion Documental 2022	28/10/2022	09/11/2022	X			HV		HV	Público		A2-G1
9C.1 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL INSERCCIONES Y ANUNCIOS																
232	9C.1	1	1	2	Solicitud de apoyo de diseño	05/08/2021	05/08/2021	X			2	2	4	Público		A2-G1
10C.1 AUDITORIAS (INTERNAS Y EXTERNAS)																
233	10C.1	1	1	5	Auditoría, ingresos propios 2020	19/02/2004	03/11/2020		X		4	8	12	Público		A2-G1
234	10C.1	2	1	23	Auditorías externas ISAF	16/04/2018	11/12/2020		X		4	8	12	Público		A2-G1
235	10C.1	3	1	53	Auditoría fiscal PROFECXE 2020	31/12/2020	11/06/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
236	10C.1	4	1/10	9	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 1/10)	10/11/2021	02/12/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
237	10C.1	4	2/10	2	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 2/10). No. 3	02/12/2021	02/12/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
238	10C.1	4	3/10	19	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 3/10). No. 4.	17/10/2017	17/10/2017		X		4	8	12	Público		A2-G1
239	10C.1	4	4/10	18	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 4/10). No. 5.	S/F	S/F		X		4	8	12	Público		A2-G1
240	10C.1	4	5/10	7	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 5/10). No. 6.	01/07/2021	29/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
241	10C.1	4	6/10	4	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 6/10). No. 7.	01/07/2021	01/07/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
242	10C.1	4	7/10	79	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 7/10). No. 8.	10/11/2021	02/12/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
243	10C.1	4	8/10	13	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 8/10). No. 9.	10/11/2021	02/12/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
244	10C.1	4	9/10	12	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 9/10). No. 10.	10/11/2021	02/12/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
245	10C.1	4	10/10	8	Auditoría legal de gabinete No. 2021AL0101020777 evidencias diciembre 2021 (Leg. 10/10). No. 11.	10/11/2021	02/12/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
10C.4 ENTREGA RECEPCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
246	10C.4	1	1	48	Seguimiento entrega de recepción, Dirección de desarrollo y fortalecimiento académico	15/06/2021	06/10/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
247	10C.4	2	1	2	Entrega de recepción del Departamento de Ciencias Químico Biológicas 2021	30/09/2021	05/10/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
248	10C.4	3	1	6	Entrega de recepción de archivos 2017-2021 Departamento de Economía 2021	09/08/2021	17/09/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
249	10C.4	4	1	3	Entrega-Recepción 2017-2021 formato RM-AD-23	23/03/2021	13/05/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
250	10C.4	5	1/12	15	Seguimiento entrega de recepción, primera parte 2017-2021 (1/12 legajos)	2017	2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
251	10C.4	5	2/12	13	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021 Rectoría.	25/08/2021	25/08/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
252	10C.4	5	3/12	5	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Abogado General.	25/08/2021	09/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
253	10C.4	5	4/12	14	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Dirección de Planeación y Evaluación	25/08/2021	16/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
254	10C.4	5	5/12	8	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Tesorería General	25/08/2021	16/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
255	10C.4	5	6/12	29	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Dirección de Comunicación	25/08/2021	12/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
256	10C.4	5	7/12	14	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Dirección de Infraestructura y Adquisiciones	25/08/2021	04/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
257	10C.4	5	8/12	6	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Dirección de Servicios Escolares	25/08/2021	16/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
258	10C.4	5	9/12	19	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Dirección de Servicios de Apoyo Académico	25/08/2021	28/10/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
259	10C.4	5	10/12	22	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Dirección de Apoyo a la Vinculación y Difusión	25/08/2021	19/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
260	10C.4	5	11/12	24	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado	25/08/2021	08/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
261	10C.4	5	12/12	53	Seguimiento entrega de recepción 2017-2021, Dirección de Apoyo a Estudiantes	25/08/2021	11/11/2021		X		4	8	12	Público		A2-G1
262	10C.4	6	1/9	23	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2022. Segunda Remesa (1/9 legajos)	04/09/2022	28/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
263	10C.4	6	2/9	11	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2022. División de Ciencias sociales (2/9)	04/01/2022	14/03/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1

Cons e c u t i v o	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
264	10C.4	6	3/9	9	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2022. Departamento de Trabajo Social (3/9)	04/01/2022	16/03/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
265	10C.4	6	4/9	10	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2022. Departamento de Economía	04/01/2022	14/03/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
266	10C.4	6	5/9	9	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2022. Auditoría Interna	04/01/2022	15/03/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
267	10C.4	6	6/9	9	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2022. Departamento de Químico-Biológicas	04/01/2022	15/03/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
268	10C.4	6	7/9	8	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2022. División de Ciencias Biológicas y de la Salud	04/01/2022	14/03/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
269	10C.4	6	8/9	11	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2022. División de Ingeniería	04/01/2022	14/03/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
270	10C.4	6	9/9	23	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2022. División de Humanidades y Bellas Artes	04/01/2022	14/03/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
271	10C.4	7	1/7	26	Tercer Remesa - Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021 (1/7)	04/02/2022	05/08/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
272	10C.4	7	2/7	31	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales	04/03/2022	28/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
273	10C.4	7	3/7	19	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, División de Ciencias sociales	04/03/2022	28/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
274	10C.4	7	4/7	52	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, División de Ciencias Económicas y Sociales, Unidad Regional Norte, Caborca.	21/08/2021	29/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
275	10C.4	7	5/7	31	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, División de Ciencias e Ingeniería, Unidad Regional Sur	04/03/2022	29/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
276	10C.4	7	6/7	8	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, Departamento de Administración.	04/03/2022	30/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
277	10C.4	7	7/7	52	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, Departamento de Ciencias de la Salud, Campus Cajeme.	04/03/2022	28/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
278	10C.4	8	1/5	5	Cuarta Remesa, Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021. (Leg. 1/5)	10/02/2022	11/02/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
279	10C.4	8	2/5	20	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, Departamento de Investigación y posgrado en Alimentos (Leg. 2/5)	08/03/2022	28/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
280	10C.4	8	3/5	37	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, Departamento de Ingeniería Química y Metalurgia. (Leg. 3/5)	08/03/2022	28/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
281	10C.4	8	4/5	27	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, Departamento de Arquitectura y Diseño (Leg. 4/5)	08/03/2022	28/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
282	10C.4	8	5/5	21	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, Departamento de Derecho (Leg. 5/5).	08/03/2022	30/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
283	10C.4	9	1/7	37	Quinta Remesa, Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, (Log. 1/7)	20/09/2021	03/08/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
284	10C.4	9	2/7	32	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, Vicerrectoría Unidad Regional Sur (Leg. 2/7)	01/04/2022	29/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
285	10C.4	9	3/7	28	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021 División de Ciencias e Ingeniería, Unidad Regional Sur. (Leg. 3/7)	01/04/2022	29/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
286	10C.4	9	4/7	32	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021 Departamento de Enfermería (Leg. 4/7).	01/04/2022	28/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
287	10C.4	9	5/7	42	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, División de Ciencias Exactas y Naturales (Leg. 5/7)	01/04/2022	28/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
288	10C.4	9	6/7	41	Seguimiento entrega-recepción de archivos 2017-2021, División de Ciencias Económicas y Sociales, Unidad Regional Norte, Caborca. (Leg. 6/7)	01/04/2022	29/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
289	10C.4	9	7/7	125	Viáticos. Seguimiento entrega-recepción de archivos 2022. Quinta remesa. (Leg. 7/7)	06/05/2022	03/06/2022		X		4	8	12	Público		A2-G1
290	10C.4	10	1/4	3	Sexta Remesa . 1- División de Ciencias Económicas y Administrativas, 2- Departamento de Ciencias Químico Biológicas y Agropecuarias (URN), Caborca, 3- Departamento de Medicina y Ciencias de la Salud. (Leg. 1/4)	31/10/2022	24/03/2023		X		4	8	12	Público		A2-G1
291	10C.4	10	2/4	35	Seguimiento Entrega-recepción de Archivos 2018-2022, División de Ciencias Económicas y Administrativas (Leg. 2/4)	24/02/2021	10/03/2023		X		4	8	12	Público		A2-G1
292	10C.4	10	3/4	14	Sexta Remesa. Seguimiento Entrega-recepción de Archivos 2018-2022, Departamento de Ciencias Químico-Biológicas y Agropecuarias (URN), Caborca. (Leg. 3/4)	09/11/2022	13/03/2023		X		4	8	12	Público		A2-G1
293	10C.4	10	4/4	29	Seguimiento Entrega-recepción de Archivos 2018-2022, Departamento de Medicina y Ciencias de la Salud (Leg. 4/4)	09/11/2022	16/10/2023		X		4	8	12	Público		A2-G1

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
11C.2 PLAN DE DESARROYO INSTITUCIONAL																
294	11C.2	1	1	14	PDI - 2021-2025 plan de desarrollo institucional	2021	2021	X			4	0	4	Público	Valor técnico	A2-G1
11C.4 INFORMES, ANUARIOS Y MEMORIAS INSTITUCIONALES																
295	11C.4	1	1	10	Informe POA 2019	01/06/2019	01/01/2020		X		4	2	6	Público		A2-G1
296	11C.4	2	1	31	Informe anual de actividades al rector 15 de junio de 2021 - 15 de junio 2022	15/06/2021	15/06/2022		X		4	2	6	Público		A2-G1
12C.2 SISTEMA INSTITUCIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																
297	12C.2	1	1	24	Publicación del catálogo de Disposición Documental en el portal de Transparencia 2018.	07/11/2016	16/04/2018	X			4	4	8	Público		A2-G1
12C.3 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																
298	12C.3	1	1	9	Anexo del acta No. 95-7 del consejo divisional de Ciencias Sociales1995 / solicitud de información por transparencia	18/11/2020	04/12/2020	X			4	4	8	Público		A2-G1
299	12C.3	2	1	36	Solicitud de información sobre cursos otorgados por el Archivo Histórico	01/03/2021	11/03/2021	X			4	4	8	Público		A2-G1
300	12C.3	3	1	5	Solicitudes de información 2021	26/02/2021	17/03/2021	X			4	4	8	Público		A2-G1
301	12C.3	4	1	7	Solicitud de información, Mujeres en la Unison 2022	17/02/2022	22/02/2022	X			4	4	8	Público		A2-G1
302	12C.3	5	1	1	Obligaciones de Transparencia, Publicaciones en el portal, Cuarto trimestre 2022.	2022	2022	X			4	4	8	Público		A2-G1
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA 2023																
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN																
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN																
1E.1 PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN, VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN																
303	1E.1	1	1	-	Informes trimestres 2023 enviado a Jonathan	02/10/2023	13/12/2023	X			4	1	5	Público		A2-G2
1E.3 GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL																
303	1E.3	1	1	3	Transferencia de patrimonio cultural.	14/11/2023	14/11/2023	X			4	1	5	Público		A2-G2
2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA																
2E.1 EDUCACIÓN CONTINUA																
304	2E.1	1	1	56	Diplomado en Gestión Documental. STEUS-AGEUS Agosto -Septiembre de 2024	21/08/2024	16/10/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
305	2E.1	2	1	4	Diplomado en Gestión Documental. Depto. Historia - AGEUS mayo - junio de 2025	19/05/2025	29/06/2025	X			4	3	7	Público		A2-G2

Cons e c u t i v o	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Titulo y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN																
3E.1 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES																
306	3E.1	1	1	5	XXV Aniversario del Archivo Histórico (AGEUS). 23 de febrero 2024	23/02/2024	23/02/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
307	3E.1	2	1	2	Solicitudes de visitas guiadas por diversas instituciones 2024	17/06/2024	18/06/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
308	3E.1	3	1	24	50 Aniversario del movimiento estudiantil de 1973-2023	01/03/2023	28/09/2023	X			4	3	7	Público		A2-G2
309	3E.1	4	1	4	Comodato de exposición Pequeña en su Origen Grande en Destino	24/09/2024	06/11/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
310	3E.1	5	1	1	Visitas Guiadas 2025	04/02/2025	01/02/2025	X			4	3	7	Público		A2-G2
311	3E.1	6	1	2	Participacion en festival de la primavera	13/03/2025	13/03/2025	X			4	3	7	Público		A2-G2
312	3E.1	7	1	1	Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales	29/10/2023	29/10/2023	X			4	3	7	Público		A2-G2
313	3E.1	8	1	-	Circular - Invitación inauguración, III Congreso de Archivo	29/11/2023	30/11/2023	x			4	3	7	Público		A2-G3
3E.4 COMUNICACIÓN EDUCATIVA EN RADIO TELEVISIÓN Y MEDIOS ELECTRONICOS																
314	3E.4	1	1	13	Participación en podcast "voces del diálogo" 18 de junio del 2024	01/06/2024	15/06/2024	X			4	1	5	Público		A2-G2
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD																
4E.1 Servicio social e internado de pregrado																
315	4E.1	1	1	14	Servicio Social 2024	25/08/2023	07/10/2024	x			4	3	7	Público		A2-G2
316	4E.1	2	1	2	Servicio Social 2025	10/02/2025	10/02/2025	x			4	3	7	Público		A2-G2
6E VINCULACIÓN																
6E.1 COOPERACIÓN ACADÉMICA Y CULTURAL NACIONAL																
317	6E.1	1	1	36	Curso: "Fichas técnicas de valoración documental" impartido a CRESO, 27 y 28 de febrero y 2 y 3 de marzo.	01/02/2023	01/03/2023	X	X		4	1	5	Público		A2-G2
318	6E.1	2	1	29	Asistencia al "Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica". SIATI 2023.	08/03/2023	16/03/2023	X	X		4	1	5	Público		A2-G2
6E.3 VINCULACIÓN CON REDES, ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES, EMPRESAS Y OTROS																
319	6E.3	1	1	1	Invitaciones a eventos en materia de archivos 2024	27/05/2024	17/05/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
320	6E.3	2	1	10	Reuniones de Consejo Estatal de Archivos 2023- 2024	22/11/2023	24/06/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
321	6E.3	3	1	30	Comisión para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística para la RENAIES, 2023.	21/11/2023	21/11/2023	X			4	3	7	Público		A2-G2
322	6E.3	4	1	1	Tramite de solicitud del Centro de Convenciones el Centro de las Artes, III Congreso de Archivo 2023	09/08/2023	09/08/2023	X			4	3	7	Público		A2-G2
323	6E.3	5	1	44	XXI Jornada Archivística de la RENAIES 2023 11, 12 y 13 de octubre de 2023, Universidad de Colima.	04/09/2023	12/09/2023	X			4	3	7	Público		A2-G2

Cons e c u t i v o	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
324	6E.3	6	1	11	Curso impartido al personal del Archivo General Universitario por MEMÓRICA. 2023.	S/F	S/F	X			4	3	7	Público		A2-G2
325	6E.3	7	1	12	XXII Jornadas Archivísticas por la RENAIES 2023, 9 al 11 de octubre de 2024.	02/09/2024	09/09/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
326	6E.3	8	1	2	Segunda Sesión Ordinaria Consejo Estatal de Archivos	28/11/2024	09/12/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
327	6E.3	9	1	10	XXXVII Simposio de Historia y Antropología	08/11/2024	26/11/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
328	6E.3	10	1	6	Reconocimiento al Mérito Archivístico, Otorgado al AGEUS	30/09/2024	16/10/2024	X			4	3	7	Público		A2-G2
329	6E.3	11	1	2	Eventos de Rescate de Memorias Comunitarias de Oaxaca	17/12/2024	21/01/2025	X			4	3	7	Público		A2-G2
330	6E.3	12	1	4	XXIII Jornadas Archivísticas RENAIES, Puebla.	23/09/2025	23/09/2025	X			4	3	7	Público		A2-G2
331	6E.3	13	1	20	Participación en el XXXVIII Simposio de Historia y Antropología. Noviembre de 2025	27/11/2025	27/11/2025	X			4	3	7	Público		A2-G2
6E.4 PRACTICAS PROFECIONALES																
332	6E.4	1	1	2	Prácticas profesionales 2024	07/04/2024	19/10/2024	x			4	3	7	Público		A2-G2
GESTIÓN DE APOYO ACADEMICO																
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA																
1A.2 EXPEDIENTES DE SESIONES DE ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS																
333	1A.2	1	1	1	Sesión #41 Consejo Consultivo	05/01/2026	-	X	X		4	1	5	Público		A2-G2
1A.3 EXPEDIENTES DE SESIONES DE COMISIONES COMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO																
334	1A.3	1	1	34	Cuadragésima Sesión del Consejo Consultivo	29/11/2024	05/12/2024	X	X		4	1	5	Público		A2-G2
GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
1C LEGISLACIÓN																
1C.1 NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA																
335	1C.1	1	1	3	Circular-Política institucional. Cancelación de depósitos y cargos no identificados.	25/04/2023	25/04/2023	X	X		4	1	5	Público		A2-G2
3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN																
3C.3 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ANUAL																
336	3C.3	1	1	5	Presupuesto del Archivo General Universitario. 2023	2023	2023	X		X	4	1	5	Público		A2-G2
3C.5 INFORME DE ACTIVIDADES Y MEMORIAS INSTITUCIONALES																
337	3C.5	1	1	12	Informe anual de actividades 16 de junio de 2023 al 31 de marzo del 2024	16/06/2023	02/03/2024	X		X	4	1	5	Público		A2-G2
338	3C.5	2	1	33	Informe cuarto trimestre 2022 - 2023	05/01/2023	05/01/2023	X		X	4	1	5	Público		A2-G2
339	3C.5	3	1	17	Informe de actividades del 16 de junio de 2022 al 28 de febrero de 2023	13/03/2023	13/03/2023	X		X	4	1	5	Público		A2-G2
340	3C.5	4	1	7	Informe de actividades Mar-jun 23	14/06/2023	14/06/2023	X		X	4	1	5	Público		A2-G2
341	3C.5	5	1	8	Informe al rector del 1 de abril al 15 de junio de 2024	12/06/2024	12/06/2024	X		X	4	1	5	Público		A2-G2

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
3C.6 INDICADORES Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS																
342	3C.6	1	1	3	Informe trimestral matriz de indicadores de resultados. (Módulo de correspondencia). septiembre 2024	30/09/2024	30/09/2024	X		X	4	1	5	Público		A2-G2
343	3C.6	2	1	1	Informe trimestral matriz de indicadores de resu	enero 2024	enero 2024	X		X	4	1	5	Público		A2-G3
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.1 REGISTROS DE PLAZAS Y PLANTILLAS DE PERSONAL																
344	4C.1	1	1	25	Solicitud de sustitución de plaza. 2023-2024.	10/01/2024	19/02/2024	X	X	X	4	4	8	Público		A2-G2
345	4C.1	2	1	45	Propuestas de trabajo personal eventual STEUS 2023	16/01/2023	07/11/2023	X	X	X	4	4	8	Público		A2-G2
346	4C.1	3	1	54	Propuestas de trabajo personal eventual STEUS. 2024.	10/01/2024	19/12/2024	X	X	X	4	4	8	Público		A2-G2
347	4C.1	4	1	85	Propuestas de trabajo personal eventual STEUS. 2025.	03/01/2025	06/12/2025	X	X	X	4	4	8	Público		A2-G2
348	4C.1	5	1	12	Propuestas de trabajo personal eventual 2026	05/01/2026	-	X	X	X	4	4	8	Público		A2-G2
4C.2 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL																
349	4C.2	1	1	69	Aguirre Durón Carmen (22926)	21/02/2011	24/02/2022	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
350	4C.2	2	1	32	Cheno Valenzuela Vanessa (29483)	04/01/2010	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
351	4C.2	3	1	92	Coronado Segovia Martha Patricia (25427)	02/04/2002	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
352	4C.2	4	1	42	Duarte López Gilda Guadalupe (30856)	29/01/2015	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
353	4C.2	5	1	12	Cornejo Monge Melinda (36213)	27/01/2025	-	x	x		4	8	12	Público		A2-G2
354	4C.2	6	1	2	Figuroa García Jesús Víctor (33047)	05/09/2024	05/09/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
355	4C.2	7	1	21	González Rivera Zulema Guadalupe (28401)	04/10/2023	29/01/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
356	4C.2	8	1	22	González Valencia Alexia (33774)	18/10/2023	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
357	4C.2	9	1	81	Gutiérrez Escalante Ana Lydia (31789)	16/11/2021	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
358	4C.2	10	1	6	Gutiérrez Miranda Alma Cecilia (33091)	22/02/2024	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
359	4C.2	11	1	8	Marina Elena Hernández Tinoco (29225)	25/02/2019	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
360	4C.2	12	1	19	Licona López Hiram Isaak (34429)	25/10/2022	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
361	4C.2	13	1	55	López Hernández Tania Zoraida (32939)	30/08/2019	02/12/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
362	4C.2	14	1	51	Mendoza Quijada Cynthia Celina (21803)	20/05/2010	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
363	4C.2	15	1	149	Navarro Valenzuela Luz María (32900)	02/10/2013	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
364	4C.2	16	1/2	119	Núñez Márquez Rosalina (31039) (1/2 leg.)	23/03/2007	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
365	4C.2	16	2/2	25	Núñez Márquez Rosalina (31039) (2/2 leg.)	09/08/2024	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
366	4C.2	17	1	22	Real Félix Cinthia (36172)	21/06/2024	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
367	4C.2	18	1	23	Rodríguez Jiménez Fernanda Stephany (32927)	09/09/2024	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
368	4C.2	19	1	37	Silva Galarza Manuel (35070)	03/06/2024	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
369	4C.2	20	1/2	-	Torres Valerio Alejandro (28849) leg 1	2014	2018	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
370	4C.2	20	2/2	-	Torres Valerio Alejandro (28849) leg 2	2019	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
4C.3 CONTROL DE ASISTENCIAS																
371	4C.3	1	1	2	Control de Asistencia 2024	23/11/2024	23/11/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
372	4C.3	2	1	10	Control de Asistencia 2025	04/03/2025	04/03/2025	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
373	4C.3	3	1	1	Control de Asistencia 2026	04/02/2026	-	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
4C.8 PRESTACIONES ECONÓMICAS																
374	4C.8	1	1	3	Solicitud de Apoyo Económico Navideño	28/11/2024	28/11/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
375	4C.8	2	1	1	Solicitud de Apoyo Económico 2025	26/11/2025	26/11/2025	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
4C.11 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO HUMANO DE PERSONAL																
376	4C.11	1	1	4	Permiso para asistir al curso de capacitación para bibliotecarios, del 29 de enero al 23 de febrero de 2024.	24/01/2024	24/01/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
377	4C.11	2	1	3	Capacitación continua y desarrollo humano de personal 2024. (sobre préstamo de auditorio).	06/09/2024	06/09/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G2
4C.12 NOMINAS Y PAGOS AL PERSONAL																
378	4C.12	1	1	166	Nóminas 2023	04/01/2023	26/04/2023	X	X	X	4	21	25	Público		A2-G2
379	4C.12	2	1	233	Nóminas 2024	01/01/2024	31/12/2024	X	X	X	4	21	25	Público		A2-G3
380	4C.12	3	1	162	Nóminas 2025	01/01/25	31/12/2025	X	X	X	4	21	25	Público		A2-G3
4C.14 RELACIONES LABORALES SINDICALES CON PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO																
381	4C.14	1	1	5	Comisión mixta General de Tabulador 2023 (acta de acuerdos)	13/01/2023	22/01/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
382	4C.14	2	2	1	Relaciones laborales sindicales con personal administrativo y de servicios	15/12/2025	-	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
4C.15 RELACIONES LABORALES CON PERSONAL DE CONFIANZA Y CONTRATOS POR HONORARIOS																
383	4C.15	1	1	3	Contratación	16/12/2024	13/10/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
5C RECURSOS FINANCIEROS																
5C.1 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS																
384	5C.1	1	1	1	Solicitud de Recursos (Compras)	10/10/2025	10/10/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
385	5C.1	2	1	4	Solicitud de Recursos para Proyecto de mejora 2025	06/02/2025	12/02/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
386	5C.1	3	1	30	Remodelación baños junio 2025	02/06/2025	14/11/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
387	5C.1	4	1	4	Solicitud de Recursos para Gastos de Emergencia 2025	17/09/2025	17/09/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
388	5C.1	5	1	4	Solicitud de mejora, instalación de puerta 2025	25/03/2025	25/03/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
389	5C.1	6	1	27	XXVIII Jornadas Archivísticas RENAIES 2025	23/09/2025	02/10/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
5C.3 GESTIÓN DE INGRESOS Y PAGADURÍA																
390	5C.3	1	1	7	Recuperación de saldos. Diplomado, TELEMEX. 2023.	09/04/2021	07/11/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G2
5C.8 ADMINISTRACIÓN SIIA CONTRALORÍA Y TESORERÍA																
391	5C.8	1	1	15	Viáticos Hermosillo/Caborca	16/02/2024	16/02/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
392	5C.8	2	1	18	Trámites SIIA Contraloría y tesorería 2025	06/03/2025	31/10/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
393	5C.8	3	1	18	Viáticos Proyecto Huitzo 01/2025	06/02/2025	06/02/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
5C.9 FONDO REVOLVENTE Y DE CAJA																
394	5C.9	1	1	168	Reembolso de fondo revolvente 2023	03/01/2023	19/12/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
395	5C.9	2	1	13	Fondo revolvente. AGEUS. Abril 2024	10/04/2024	10/04/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
396	5C.9	3	1	104	Reembolso de fondo revolvente 2024	21/02/2024	21/02/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
397	5C.9	4	1	16	Auditoría Fondo Revolvente. Enero - Junio 2025	20/01/2025	20/06/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
398	5C.9	5	1	3	Cancelación de fondo revolvente 2025	11/12/2025	11/12/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
5C.10 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO E INGRESO																
399	5C.10	1	1	15	Registro y control de pólizas de diario e ingreso	23/05/2024	23/05/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
6C.2 EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN DE BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS																
400	6C.2	1	1	3	Adquisición de equipo de cómputo (subdirección del Archivo General Universitario), equipo de la titular.	06/08/2024	06/08/2024	X			4	4	8	Público		A2-G3
6C.3 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES																
401	6C.3	1	1	34	Foro: Archivos Institucionales, Organizado por la SEC 2023	18/05/2024	8/06/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
6C.4 CONTROL PATRIMONIAL																
402	6C.4	1	1/3	28	Control patrimonial (robo equipo de cómputo).	08/07/2024	01/08/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
403	6C.4	2	2/3	2	Control patrimonial (baja equipo 2024).	07/08/2024	07/08/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
404	6C.4	3	3/3	1	Control patrimonial (solicitud de disponible), mueble 36 gavetas.	27/08/2024	27/08/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
405	6C.4	4	1	1	Solicitud de Computo	21/01/2025	21/01/2025	x	x	x	4	8	12	Público		A2-G3
406	6C.4	5	1	2	Control patrimonial (Alta de equipo 2024)	13/12/2024	13/12/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
407	6C.4	6	1	5	Control patrimonial (Baja de equipo 2024) Patricia Ríos	09/08/2024	09/08/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
408	6C.4	7	1	27	Control Patrimonial 2025	18/12/2024	30/09/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
6C.5 PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, MEJORA DE EDIFICIOS Y PLANTA FÍSICA																
409	6C.5	1	1	1	Adecuaciones en el Archivo General Universitario, edificio 1A Campus Hermosillo.	22/11/2024	22/11/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
6C.7 EXPEDIENTE DE BIENES INMUEBLES																
410	6C.7	1	1	17	Baja Bienes 2023-2024	29/06/2023	04/03/2024	X			4	1	5	Público		A2-G3
7C SERVICIOS GENERALES																
7C.4 SERVICIOS DE HIGIENE Y FUMIGACIÓN																
411	7C.4	1	1	12	Fumigación - Fumison 2024	Feb-2024	Abril-2024	X			4	1	5	Público		A2-G3
412	7C.4	2	1	41	Servicios de higiene y fumigación	18/06/2024	15/10/2024	X			4	1	5	Público		A2-G3
7C.5 SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL																
413	7C.5	1	1	4	Solicitud Curso de Formación de Brigadas	10/11/2025	11/11/2025	X			4	1	5	Público		A2-G3

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE BIENES MUEBLES																
414	7C.11	1	1	7	Solicitud de adecuaciones y mantenimiento	20/01/2023	20/01/2023	X			2	5	7	Público		A2-G3
415	7C.11	2	1	1	Solicitud para adquisición de WC para sanitario.	08/04/2024	08/04/2024	X			2	5	7	Público		A2-G3
7C.12 MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE BIENES INMUEBLES																
416	7C.12	1	1	3	Solicitud de apoyo	09/01/2024	09/01/2024	X			2	5	7	Público		A2-G3
417	7C.12	2	1	3	Solicitud de recursos para reparación en interior de inmueble.	22/11/2024	22/11/2024	X			2	5	7	Público		A2-G3
10C CONTROL DE AUDITORÍAS																
10C.1 AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS																
418	10C.1	1	1	6	Solicitud de información para atención a auditoria ISAF. 2023.	16/02/2023	17/02/2023	X	X		4	8	12	Público		A2-G3
419	10C.1	2	1	1	Auditoría Archivística Órgano Interno de Control	21/02/2024	19/08/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G3
420	10C.1	3	1	132	Respuesta al Informe de Resultados de Auditoría Arvística	21/02/2024	19/08/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G3
421	10C.1	4	1	12	Auditoría Fondo Revolvente 2023	28/06/2023	28/08/2023	X	X		4	8	12	Público		A2-G3
422	10C.1	5	1	29	Curso-Taller para la Preparación de Transferencia Primaria	01/03/2024	08/12/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G3
423	10C.1	6	1	57	Seguimiento de respuesta al informe de resultados de Auditoría Archivística 2024.	30/08/2024	29/10/2024	X	X		4	8	12	Público		A2-G3
424	10C.1	7	1	11	Órgano interno de control de seguimiento de auditoría 2025.	07/03/2025	11/03/2025	X	X		4	8	12	Público		A2-G3
10C.4 ENTREGA-RECEPCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
425	10C.4	1	1	8	Devolución de cajas de archivo / caja de ahorros y prestamos del personal de la Unison. A.C. 2024 (Solventación a auditoría archivística)	27/02/2024	27/02/2024	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
426	10C.4	2	1/11	13	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Séptima Remesa (1/11 legajos)	13/09/2023	13/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
427	10C.4	2	2/11	64	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Dirección de Servicios Escolares. (2/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
428	10C.4	2	3/11	122	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Departamento de Ingeniería Industrial-Hermosillo. (3/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
429	10C.4	2	4/11	62	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Departamento de Investigación en Física-Hermosillo. (4/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
430	10C.4	2	5/11	40	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Departamento de Cs. Económico-Administrativas. Caborca. (5/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
431	10C.4	2	6/11	57	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Departamento de Psicología y Cs. De la Comunicación-Hermosillo. (6/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
432	10C.4	2	7/11	22	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Departamento de Cs. Sociales-Navojoa. (7/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
433	10C.4	2	8/11	123	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Departamento de Geología-Hermosillo. (8/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
434	10C.4	2	9/11	59	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Departamento de Contabilidad-Hermosillo. (9/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
435	10C.4	2	10/11	32	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Departamento Cs. Administrativas y Agrop.-Santa Ana. (10/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
436	10C.4	2	11/11	28	Seguimiento entrega-recepción de Archivos 2023. Departamento de Cs. Económico-Administrativas. Nogales. (11/11 legajos)	19/09/2023	19/09/2023	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
437	10C.4	3	1	1	Viáticos de viaje 24,25 y 31 de Marzo y 1 de Abril 2025 Caborca, Santa Ana, Nogales y Navojoa.	10/03/2025	01/04/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
438	10C.4	4	1	-	Proceso de Entrega - Recepción 2024 Archivo General Universitario	05/01/2026	05/01/2026	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
439	10C.4	5	1	12	Comprobación viáticos navojoa 2025	10/03/2025	10/03/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
440	10C.4	6	1	63	Entrega - Recepción 2021 - 2025	28/02/2024	09/06/2025	X	X	X	4	8	12	Público		A2-G3
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																
12C.2 SISTEMA INSTITUCIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																
441	12C.2	1	1	2	Actualización de formatos trimestrales al Portal de Transparencia y al SIIA. 2024.	15/01/2024	06/09/2024	X	X		4	4	8	Público		A2-G4
12C.3 GESTIÓN DOCUMENTAL																
442	12C.3	1	1	2	Actualizaciones, obligaciones de transparencia 2023	17/04/2023	17/04/2023	X			4	4	8	Público		A2-G4
443	12C.3	2	1	36	Solicitudes de información Comité de transparencia 2024	2024	2024	X			4	4	8	Público		A2-G4
444	12C.3	3	1	2	Solicitudes de información Unidad de transparencia 2023-2024.	2023	2024	X			4	4	8	Público		A2-G4

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Periodo de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
13C.1 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS																
445	13C.1	1	1	2	Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos. 2023-2024.	14/06/2023	14/06/2023	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
446	13C.1	2	1	28	Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.	23/01/2024	23/01/2024	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
447	13C.1	3	1	3	Acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Unison 2024.	13/08/2024	13/08/2024	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
448	13C.1	4	1	77	Responsable de Archivo de trámite 2023-2024.	11/04/2023	12/09/2024	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
449	13C.1	5	1	93	Guías de Archivo Documental 2024.	31/01/2025	31/01/2025	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
450	13C.1	6	1	9	Acta de instalación SIIA 21 de Marzo 2025	21/03/2025	21/03/2025	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
451	13C.1	7	1	205	Oficios curso-correspondencia SIIA 5 diciembre 2023.	12/09/2023	05/10/2024	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
452	13C.1	8	1	2	Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos. 2024-2025.	02/08/2024	02/08/2024	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
453	13C.1	9	1	51	Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad de Sonora	02/09/2025	02/09/2025	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
454	13C.1	10	1	10	Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos. 2025-2026.	26/09/2025	26/09/2025	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
455	13C.1	11	1	97	Enlaces de módulo de correspondencia 2025	10/01/2025	16/12/2025	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
456	13C.1	12	1	103	Responsable de Archivo de Trámite 2025 -	25/06/2025	2030	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
457	13C.1	13	1	9	Módulo de Correspondencia 2026	09/01/2026	22/01/2026	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
13C.2 GESTIÓN DOCUMENTAL																
458	13C.2	1	1	32	Registro de enlaces SIIA para el sistema electrónico de gestión documental. 2023.	14/11/2023	14/11/2023	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
459	13C.2	2	1	22	Guía de Archivo Documental 2021.	2021	2021	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
460	13C.2	3	1	49	Guía de Archivo Documental 2022.	2022	2022	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
461	13C.2	4	1	80	Inventario unidad Sur 2023.	21/04/2023	24/04/2023									A2-G4
462	13C.2	5	1	12	Transferencia Primaria Archivo General Universitario 19/11/2024 - 21/11/2024	29/06/2023	29/06/2023	X	X		4	3	7	Público		A2-G4
13C.3 PROCESO DE VALORACIÓN TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES																
463	13C.3	1	1	49	Carretes de Audio	29/06/2023	29/06/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
464	13C.3	2	1	221	Solicitud de asesorías para revisión y depuración de documentos. Departamento de Derecho	09/01/2023	13/01/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
465	13C.3	3	1	3	Asesorías para depuración de documentos DIPA 2023. Y transparencia de Archivos	10/01/2023	10/01/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
466	13C.3	4	1	46	Sesión N° 10 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental 14 de Diciembre 2022	06/12/2022	14/12/2022	x			4	3	7	Público		A2-G4
467	13C.3	5	1	53	Sesión N° 11 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental Enero 2023	14/12/2022	24/01/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4

Consecutivo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/topográfica (archivero/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
468	13C.3	6	1	67	Sesión N° 12 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental 28 Febrero 2023	16/06/2022	28/02/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
469	13C.3	7	1	8	Sesión N° 13 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental 13 Abril 2023	13/04/2023	13/04/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
470	13C.3	8	1	5	Sesión N° 14 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental 27 Noviembre 2023	27/11/2023	27/11/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
471	13C.3	9	1	4	Sesión N° 15 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental 18 Diciembre 2023	18/12/2023	18/12/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
472	13C.3	10	1	15	Sesión N° 16 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental 30 Enero 2024	30/01/2024	30/01/2024	X			4	3	7	Público		A2-G4
473	13C.3	11	1	4	Sesión N° 17 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental 29 Febrero 2024	29/02/2023	29/02/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
474	13C.3	12	1	7	Sesión N° 18 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental 20 de Agosto 2024	20/08/2024	20/08/2024	X			4	3	7	Público		A2-G4
475	13C.3	13	1	8	Sesión N° 19 Grupo Interdisciplinario de Gestión documental 05 Diciembre 2024	05/12/2024	05/12/2024	X			4	3	7	Público		A2-G4
476	13C.3	14	1	2	Capacitación de Archivo 2025	28/10/2025	-	X			4	3	7	Público		A2-G4
477	13C.3	15	1	17	Sesión N° 20 Acta de Actualización Grupo interdisciplinario de Gestión Documental septiembre 2025	23/09/2025	23/09/2025	X			4	3	7	Público		A2-G4
478	13C.3	16	1	2	Proceso de valoración, transferencias secundarias y bajas documentales	30/01/2026	30/01/2026	X			4	3	7	Público		A2-G4
13C.4 GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL																
479	13C.4	1	1	1	Donación Bibliográfica INAI 2023	12/03/2023	12/03/2023	X			4	1	5	Público		A2-G4
480	13C.4	2	1	30	Curso aplicación de los instrumentos de control: cuadro general de clasificación 28 y 29 de septiembre.	28/09/2023	29/09/2023	X			4	1	5	Público		A2-G4
481	13C.4	3	1	31	Donación de parte del Dr. Jorge Nacif Mina, de imágenes digitales de Jesús H. Abita	S/F	S/F	X			4	1	5	Público		A2-G4
482	13C.4	4	1	22	Transferencia de cintas de carrete abierto de Radio Universidad. 2023.	21/09/2023	21/09/2023	X			4	1	5	Público		A2-G4
483	13C.4	5	1	3	Semblanza y Oficio. Exp. 1 Dr. Armando Quijada Hernandez.	14/09/2023	14/09/2023	x			4	1	5	Público		A2-G4
13C.5 CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS																
484	13C.5	1	1	21	Protección Civil	01/12/2025	-				4	1	5	Público		A2-G4
13C.6 CAPACITACIÓN ACESORÍAS Y SUPERVISIÓN DE ARCHIVOS																
485	13C.6	1	1	3	Visita guiada INAH México, 10 de enero de 2023 a las 10:00 h.	10/01/2023	o	X			4	3	7	Público		A2-G4
486	13C.6	2	1	10	Exp. San Felipe de Jesús - Asesorías 23 de junio del 2023	23/06/2023	23/06/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
487	13C.6	3	1	113	Tareas, curso 28 y 29 de septiembre 2023, oficios, hojas membretadas, inventarios.	28/09/2023	29/09/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
488	13C.6	4	1	59	curso taller: "Procesos técnicos para la entrega-recepción 2021-2025". 2024.	02/10/2024	10/10/2024	X			4	3	7	Público		A2-G4

Cons ecuti vo	Clasificación archivística	Núm. de exp.	Núm. Legajo del total	Total de fojas	Título y descripción del expediente/asunto	Período de trámite		Valores documentales			Vigencia documental			Clasificación de la información (público, confidencial o reservado)	Observaciones	Ubicación física/ topográfica (archivo/caja)
	Sección/serie					Apertura	Cierre	A	L	F/C	AT	AC	TA			
489	13C.6	5	1	155	Conferencia Dr. Jorge Nacif Mina Director General	10/2024	10/2024	X			4	3	7	Público		A2-G4
490	13C.6	6	1	21	Depuración Interna 2023.	09/01/2023	06/09/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
491	13C.6	7	1	2	Depuración Interna DIPA 2023.	22/08/2023	22/08/2023	X			4	3	7	Público		A2-G4
492	13C.6	8	1	51	Conferencia "El Archivo General del Estado de Sonora: Disposiciones, responsabilidades y desafíos para la gestión documental universitaria" Dr. Jorge Nacif Mina	27/10/2025	29/10/2025	X			4	3	7	Público		A2-G4

El presente inventario consta de 27 páginas y ampara la cantidad de 402 expedientes, 492 legajos y un total de XX fojas de los años 2000-2025 contenidos en: Archiveros 1 y 2 archivero 1 gaveta 1,2,3 y 4 y el archivero 2 gaveta 1,2, 3 y 4.

Elaboró

Ing. Fernanda Nayaran Palacios Rojas
Responsable de expedientes

Revisó

Lic. Melinda Cornejo Monge
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Validó

Lic. Hiram Isaak Licona López
Coordinador de Unidades de Correspondencia
y Archivos de Trámite

Vo.bo.

Lic. Rosalina Núñez Márquez
Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora a 31 de enero de 2026.