



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario
Nombre del responsable y cargo:	Rosalina Núñez Márquez Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes entre Rosales y Pino Suárez S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México. Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	archivo.general@unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Melinda Cornejo Monge Asistente Técnica Administrativa
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes entre Rosales y Pino Suárez S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México. Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Área administrativa, A1, A2 y A3. Área de Concentración * y Área Histórica **
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	melinda.cornejo@unison.mx

Sección	Serie	Fechas	Volumen	Ubicación
GESTION DE LA EXTENSION				
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.1 Proyecto en materia de desarrollo de la extensión. 1E.3 Sistemas De Información Cultural	2017-2023	8 expedientes 1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2E.1 Organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposios, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros). 2E.2 Organización de eventos académicos y Educación Continua. (cursos, cursos-talleres, Diplomados, seminarios).	2019-2023	2 expedientes 33 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
3E DIFUSION Y DIVULGACIÓN	3E.1 Organización de eventos Artísticos Culturales y Deportivos. 3E.4 Festivales y Aniversarios. 3E.5 Muestras y exposiciones.	2019-2022	1 expedientes 3 expedientes 3 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD	4E.1 Servicio social e internado de pregrado.	2022-2022	1 expedientes	Área Histórica
5E DESARROLLO Y PRODUCCIÓN EDITORIAL	5E.4 Edición y coedición de publicaciones no periódicas (colecciones, series, libros independientes) 5E.5 Organización y participación en ferias y presentaciones de libro.	2019-2022	1 expedientes 2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
6E PATRIMONIO CULTURAL	6E.1 Adquisición de patrimonio cultural 6E.2 Diagnósticos y rescates de patrimonio cultural 6E.3 Control y resguardo de bienes de patrimonio cultural	2002-2022	20 expedientes 1 expedientes 9 Expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



6E PATRIMONIO CULTURAL	6E.4 Servicios y préstamo de patrimonio cultural.	2002-2022	14 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	6E.8 Productos derivados de patrimonio documental.		2 expedientes	
7E VINCULACIÓN	7E.1 Colaboración académica y cultural.	2018-2022	1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
	7E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros.		11 expedientes	
	7E.4 Gestión y seguimiento de convenios de colaboración.		8 Expedientes	
	7E.6 Prácticas profesionales.		1 expedientes	
GESTION DE APOYO ACADEMICO				
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	1A.3 Expedientes de sesiones (Órganos de Gobierno, Colegiados, Comisiones, Comités, entre otros).	2018-2022	10 expedientes	Subdirección/ Área Administrativa
2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	2A.11 Registro de actas de examen profesional y de grado.	2022-2022	1 expedientes	Subdirección/ Área Administrativa



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



GESTION ADMINISTRATIVA				
1C LEGISLACION	1C.2 Normatividad universitaria. 1C.3 Disposiciones legales en la materia de: (según corresponda, incluye la legislación aplicable).	1938-2022	10 expedientes 1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C. 6 Inscripciones en registros oficiales y certificación de firmas.	2022-2022	1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.3 Programas y proyectos especiales. 3C.4 Programas y proyectos en materia de organización. 3C.5 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos (SGC). 3C.6 Proyectos en materia de presupuestos. 3C.7 Presupuesto de ingreso y egreso anual.	2018-2021	3 expedientes 6 expedientes 1 expedientes 1 expediente 1 expediente	Subdirección / Área Administrativa
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 Comunicación interna en materia de recursos humanos. 4C.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicios. 4C.5 Expediente único de personal.	2000-2022	2 expedientes 3 expedientes 14 expedientes	Subdirección/ Área Administrativa



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 Control de plazas y plantilla de personal (identificación y acreditación de personal)	2000-2022	1 expedientes	Subdirección/ Área Administrativa
	4C.12 Capacitación continua y desarrollo humano de personal administrativo y de servicios.		1 expedientes	
	4C.15 Sistema de remuneraciones y pagos al personal.		3 Expedientes	
	4C.18 Relaciones laborales STEUS.		1 expedientes	
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.1 Comunicación interna en materia de recursos financieros.	2018-2022	1 expedientes	Subdirección Área Administrativa
	5C.7 Fideicomiso de cuotas.		1 expediente	
	5C.10 Administración del SIIA, contraloría y tesorería.		1 expedientes	
	5C.11 Fondo revolvente y de caja.		4 expedientes	
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 Licitación de bienes materiales.	2008-2022	1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	6C.5 Almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales.		2 expedientes	
	6C.6 Inventarios y resguardos de activo fijo.		10 expedientes	
	6C.7 Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejores edificios.		6 expedientes	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia. 7C.7 Servicio de imprenta. 7C.8 Servicio de higiene y fumigación. 7C.11 Arrendamientos.	2018-2023	2 expedientes 1 expedientes 1 expediente 1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.2 Desarrollo e infraestructura tecnológica y telecomunicaciones. (Redes de comunicación de datos y voz). 8C.9 Administración del Sistema Integral de Archivos de la Universidad de Sonora (SIAUS). 8C.10 Sistema de Gestión Documental. 8C.11 Ingreso por donación, compra y rescate de archivos. 8C.12 Transferencias primarias. 8C.13 Procesos técnicos archivísticos, instrumentos de control y consulta.	2017-2022	1 expedientes 20 expedientes 9 expedientes 1 expedientes 8 expedientes 5 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	9C.1 Publicidad Institucional, Inserciones y anuncios.	2021-2021	1 expediente	Subdirección / Área Administrativa



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



10C CONTROL DE AUDITORIAS	10C.1 Auditorias (internas y externas). 10C.4 Entrega-recepción de gestión Administrativa.	2017-2022	4 expedientes 10 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.2 Plan de desarrollo institucional 11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno).	2004-2022	1 expediente 3 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.2 Sistema Institucional de transparencia y acceso a la información (SITAI - portal de transparencia). 12C.3 Solicitudes de información.	2016-2022	2 expedientes 6 expediente	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



A partir del año 2023 se aplica el Cuadro General de Clasificación Archivística aprobado el 24 de enero del 2023 por el Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental de la Universidad de Sonora.

Sección	Serie	Fechas	Volumen	Ubicación
GESTION DE LA EXTENSION				
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.1 Planeación, organización y desarrollo de la extensión, vinculación y difusión. 1E.3 Gestión del Patrimonio Cultural.	2023 - 2023	1 expedientes 12 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2E.1 Educación continua.	2024-2025	2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN	3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales. 3E.4 Comunicación educativa en radio, televisión y medios electrónicos.	2023-2024	8 expedientes 1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD	4E.1 Servicio social e internado de pregrado.	2023-2025	2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
6E VINCULACIÓN	6E.1 Cooperación académica y cultural nacional. 6E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros. 6E.4 Prácticas profesionales	2023-2025	3 expedientes 13 expedientes 1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO				
1A GOVERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	1A.2 Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados.	2024 - 2026	1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
	1A.3 Expedientes de sesiones de comisiones, comités y grupos de trabajo.		1 expedientes	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
1C LEGISLACIÓN	1C.1 Normatividad Universitaria.	2023 -2023	1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.	3C.3 Presupuesto de ingresos y egresos anual.	2023 -2024	1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
	3C.5 Informes de actividades y memorias institucionales.		5 expedientes	
	3C.6 Indicadores y evaluación de resultados		2 expedientes	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 Registros de plazas y plantilla de personal.	2002 - 2025	5 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
	4C.2 Expediente único de personal.		20 expedientes	
	4C.3 Control de asistencias		3 expedientes	
	4C.8 Prestaciones económicas.		2 expedientes	
	4C.11 Capacitación continua y desarrollo humano de personal.		2 expedientes	
	4C.12 Nóminas y pagos al personal		3 expedientes	
	4C.14 Relaciones laborales sindicales con personal administrativo y de servicios.		2 expedientes	
5C RECURSOS FINANCIEROS	4C.15 Relaciones laborales con personal de confianza y contratos por honorarios.	2023 - 2025	1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
	5C.1 Estado del ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos.		6 expedientes	
	5C.3 Gestión de ingresos y pagaduría.		1 expedientes	
	5C.8 Administración SIIA contraloría y tesorería.		3 expedientes	
	5C.9 Fondo revolvente y de caja.		5 expedientes	
	5C.10 Registro y control de pólizas de diario e ingreso.		1 expedientes	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.2 Expedientes de adquisición de bienes, materiales y servicios. 6C.3 Almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales. 6C.4 Control patrimonial. 6C.5 Proyectos de construcción, ampliación, modificación, mejora de edificios y planta física. 6C.7 Expedientes de bienes inmuebles.	2023-2025	1 expedientes 1 expedientes 3 expedientes 1 expedientes 1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
7C SERVICIOS GENERALES	7C.4 Servicios de higiene y fumigación. 7C.5 Servicios de protección civil. 7C.11 Mantenimiento, Conservación e instalación de bienes muebles. 7C.12 Mantenimiento, Conservación e instalación de bienes inmuebles.	2023-2025	2 expedientes 1 expedientes 3 expedientes 2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
10C CONTROL DE AUDITORÍAS	10C.1 Auditorías internas y externas. 10C.4 Entrega-recepción de gestión administrativa.	2023 - 2025	7 expedientes 6 expedientes	Subdirección / Área Administrativa



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.2 Sistema institucional de transparencia y acceso a la información	2023-2024	1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
	12C.3 Gestión documental		3 expedientes	
13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	13C.1 Administración de Archivos.	2023-2025	13 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	13C.2 Gestión documental.		5 expedientes	
	13C.3 Proceso de valoración, transferencias secundarias y bajas documentales.		18 expedientes	
	13C.4 Gestión del patrimonio documental.		5 expedientes	
	13C.5 Conservación y preservación de acervos físicos y electrónicos.		1 expedientes	
	13C.6 Capacitación, asesorías y supervisión de archivos.		8 expedientes	

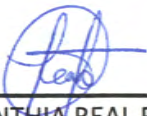


"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Total de expedientes actual	Total de transferencias primarias realizadas	Total de expedientes transferidos
402	1	250

Actualizó	Revisó	Validó
 MELINDA CORNEJO MONGE SECRETARIA		
 CINTHIA REAL FELIX RESPONSABLE OPERATIVA DE ARCHIVO DE HISTÓRICO	 HIRAM ISAAK LICONA LÓPEZ COORDINADOR OPERATIVO DE UNIDADES DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVOS DE TRÁMITE	 ROSALINA NUÑEZ MARQUEZ SUBDIRECTORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Hermosillo, Sonora, México; a 31 de enero de 2026.