



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025

Archivo General Universitario



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Hermosillo, Sonora a 28 de enero de 2026.

Introducción

En cumplimiento a los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, se emite el presente Informe Anual de Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025, documento que contempla las acciones que se realizaron durante el año 2025, por la Subdirección de Archivo General Universitario, quien funge como Coordinación de Archivos; acciones orientadas a mejorar y fortalecer las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la institución, así como el establecimiento de estrategias, técnicas y metodologías que permiten mejorar los procesos y procedimientos de la administración, organización y conservación documental de los archivos de trámite, concentración e histórico de la Universidad de Sonora (UNISON).

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025), es el instrumento de gestión de corto plazo que contempla las acciones a emprender a escala institucional para el mejoramiento de los servicios archivísticos de la UNISON, en cumplimiento a las disposiciones previstas en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora.

Este informe presenta los resultados del cumplimiento del PADA 2025.

Resultados 2025

En ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2025, se presentan los resultados del trabajo de gestión documental y administración de archivos con las acciones de organización y control:

Actividad
1. Dar cumplimiento normativo a la Ley de Archivos del Estado de Sonora y a las obligaciones en materia de transparencia.
1.1. Publicar el Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico anterior, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico actual y las Guías de Archivo Documental, el primer mes del año
1.2. Publicar el refrendo del Registro ante el Archivo General de la Nación
1.3. Entregar para publicación las obligaciones de transparencia en materia de archivos
1.4. Actualizar los distintos instrumentos de control y consulta archivísticos de acuerdo a la normatividad correspondiente.
1.5. Publicar los manuales y criterios específicos para la gestión documental y administración de archivos.
1.6. Realizar sesiones periódicas con los miembros del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental, presentando los informes correspondientes y cumpliendo a cabalidad con lo dispuesto en la normatividad aplicable.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx

2. Desarrollar programas de capacitación y asesoría a las unidades productoras para el adecuado manejo de los archivos
2.1. Difundir la normatividad aplicable y los beneficios de contar con archivos organizados
2.2. Capacitar y asesorar a las distintas unidades productoras sobre los distintos instrumentos de control archivísticos, así como la adecuada gestión documental conforme a la normatividad correspondiente
3. Realizar los procesos técnicos en Archivo de Concentración
3.1. Recibir transferencias primarias
3.2. Realizar la prevaloración documental de archivos que cumplieron su tiempo de guarda de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental
3.3. Otorgar el servicio de consulta y préstamo de expedientes
3.4. Realizar las bajas documentales y/o transferencias secundarias
4. Realizar los procesos técnicos para la organización, descripción y difusión de fondos y colecciones históricas
4.1. Recibir transferencias secundarias y donaciones
4.2. Organizar fondos y colecciones históricas
4.3. Otorgar el servicio de consulta
5. Proponer mejoras a las acciones de conservación, condiciones de seguridad e higiene en los archivos y en la infraestructura actual.
5.1. Establecer propuestas de acciones de mejora en la conservación, así como en las condiciones de seguridad e higiene en los archivos y en la infraestructura actual.
6. Difundir las actividades del Archivo General Universitario y participar en actividades de vinculación
6.1. Difundir actividades del archivo en los distintos medios de comunicación convencionales y actuales (presenciales y virtuales)
6.2. Realizar acciones de vinculación al exterior de la Institución

1. Dar cumplimiento normativo a la LAES y actualizar obligaciones de transparencia.

1.1 Publicar el Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico anterior, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico actual y las Guías de Archivo Documental, el primer mes del año.

Se publicó en la página web del Archivo General Universitario, el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y las Guías de archivo documental de trámite de la Subdirección de Archivo General Universitario, Archivo de Concentración y Archivo Histórico.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE

DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario
Nombre del responsable y cargo:	Rosalina Núñez Márquez Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes entre Rosales y Pino Suárez S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Córeo electrónico:	archivo.general@unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Hiram Isaak Licona López Coordinador Operativo de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes entre Rosales y Pino Suárez S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Área administrativa, A1, A2 y A3. Área de Concentración * y Área Histórica **
Córeo electrónico:	hiraan@unison.mx

Sección	Serie	Fechas	Volumen	Ubicación
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN				
1.E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.1 Proyecto en materia de desarrollo de la extensión. 1E.2 Sistemas De Información Cultural	2017-2023	4 expedientes 1 expedientes	Subdirección / Área Administrativa

Página 1 de 13



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora
Nombre del responsable y cargo:	Rosalina Núñez Márquez Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. 662 259 2284, extensión 8284 y 662 212 5708
Córeo electrónico:	archivo.general@unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
Nombre del responsable y cargo:	Manuel Silva Galarza Responsable Operativa de Archivo de Concentración
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. 662 259 2284, extensión 8284 y 662 212 5708
Córeo electrónico:	manuel.silva@unison.mx

Consecutivo por área	Área productora	Sección/Serie	Fechas	Volumen (cajas)	Transferencias Secundarias/observaciones
1	Asesoría Jurídica	Inventario general	1991-2013	83	No aplica
2	Dirección de Planeación	Inventario general	1970-2010	21	No aplica
3	Fundación Universidad de Sonora	Listado general	1997-1999	7	No aplica
4	Consultoría y Construcciones Universales de Sonora, S. de R.L. de C.V. (CONUNISON)	Listado general	1996-2007	48	No aplica
5	Dirección de Desarrollo Académico	Inventario general	1989-2007	54	No aplica
6	Rectoría	Inventario general	1990-2008	229	No aplica
7	Auditoría Interna	Inventario general	1992-2011	187	No aplica

Página 1 de 5



Guía de archivo documental III. Archivo Histórico

DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario
Nombre del responsable y cargo:	Rosalina Núñez Márquez Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. 662 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Córeo electrónico:	archivo.general@unison.mx, rosalina.nunez@unison.mx
DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO	
Nombre del responsable y cargo:	Cynthia Real Fajó Responsable Operativo del Archivo Histórico
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. 662 259 2284, extensión 4269 y 212 6708
Córeo electrónico:	cynthia.real@unison.mx

FONDOS Y COLECCIONES ORGANIZADOS

FONDOS UNIVERSITARIOS						
No.	Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
1	Comité Administrativo de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Comité Administrativo.	1938-1953	1 caja, 0.4 metros lineales (12 expedientes)	Comité Administrativo de la Universidad de Sonora
2	Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones de la Mesa Directiva del Comité Administrativo.	1938-1953	5 cajas 2 metros lineales (17 expedientes)	Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora
3	Consejo Universitario de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Consejo Universitario.	1953-1991	14 cajas, 6.4 metros lineales	Consejo Universitario

Página 1 de 42



1.2 Publicar el refrendo del Registro ante el Archivo General de la Nación.

En el mes de septiembre de 2025, se recibió la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos, en el que se menciona que la Universidad de Sonora cuenta con 117 archivos de trámite por área o unidad, un Archivo de Concentración y un Archivo Histórico. La vigencia de la constancia vence el 29 de septiembre de 2026.

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Universidad de Sonora

Archivo de Trámite: 117 Archivo Histórico: 1 Archivo de Concentración: 1

Código de Registro

MX/728/29092025

Emisión
2025-09-29



Vigencia:
2026-09-29

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

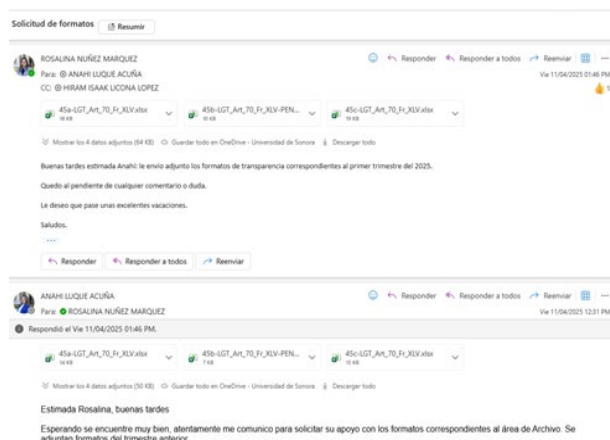
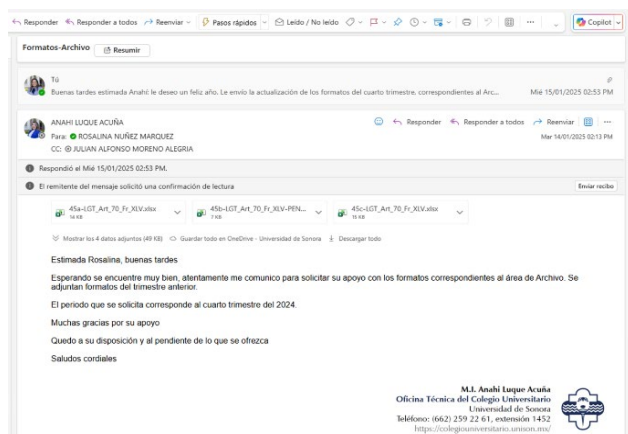
INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

1.3 Entregar para publicación las obligaciones de transparencia en materia de archivos.

A solicitud de la Unidad de Transparencia a través de la Secretaría General Administrativa, se enviaron por medio del correo electrónico, la actualización de la información institucional en el Portal de Transparencia del cuarto tercer trimestre de 2024 y primer trimestre de 2025.



1.4 Actualizar los distintos instrumentos de control y consulta archivísticos de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora continúan con la aplicación del Cuadro general de clasificación archivística y el Catálogo de disposición documental aprobados en el año de 2023 y demás instrumentos de consulta sin haber cambios en la estructura organizacional y administrativa en la institución.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

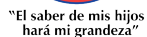
GESTIÓN DE LA DOCENCIA											
CÓDIGO	SECCIÓN	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PERIODO DE GUARDA (años)			TECNICA DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	AT	AC	TA	M	B	CP
1D	PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA	1D.1 Planeación, organización y desarrollo de la docencia	x			4	1	5			x
		1D.2 Oferta educativa	x			4	1	5			x
		1D.3 Proceso y modalidades de titulación para licenciatura	x	x		4	1	5			x
		1D.4 Proceso de titulación para posgrados	x			4	1	5			x
2D	PROGRAMACIÓN EDUCATIVA	2D.1 Programación académica	x			4	1	5			x
		2D.2 Cursos de verano y especiales	x			4	3	7	x		
		2D.3 Cursos co-curriculares y acreditaciones extracurriculares	x			4	3	7	x		
		3D.1 Programas y planes de estudio de Licenciatura	x	x		4	1	5			x
3D	PROGRAMAS EDUCATIVOS	3D.2 Programas y planes de estudio de Posgrado	x			4	1	5			x
		3D.3 Evaluación de programas educativos de Licenciatura para reconocimiento de su calidad	x	x		4	1	5			x
		3D.4 Evaluación de programas educativos de Posgrado para reconocimiento de su calidad	x	x		4	1	5			x
			x	x		4	1	5			x

VALOR DOCUMENTAL: A=Administrativo, L= Legal, F/C= Fiscal o Contable
PERIODO DE GUARDA: AT= Archivo de Trámite, AC= Archivo de Concentración, TA= Total de años.
TECNICA DE SELECCIÓN: M= Muestreo, B= Baja, CP= Conservación Permanente

Actualizado y aprobado al 28 de febrero de 2023
Hermosillo, Sonora, México.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

ab m ca



República de Chile
Ministerio del Interior
Dirección de Registro Civil

UNIVERSIDAD DE SONORA
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRAMITE



UNIVERSIDAD DE SONORA
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y
 CULTURA

Unidad de adscripción: Rectoría
 Unidad administrativa: Tesorería General
 Unidad responsable: Dirección de Tesorería General

Folio Folio Folio Folio	Código Código Código Código	Descripción Descripción Descripción Descripción	Tipo de Tipo de Tipo de Tipo de	Fecha y descripción del Fecha y descripción del Fecha y descripción del Fecha y descripción del	Período de validez			Valores Valores Valores Valores	Algunas Algunas Algunas Algunas	Observaciones Observaciones Observaciones Observaciones	Observaciones Observaciones Observaciones Observaciones
					Inicio	Fin	Fin				
1	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38	101	1	1	1	1						

Subdirección de
Archivo General Universitario
Secretaría General Administrativa, Universidad de Sonora

**Acta de Reunión de Trabajo del
Sistema Institucional de Archivos**

Siendo las trece horas del día 21 de marzo del año dos mil veintiois, se reunieron en las oficinas de la Secretaría General Administrativa de la Universidad de Sonora, en la ciudad de Hermosillo, Sonora, México, los señores: Dr. Luis Enrique Rojas Quintero, Secretario General Administrativo Lic. Rosalva Nájera Martínez, Subsecretaria del Archivo General Universitario y Coordinadora de Archivos, Lic. Erika Irujo Irujo Irujo, Coordinador Operativo de la Unidad de Correspondencia y Archivos de Trámite, Lic. Rosángel Amargoso Salas, Responsable de la Unidad de Correspondencia de la Subdirección de Servicios de Apoyo Académico, e Mtro. Manuel Velasco Chapa, Responsable Operativo de Archivo de Concentración y la Mtra. Cynthia Noll Fábila, Responsable Operativa de Archivos Históricos, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, con la finalidad de revisar formalmente a nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora, bajo el siguiente orden del día:

Orden del día

1. Informe de la Subdirección General General Universitario sobre la designación del nuevo integrante en sustitución de quien fue cargo con anterioridad.
2. Toma de protesta y juramento del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora.
3. Cierre y clausura de la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora.

La Subdirección de Archivos General Universitario en calidad de Coordinadora de Archivos hace saber a los presentes la necesidad realzar la designación del nuevo integrante, con consecuencia de la sustitución en el cargo y funciones asignadas por el ordenamiento de la institución universitaria de Manuel Velasco Chapa, quien ocupará el cargo de Responsable Operativo de Archivo de Concentración.

Acto seguido y después de tomar el acuerdo e incorporarlo al funcionamiento como nuevo integrante, se le invitó a pasar y recibió para hacerse sobre la designación y recibirle la toma de protesta de ley.

El Dr. Luis Enrique Rojas Quintero, Secretario General Administrativo, al proque a tomar la protesta de la ley la persona como nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora, en sus siguientes términos: (Presta como que con las funciones inherentes al cargo que se la confirmó en este Sistema Institucional de Archivos y cumplir y hacer cumplir las leyes y la normatividad aplicables del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora, y a todos los efectos de integración: "El presente es una continuación, el Dr. Luis Enrique Rojas Quintero, Secretario General Administrativo, dice: "Si se le declara que la Universidad de Sonora y la comunidad universitaria la reconocen y a su que se le reconoce", con lo que queda integrado de la siguiente manera:

C:\Users\luisr\Documents\Acta de Reunión de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos.docx

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx

- El 2 de septiembre, se tomó protesta a los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental con motivo del inicio de gestión 2025-2030 de la Dra. Dena María Jesús Camarena Gómez, Rectora de la máxima casa de estudios sonorense.



- El 12 de diciembre, el Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental llevo a cabo su Sesión Ordinaria No. 21, en el cual, según el orden del día, la Subdirección de Archivo General Universitario, presentó el informe de actividades del periodo comprendido de enero a diciembre del presente año.







Universidad de Sonora

Secretaría General Administrativa
Archivo General Universitario

Grupo Interdisciplinario Gestión Documental

Hermosillo, Sonora, México;
Viernes 12 de diciembre de 2025.
Plataforma "Teams".

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



- Finalmente, se ratificaron y rectificaron 117 nombramientos de nombramientos entre enlaces de Correspondencia y responsables de Archivo de Trámite de los Seis Campus Universitarios.



2. Desarrollar programas de capacitación y asesoría a las unidades productoras para el adecuado manejo de los archivos.

2.1 Difundir la normatividad aplicable y los beneficios de contar con archivos organizados.

Como parte del Programa de capacitación en materia de archivos, se impartió el Curso-taller: "Registro y control de correspondencia y procesos técnicos en Archivos de Trámite", los días 20 y 21 de febrero, a través de la plataforma "Teams", siendo un total de 340 personas conectadas.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx

El día seis de noviembre, la Universidad de Sonora, la Secretaría General Administrativa a través del Archivo General Universitario organizó la Conferencia: "El Archivo General del Estado de Sonora. Disposiciones, responsabilidades y desafíos para la gestión documental universitaria", impartida por el Dr. Jorge Nacif Mina, director general de Archivos del Archivo General del Estado de Sonora, a través de la plataforma "Teams", con un total de 240 personas conectadas.



2.2 Capacitar y asesorar a las distintas unidades productoras sobre los distintos instrumentos de control archivísticos, así como la adecuada gestión documental conforme a la normatividad correspondiente.

Se asesoró y supervisó a 26 unidades productoras correspondientes a la remesa 8 para la elaboración de inventarios de entrega-recepción de archivos, siendo las siguientes:

REMESA 8			
1	Departamento de Matemáticas, Campus Hermosillo	14	Departamento de Psicología y Ciencias de la Comunicación, Campus Hermosillo
2	Facultad Interdisciplinaria de Humanidades y Artes, Campus Hermosillo	15	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias, Campus Santa Ana
3	Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Exactas y Naturales, Campus Hermosillo	16	Departamento de Ciencias Económico Administrativa, Campus Nogales
4	Departamento de Sociología y Administración Pública, Campus Hermosillo	17	Departamento de Contabilidad, Campus Hermosillo
5	Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Económicas y Administrativas, Campus Hermosillo	18	Departamento de Ciencias Sociales, Campus Navojoa
6	Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Sociales, Campus Hermosillo	19	Departamento de Investigación en Física, Campus Hermosillo
7	Facultad Interdisciplinaria de Ingeniería, Campus Hermosillo	20	Departamento de Física, Campus Hermosillo
8	Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Biológicas y de Salud, Campus Hermosillo	21	Departamento de Ciencias Económico Administrativas, Campus Caborca

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



9	Departamento de Ciencias Sociales, Campus Nogales	22	Departamento de Geología, Campus Hermosillo
10	Departamento de Ciencias Sociales, Campus Caborca	23	Departamento de Física, Matemáticas e Ingeniería, Campus Navojua
11	Departamento de Bellas Artes, Campus Hermosillo	24	Departamento de Ciencias Económico Administrativas, Campus Navojua
12	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas, Campus Hermosillo	25	Defensoría de los Derechos Universitarios, Campus Hermosillo
13	Departamento de Ingeniería Industrial, Campus Hermosillo	26	Departamento de Letras y Lingüística, Campus Hermosillo

A la fecha, 3 unidades productoras han concluido sus inventarios de entrega-recepción.

No.	Área
1	Rectoría
2	Abogacía General
3	Tesorería General
4	Contraloría General
5	Dirección Administrativa del Campus Hermosillo
6	Dirección de Apoyo a Programas Institucionales
7	Dirección de Servicios Escolares
8	Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
9	Dirección Administrativa del Campus Caborca
10	Dirección Administrativa del Campus Navojua
11	Dirección Administrativa del Campus Nogales
12	Secretaría General Académica
13	Dirección de Apoyo a Docentes Investigación y Posgrado
14	Dirección de Apoyo a Programas Educativos
15	Dirección de Apoyo a Estudiantes
16	Dirección de Apoyo a la Vinculación y Difusión
17	Secretaría General Administrativa
18	Dirección de Comunicación
19	Dirección de Planeación
20	Dirección de Tecnologías de la Información
21	Dirección de Recursos Humanos

En los meses de enero a junio, se llevaron a cabo asesorías en materia de organización y descripción de archivos de trámite para el proceso de entrega recepción 2021-2025, periodo rectoral de la Dra. María Rita Plancarte Martínez, siendo un total de 21 unidades responsables, 90 personas capacitadas.

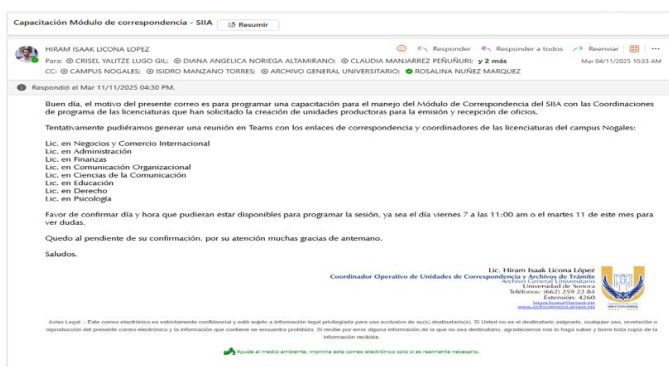
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



También se realizaron 11 asesorías para el manejo del Módulo de Correspondencia a través del SIA.

Del Curso-Taller: "Registro y control de correspondencia y procesos técnicos en Archivos de Trámite", mencionado con anterioridad, se recibieron 27 Guías de archivo documental: <https://archivogeneral.unison.mx/guias-documentales/> y 27 inventarios generales de trámite: <https://archivogeneral.unison.mx/inventario-general/> de las unidades productoras, mismas que se publicaron en la página web del Archivo General Universitario:

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Unidades productoras			
Curso-Taller: "Registro y control de correspondencia y procesos técnicos en Archivos de Trámite"			
1	Rectoría	13	Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Exactas y Naturales
2	Tesorería General-Dirección	14	Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Biológicas y de Salud
3	Tesorería General-Área de Ingresos y Pagaduría	15	Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Sociales
4	Tesorería General-Área de Nóminas	16	Departamento de Investigación y Posgrado en Alimentos
5	Tesorería General-Control Patrimonial	17	Departamento de Ingeniería Industrial
6	Tesorería General-Área de Inversiones y Promoción Financiera	18	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora
7	Dirección de Planeación y Evaluación	19	Departamento de Derecho
8	Dirección de Comunicación	20	Departamento de Física
9	Secretaría General Académica	21	Departamento de Ciencias del Deporte y de la Actividad Física
10	Dirección de Apoyo a Programas Institucionales	22	Departamento de Medicina y Ciencias de la Salud
11	Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado	23	Departamento de Economía
12	Dirección de Apoyo a Programas Educativos	24	Departamento de Agricultura y Ganadería
13	Dirección de Tecnologías de la Información	25	Departamento de Ciencias de la Salud
14	Dirección de Apoyo a Estudiantes	26	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias-Santa Ana
15	Facultad Interdisciplinaria de Humanidades y Artes	27	Dirección Administrativa Campus Navojoa
28 Archivo General Universitario			

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



3. Realizar los procesos técnicos en Archivo de Concentración.

3.1 Recibir transferencias primarias.

La transferencia primaria es el traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de concentración. En el periodo de este informe se hicieron **2 transferencias de 1 unidad productora**: Dirección de Programas Educativos, recibiendo un total de **176 expedientes contenidos en 10 cajas**.



3.2 Realizar la prevaloración documental de archivos que cumplieron su tiempo de guarda de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental.

En el año de 2025, se llevó a cabo la identificación, organización y descripción de las series documentales de los siguientes fondos:

1. Programa de Arquitectura, 8 cajas
2. Área de Publicaciones, 9 cajas
3. Tienda Universitaria, 8 cajas
4. Departamento de Sociología y Administración Pública, 26 cajas
5. CONUNISON, 48 cajas

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx

3.3 Otorgar el servicio de consulta y préstamo de expedientes.

El Archivo de Concentración brindó el servicio de consulta interna a 5 unidades productoras que conservan sus expedientes, siendo un total de 10 solicitudes atendidas, asimismo se dio atención a 2 visitas a partir de notificaciones por parte de la Junta de Conciliación y Arbitraje del Estado de Sonora y Centro Laboral del Estado de Sonora, a las cuales se les brindaron las facilidades pertinentes tanto personal de la autoridad laboral, como al personal de Abogacía General y del área de Nóminas para el desahogo de las diligencias en cuestión; de igual manera se entregaron 66 oficios con motivo de entrega recepción del período de la gestión Administrativa 2021-2025, así como de conclusión de funciones de titulares, respecto a transferencias de archivo documental en resguardo.



Cabe mencionar que para el caso de las consultas es modalidad presencial, se realiza revisión y cotejo de información solicitada y el apoyo se otorga a las unidades productoras de la documentación en asuntos legales, administrativos, contables, fiscales y laborales principalmente, en lo que corresponde al préstamo de expedientes, la información es de carácter restringido y sólo se le brinda el servicio al personal autorizado de la unidad administrativa o académica que ha transferido sus archivos al Archivo de Concentración.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx

3.4 Realizar las bajas documentales y/o transferencias secundarias.

La transferencia secundaria es el conjunto de procedimientos por los cuales la documentación pasa de la unidad de Archivo de Concentración a la unidad de Archivo Histórico. En lo que se refiere al presente apartado, debido a la sobrepoblación que existe actualmente en la Subdirección del Archivo General Universitario, específicamente la realización de transferencias secundarias al área de Archivo Histórico, no han sido efectuadas en el presente año; esto debido a que el exceso de archivo con el que cuenta actualmente dicha área se ha considerado que pone en riesgo a la operación cotidiana del mismo, esto debido a que atendiendo a las disposiciones de protección civil considerando tanto al personal adscrito al Archivo Histórico, como a los usuarios externos que acuden cotidianamente a consulta, puede atentar con la seguridad e integridad física de las personas al interior como a los usuarios externos del mismo.

Asimismo, se está trabajando en idear una estrategia que posibilite la Recepción de transferencias secundarias el próximo año. Actualmente no se han realizado bajas documentales, sin embargo, en el presente ejercicio 2025 se han tenido acercamientos por parte de la Subdirección de Archivo General Universitario para efectos de establecer estrategias encaminadas a la autorización de las mismas, ya que es un proceso en el que intervienen el Área de Concentración, la Subdirección, las Unidades Productoras, así como el Órgano Interno de Control, para finalmente emitir la decisión determinativa de baja documental por parte del Grupo Interdisciplinario de la Universidad de Sonora.

4. Realizar los procesos técnicos para la organización, descripción y difusión de fondos y colecciones históricas.

4.1 Recibir transferencias secundarias y donaciones.

Donaciones: Se recibieron un total de 5 donaciones:

- 1- Publicaciones de la Universidad de Sonora en los que se incluyen informes de rectores, boletín informativo, revistas como la Gaceta Universitarias (60 unidades bibliográficas); por el Mtro. Felipe Larios Velarde;



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx

- 2- 142 documentos digitalizados con un peso de 1.13 GB referentes a periódicos como Voz Proletaria, Tribuna Proletaria, Unión Revolucionaria, Socialismo Obrero; además de documentación interna y panfletaria de organizaciones como es el caso del Frente Marxista, de la Organización Marxista por la Emancipación del Proletariado-Corriente Socialista, de la Liga Leninista Espartaco, así como de las Fuerzas Revolucionarias Populares Lorenzo Zelaya y de la Unión de Lucha Revolucionaria, entre otras; por María del Socorro Viveros Espinoza por conducto de Erick Manuel Pastén Pozo;
- 3- Un catálogo documental, en formato físico y digital, sobre el Fondo Escuela Preparatoria-Hermosillo de la Universidad de Sonora, 1938-1979; por el C. Francisco Antonio Núñez Villalba;
- 4- Material documental y gráfico de diferentes épocas de la vida universitaria: 79 fotografías de deportistas Búhos, 3 postales de la Universidad de Sonora, 2 recortes de periódico relacionados con la Liga Universitaria de Béisbol, 2 fotocopias de notas hemerográficas sobre la misma liga deportiva; por el C. Jesús Alberto Rubio;
- 5- Material bibliográfico (3 libros): 1) Testimonio de una transformación. Tres décadas de estabilidad y desarrollo para la Universidad de Sonora, Primera edición, 2023; 2) Descendientes de Don Lázaro Valencia (Tepache, Sonora, siglo XVIII) Hasta la novena generación, primera edición, 2024; 3) Arizpe y Cananea. Lugares de encuentro, Primera edición, 2025; por el Dr. Marco Antonio Valencia Arvizu.

4.2 Organizar fondos y colecciones históricas.

El Archivo Histórico tiene como propósito organizar, conservar y difundir el patrimonio documental de la Universidad de Sonora, para preservar la memoria universitaria, facilitar el acceso a la información, la difusión y la generación del conocimiento, como parte final del Sistema Institucional de Archivos.

En el año 2025, se organizaron 22 fondos documentales históricos, que a continuación se mencionan:

No.	Fondo	Actividad	Totales
1	Colección Bibliográfica Universitaria 1940-2021	Integración y actualización de ubicación topográfica	3,397 unidades bibliográficas
2	Colección Bibliográfica Especializada en Archivos 1977-2023	Integración y actualización de ubicación topográfica	621 unidades bibliográficas
3	Colección Bibliográfica Fuentes Paralelas 1926-2024	Integración y actualización de ubicación topográfica	647 unidades bibliográficas
4	H. Consejo Académico 1992-2001	Se organizó según CGCA-2017	1 caja
5	Escuela Superior de Comercio	Se organizó según CGCA-2017	1 caja
6	Escuela Preparatoria Santa Ana 1963-1986	Se organizó según CGCA-2017	1 caja

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



7	Escuela de Enfermería 1944-1988	Se organizó según CGCA-2017	1 caja
8	Dirección de Informática 1981-2000	Se organizó según CGCA-2017	1 caja
9	Especialidad en Biotecnología 1988-1999	Se organizó según CGCA-2017	3 cajas
10	Colegio Académico 1991-2001	Se organizó según CGCA-2017	1 caja
11	Colección Fotográfica de la Dirección de Comunicación (1992-2007)	Se agregó identificación de sobres	2,500 sobres
12	Dirección de Promoción Financiera 1970-1991	Se organizó según CGCA-2017	2 cajas
13	Dirección Académica 1987-1991	Se organizó según CGCA-2017	3 cajas
14	Difusión Cultural 1980-2017	Se organizó según CGCA-2017	1 caja
15	Lic. Jesús Alberto Rubio	Digitalización de fotografías donadas	2 cajas
16	Manuel Quiroz Martínez 1888-1983	Identificación de 108 guardas de primer nivel	1 caja
17	Fondo Escuela Secundaria 1942-1977	Se organizó según CGCA-2017	3 cajas
18	Secretaría General	Se organizó según CGCA-2017	3 cajas
19	Fondo Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora	Ordenación del contenido.	1 caja
20	Dirección de Conservación y Mantenimiento 1957-2010	Organización según CGCA-2017	11 cajas
21	Departamento de Conservación y Mantenimiento	Organización según CGCA-2017	2 cajas
22	Departamento de Contabilidad y Administración 1978-2002	Organización según CGCA-2017	2 cajas

También se actualizaron instrumentos de consulta (guías e inventarios) de los siguientes fondos y colecciones históricas:

No.	Fondo	Totales
1	Colección Bibliográfica Universitaria 1940-2021	3,397 unidades bibliográficas
2	Colección Bibliográfica Especializada en Archivos 1977-2023	621 unidades bibliográficas
3	Colección Bibliográfica Fuentes Paralelas 1926-2024	647 unidades bibliográficas
4	H. Consejo Académico 1992-2001	1 caja
5	Escuela Superior de Comercio	1 caja
6	Escuela Preparatoria Santa Ana 1963-1986	1 caja
7	Escuela de Enfermería 1944-1988	1 caja
8	Dirección de Informática 1981-2000	1 caja
9	Especialidad en Biotecnología 1988-1999	3 cajas
10	Colegio Académico 1991-2001	1 caja
11	Dirección de Promoción Financiera 1970-1991	2 cajas
12	Dirección Académica 1987-1991	3 cajas
13	Difusión Cultural 1980-2017	1 caja
14	Fondo Escuela Secundaria 1942-1977	3 cajas
15	Secretaría General	3 cajas
16	Fondo Dirección de Conservación y Mantenimiento 1991~2005	11 cajas
17	Fondo Departamento de Conservación y Mantenimiento 1975~1991	2 cajas
18	Departamento de Contabilidad y Administración	2 cajas

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Los fondos y colecciones documentales organizados cuentan con una guía, cuya descripción se realizó de acuerdo con la Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G) e inventario, mismos que están disponibles para su consulta al usuario que requiera hacer sus proyectos de investigación, trabajos académicos, entre otros.

Para la consulta de los instrumentos descriptivos, se puede ingresar a la siguiente dirección:

<https://archivogeneral.unison.mx/fondos-y-colecciones/>.

Cabe mencionar que en la organización y descripción de los acervos documentales y como parte de sus Prácticas Profesionales, así como prestación de Servicio Social, se contó con la participación de 4 estudiantes de la Licenciatura de Historia de la Universidad de Sonora.

4.3 Otorgar el servicio de consulta.

En el año de 2025, el Archivo Histórico proporcionó 55 consultas a estudiantes, personal académico y público en general en la que revisaron los siguientes fondos documentales: Comité Administrativo, Rectoría, Secretaría General, Dirección de Planeación, Instituto de Bellas Artes, Escuela Secundaria, Escuela de Enfermería, Escuela de Derecho y Ciencias Sociales, Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad de Sonora (STEUS), Movimiento Estudiantil, Manuel Quiroz Martínez, Emiliana de Zubeldía y las colecciones: bibliográfica y fotográfica universitarias, carteles, así como los planos antiguos de los edificios de la institución. Además, se brindó el servicio de visita guiada a 20 diferentes grupos de personas entre estudiantes de los diferentes niveles educativos, profesionistas dedicados a los archivos, personal administrativo y académico de la Universidad de Sonora y público en general.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



No.	Fecha	Visita guiada	Cant.
1	04/02/2025	Estudiantes de la materia Historia de la Arquitectura Sonorense del Programa de Arquitectura de la Universidad de Sonora	25
2	01/03/2025	Estudiantes de la Universidad de Colima	2
3	10/03/2025	Estudiantes de la Escuela Secundaria Profa. Enriqueta Urgell Lerma, de Carbó, Sonora	31
4	14/03/2025	Estudiantes de 5° de la Primaria Benemérita de las Américas, en Pesqueira, Sonora	17
5	14/03/2025	Estudiantes 4° de la Primaria Benemérita de las Américas, en Pesqueira, Sonora	22
6	26/03/2025	Integrantes del cuerpo de Bomberos de Hermosillo	14
7	27/03/2025	Estudiantes de la Licenciatura de Derecho de la Universidad de Sonora, Unidad Campus Nogales	4
8	02/04/2025	Estudiantes de la Licenciatura en Lingüística y de la Licenciatura en Diseño Gráfica	2
9	04/04/2025	Estudiantes del 2° semestre de la Licenciatura en Comunicación de la Universidad de Sonora	23
10	29/05/2025	Estudiantes de 4° y 6° semestre del COBACH Plantel Nogales, Sonora de la materia Conciencia Histórica	9
11	02/06/2025	Estudiantes de intercambio de Nayarit y del Estado de México, de Arquitectura e Ingeniería	2
12	01/08/2025	Público en general	10
13	01/09/2025	Público en general	2
14	24/09/2025	Estudiantes del Taller de Fuentes Históricas de la Licenciatura en Historia de la Universidad de Sonora	9
15	01/10/2025	Público en general	4
16	07/10/2025	Estudiantes de la asignatura Introducción a las Ciencias Sociales, perteneciente al programa de la Licenciatura en Psicología de la Universidad de Sonora	17
17	08/10/2025	Estudiantes de la asignatura Introducción a las Ciencias Sociales, perteneciente al programa de la Licenciatura en Psicología de la Universidad de Sonora	19
18	15/10/2025	Personal del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal de Sonora (UES)	4
19	01/11/2025	Público en general	9
20	28/11/2025	Padre de familia con dos hijas de visita al Archivo Histórico	3
TOTAL			228

Se diseñaron 3 instrumentos digitales mediante la Plataforma Microsoft Forms, para agilizar la gestión de solicitudes y optimizar el uso de los recursos del Archivo Histórico:

1- Solicitud de Consultas Públicas del Archivo Histórico:

<https://forms.office.com/r/ZL4vHmijfv>

2- Solicitud de Información Histórica: <https://forms.office.com/r/CmMNfNQGxH>

3- Solicitud de Visitas Guiadas: <https://forms.office.com/r/DQSGUB0DYz>

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx

5. Proponer mejorar a las acciones de conservación, condiciones de seguridad e higiene en los archivos y en la infraestructura actual.

5.1. Establecer propuestas de acciones de mejora en la conservación, así como en las condiciones de seguridad e higiene en los archivos en la infraestructura actual.

En atención a las acciones de mejora previamente identificadas, orientadas a prevenir riesgos de siniestro, proteger la integridad del personal que labora en archivos, salvaguardar la documentación institucional, evitar la destrucción o extravío de información y asegurar condiciones adecuadas de seguridad e higiene, durante el ejercicio 2025 el Archivo General Universitario dio cumplimiento a diversas actividades en materia de Protección Civil.

En este contexto, el Archivo General Universitario participó en el Simulacro de Sismo organizado por la Coordinación de Seguridad Universitaria, realizado el 19 de septiembre de 2025, con el propósito de fortalecer la cultura de la prevención y la respuesta ante emergencias.

Asimismo, el personal del Archivo General Universitario recibió capacitación en materia de formación de brigadistas, impartida por la Coordinación de Seguridad Universitaria, los días 18 y 19 de noviembre de 2025, fortaleciendo las competencias del personal para la atención de situaciones de riesgo. Derivado de estas acciones, se contó con personal capacitado para la atención de emergencias y la aplicación de medidas preventivas en los espacios archivísticos, siendo un total de 10 personas capacitadas.

No.	Nombre del trabajador	Sexo	Sector	Nombre del curso
1	Marina Elena Hernández	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
2	Rosalina Núñez Márquez	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
3	Hiram Isaak Licona López	M	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
4	Alexia González Valencia	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
5	Alma Cecilia Gutiérrez Miranda	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
6	Luz María Navarro Valenzuela	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
7	Cinthia Real Félix	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
8	Manuel Silva Galarza	M	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

9	Melinda Cornejo Monge	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
10	Fernanda Stephany Rodríguez Jiménez	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
11	Vanessa Cheno Valenzuela	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
12	Martha Patricia Coronado Segovia	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
13	Ana Lydia Gutiérrez Escalante	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
14	Cynthia Celina Mendoza Quijada	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
15	María José Esquer Carlón	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional
16	Fernanda Nayrand Palacios Rojas	F	Archivo General Universitario	Brigadista Multifuncional



PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

Archivo General Universitario
CAMPUS HERMOSILLO

Hermosillo, Sonora, México. Diciembre 2025



Como resultado de la capacitación recibida y del trabajo coordinado con la Coordinación de Seguridad Universitaria, se concluyó la elaboración del Programa Interno de Protección Civil del Archivo General Universitario, instrumento fundamental para la identificación de riesgos, la prevención de siniestros y la protección del acervo documental y del personal.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Posteriormente, y como parte de la implementación del citado programa, se llevó a cabo la colocación de señalética de seguridad en las instalaciones del Archivo General Universitario, contribuyendo a la reducción de riesgos y al fortalecimiento de las condiciones de seguridad y operación de los archivos.

Además, el día 19 de septiembre, el Archivo General Universitario, participó en el Simulacro Nacional de Evacuación, Hipótesis de Sismo, por encomienda de Seguridad Universitaria, a propósito de la conmemoración en memoria de los desastres causados por los terremotos de 1985 y 2017, además del Día Nacional de Protección Civil.

Se continua con los registros y monitoreo de temperatura y humedad relativa, que arrojan los dispositivos marca HOB0 MX temp/RH logger, que se instalaron en el área de depósito del Archivo Histórico y, a través de un teléfono celular, vía tecnología Bluetooth. Igualmente, en Archivo de Concentración, se continúa con la misma actividad.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora



6. Difundir las actividades del Archivo General Universitario y participar en actividades de vinculación.

6.1 Difundir las actividades del Archivo General Universitario en página web y en redes sociales.

Durante el ejercicio 2025, el Archivo General Universitario llevó a cabo diversas acciones orientadas a la difusión de sus actividades, servicios y del patrimonio documental universitario, tanto a través de medios electrónicos como mediante la atención directa al público.

Como parte de la difusión del patrimonio documental, de enero a diciembre de 2025 se exhibieron de manera virtual 11 documentos mediante el programa "Documentos del Mes", iniciativa desarrollada en coordinación entre la Responsable Operativa del Archivo Histórico, la Subdirección del Archivo General Universitario y la Dirección de Comunicación, utilizando la página web institucional y las redes sociales como principales medios de divulgación.

De manera complementaria, el Archivo Histórico proporcionó un total de 55 consultas a estudiantes, personal académico y público en general, quienes accedieron a diversos fondos documentales y colecciones del acervo universitario.

Asimismo, se realizaron 20 visitas guiadas durante el año, dirigidas a estudiantes de distintos niveles educativos, profesionistas del ámbito archivístico, personal administrativo y académico, así como público en general, fortaleciendo el vínculo del Archivo con la comunidad universitaria y la sociedad.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



En cuanto a la difusión digital, se mantuvo activa la página web del Archivo General Universitario (<https://archivogeneral.unison.mx/>) como medio institucional de consulta y difusión. Asimismo, a través de las redes sociales institucionales, Facebook (<https://www.facebook.com/ArchivoUnison>) e Instagram (<https://www.instagram.com/archivo.unison>), se realizaron 58 publicaciones en Facebook y 17 publicaciones en Instagram, mediante las cuales se difundieron actividades, servicios y contenidos archivísticos relevantes.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la visibilidad institucional y a la promoción del acceso, conocimiento y valoración del patrimonio documental universitario.

6.2. Realizar acciones de vinculación al exterior de la institución.

Del 19 de mayo al 29 de junio, impartió el Diplomado en Gestión Documental, que estuvo organizado por el Departamento de Historia y Antropología y el Archivo General Universitario.

**Diplomado en
GESTIÓN
DOCUMENTAL**

del 19 de mayo
al 29 de junio de 2025

DURACIÓN: 120 HORAS

Espacio de capacitación para el desarrollo de habilidades orientadas a la aplicación de los procesos técnicos archivísticos de la gestión documental con base en la metodología y en la normatividad archivística.

OPCIÓN TITULACIÓN*

Instructores:

- Rosalinda Nuñez Márquez.
- Cinthia Real Félix.
- Manuel Silva Galarza.
- Hiram Isaak Licóna López.

Cuotas:

- Estudiantes activos UNISON: \$5,500
- Exalumnos UNISON (un año de egreso): \$6,000
- Externos/as: \$7,000

INFORMES E INSCRIPCIONES
hiram.felix@unison.mx

DEPARTAMENTO DE
HISTORIA Y ANTROPOLOGÍA
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO



Doce personas concluyeron satisfactoriamente el Diplomado en Gestión Documental y se les hizo entrega de la constancia oficial; las instituciones asistentes fueron: estudiantes del Departamento de Historia y Antropología, estudiantes del Departamento de Sociología y Administración Pública, Archivo Histórico del Poder Judicial del Estado de Sonora y Comisión Estatal del Agua. Los instructores de los módulos adscritos al Archivo General Universitario y de El Colegio de Sonora.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



El 13 de agosto, se tuvo una plática sobre el inicio de una vinculación institucional en materia archivística entre el Archivo Universitario de la Universidad Autónoma de Baja California Sur y el Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora. Mtra. Valeria Alejandra Andrade López, Jefa del Departamento de Archivo Universitario y Silvia Madrid.



Del 8 al 10 de octubre, se asistió a las XXIII Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES), celebradas en la Ciudad de Puebla; además, se asistió a la sesión ordinaria de la misma Red.



La Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
otorga la presente

CONSTANCIA

a: Rosalina Núñez Márquez

Por su participación como asistente en las XXIII Jornadas Archivísticas RENAIES BUAP 2025 con el lema *Formar para conservar: La Universidad como Pilar de la Archivística Institucional*, realizadas los días 8, 9 y 10 de octubre de 2025 en el edificio Carolino de la BUAP.

"Pensar bien, para vivir mejor"
H. Puebla de Z., a 10 de octubre de 2025

Mtro. Luis González
Presidente de la Red Nacional de Archivos
de Instituciones de Educación Superior

Dr. José Agustín Vargas Correa
Director del Archivo Histórico
Universitario BUAP



El 21 y 22 de octubre se impartió el taller: "De archivos administrativos a custodios de la memoria", en el XVII Coloquio Regional de Estudiantes de Historia del Departamento de Historia y Antropología.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora



Participación en el XXXVIII Simposio de Historia: "Sonora: Identidad y diversidad cultural", con la ponencia: "Archivos en Hermosillo: pasado, presente y futuro", el día 27 de noviembre de 2025, en la Sociedad Sonorense de Historia.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Del 3 de diciembre de 2025 al 26 de enero de 2026, se impartirá el Diplomado en Gestión Documental organizado por parte de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento UNISON-STEUS y el Archivo General Universitario al personal del Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad de Sonora (STEUS). A la fecha de este informe se han impartido tres módulos de seis, siendo los siguientes: I. Marco normativo e introducción en materia de gestión documental y administración de archivos; II. ¿Cómo se elaboran y aplican los instrumentos de control archivístico? y Registro y control de correspondencia y procesos técnicos en Archivo de Trámite.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



**RED DE ARCHIVISTAS DE SONORA A.C.**

LA RED DE ARCHIVISTAS DE SONORA A.C.
TIENE EL HONOR DE INVITARLE A CELEBRAR EL DÍA NACIONAL DEL ARCHIVISTA
CON EL EVENTO DENOMINADO "ORGULLOSAMENTE ARCHIVISTAS"
QUE TENDRÁ LUGAR EN EL AUDITORIO DEL CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA, EL
27 DE MARZO.

PROGRAMA GENERAL

- 16:00 - 16:45 horas.
Primera Mesa de trabajo: "Archivos Históricos de Sonora"
Ponentes invitados: Mtro. Ramón Antonio Miranda Camou, integrante de la Red de Archivistas de Sonora; Lic. Gloria Jasiel Gracia Cárdenas, Responsable del Archivo Histórico del Archivo General del Poder Judicial del Estado de Sonora; Mtra. Cinthia Real Félix, Responsable Operativa del Archivo Histórico del Archivo General Universitario.
Moderadora: Dra. Pamela del Carmen Corella Romero, Presidenta de la Sociedad Sonorense de Historia.
- 17:00 - 18:00 horas.
Conferencia Magistral: "Archivos, Transparencia y Derechos Humanos", por parte del Dr. Jorge Nacif Mina, Director General de Archivo de la Oficialía Mayor del Estado de Sonora.
Moderadora: Mtra. Marisela Huerta Salomón, Bibliotecaria de la Universidad de Sonora.
- 18:00 - 19:00 horas.
Segunda mesa de trabajo: "Los Archivos Administrativos de Sonora".
Ponentes: Mtra. Carmen Karina Mungarro Garibay, Coordinadora provisional de Archivos del Congreso del Estado de Sonora; Lic. Concepción Moya Grijalva, Coordinadora de Archivos de El Colegio de Sonora y la Mtra. Patricia Ríos García, integrante de la Red de Archivistas del Estado de Sonora.
Moderador: Dr. Juan Carlos Lorta Sainz, Coordinador de Archivo de Trámite y revisión seguimiento de órdenes de pago de la Secretaría de Hacienda.

RED DE ARCHIVISTAS DE SONORA, A.C. | red.archivistas.sonora@gmail.com

Con respecto a la vinculación que tiene el Archivo General Universitario con la Red de Archivistas de Sonora, participamos como coorganizadores del evento: "“Orgullosamente Archivistas”, celebrado el 27 de marzo, en el marco del Día Nacional del Archivista, en el Auditorio del Congreso del Estado de Sonora.



Además, el 9 de junio, en el marco del Día Internacional de los Archivos, participamos como coorganizadores y como moderadora en las conferencias impartidas por integrantes de la Red las cuales se transmitieron por redes sociales.

**La Red de Archivistas de Sonora A. C.
se complace en invitarlos al evento
virtual con motivo del
Día Internacional de
los Archivos
9 de junio del 2025**

Conferencias

16:00 - 17:00 horas.
"La conservación y preservación en el ciclo vital documento"
Mtra. Angélica Angeles Rodríguez
(Subcomité de Normalización para la Preservación del Patrimonio Documental del Comité Técnico de Normalización Nacional de Documentación)

17:00 - 18:00 horas.
"Derechos Humanos y Archivos"
Mtra. Marcela Lorena Barraza Paredes
(Consultor en gestión documental y sistema de calidad con enfoque a procesos)

18:00 - 18:45 horas.
"Auditorías Archivísticas"
Mtra. Patricia Ríos García
(Red de Archivistas de Sonora A. C.)

**LUNES 9 DE JUNIO
DE 16:00 A 19:00 HORAS**

Transmisión en vivo por la página de Facebook de la RAS  **LIVE**

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Directorio del Archivo General Universitario

DIRECTORIO



Subdirectora del Archivo General Universitario

Lic. Rosalina Nuñez Marquez
Teléfono: (662) 2592284, 2125708
Extensión: 4261
Email: rosalina.nunez@unison.mx
[Currículum Vitae](#)



Coordinador Operativo de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite

Lic. Hiram Isaak Licona López
Teléfono: (662) 2592284, 2125708
Extensión: 4260
Email: hiram.licona@unison.mx
[Currículum Vitae](#)



Responsable Operativo de Archivo de Concentración

Lic. Manuel Silva Galarza
Teléfono: (662) 2592284, 2125708
Extensión: 4265
Email: manuel.silva@unison.mx
[Currículum Vitae](#)



Responsable Operativa de Archivo Histórico

Mtra. Cinthia Real Félix
Teléfono: (662) 2592284, 2125708
Extensión: 4267
Email: cinthia.real@unison.mx
[Currículum Vitae](#)



Asistente Técnico Administrativo

Lic. Melinda Cornejo Monge
Teléfono: (662) 2592284, 2125708
Extensión: 4262
Email: melinda.cornejo@unison.mx
[Currículum Vitae](#)

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx