



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía Fondo Comisión de Planeación y Desarrollo 1985~1990



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA

MX/728/14062022

1.2 TÍTULO

Fondo Comisión de Planeación y Desarrollo

1.3 FECHA

1985~1990

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN

Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE

1 unidad de instalación equivalentes a 0.4 metros lineales (40 expedientes).

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR

Comisión de Planeación y Desarrollo

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

Es septiembre de 1974, cuando se crea la "Comisión de Planeación y Desarrollo" de la Universidad de Sonora bajo la gestión del Lic. Alfonso Castellanos Idiáquez (1973-1982), como un órgano de apoyo técnico para la planeación del crecimiento universitario.

Se crea también un Centro Didáctico (1975), adscrito a la Comisión de Planeación y Desarrollo, con la finalidad de desarrollar programas de actualización pedagógica para el personal docente, impartición de cursos de didáctica, dinámica grupal, microenseñanza, sistematización de la enseñanza, evaluación del aprendizaje, elaboración de programas por objetivos y cartas descriptivas.

Al asumir la rectoría el Mat. Marco Antonio Valencia Arvizu (1989-1993) la institución estaba conformada por estructuras académicas basadas en un sistema híbrido, con características tanto de la organización por escuelas como de departamentos, situación que no permitía la descentralización hacia otras unidades regionales, frenando con ello el desarrollo académico.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El acervo documental del fondo de la Comisión de Planeación y Desarrollo fue transferido al Área Histórica del entonces Archivo Histórico por el Museo Regional de la Universidad de Sonora para su integración, organización, descripción y resguardo.

2.4 FORMA DE INGRESO

Transferencia Directa

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

Como parte del contenido de este fondo se encuentran expedientes diagnóstico académico de la Universidad de Sonora, evaluaciones por dependencia y categoría de docentes (1989-2), el Estatuto General de la División de Estudios de Posgrado de la Universidad de Sonora, el Plan de Desarrollo Institucional (1990~1993), presupuestos y resúmenes de egresos e ingresos, estudios para determinar la demanda académica de bachillerato y de educación superior, equipamiento para subsanar las necesidades de los edificios por Comité Administrador del Programa Federal de Construcción de Escuelas (CAPFCE), solicitudes para equipamiento de espacios, entre otros.

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO, ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono: 662 259-2284, ext. 8284, 662 212-5708

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía Fondo Comisión de Planeación y Desarrollo 1985~1990



No aplica.

3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentra vigente.

3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo con las funciones de Comisión de Planeación y Desarrollo de la Universidad de Sonora.

Cuadro de Clasificación

FONDO: COMISIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO 1985~1990

GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO (GAA)

1A Gobernabilidad y administración académica

1A.1 Planeación, organización y desarrollo en materia de administración académica

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (GA)

1C Legislación

1C.1 Normatividad Universitaria

3C Planeación, programación, presupuestación, información y evaluación

3C.1 Plan de Desarrollo Institucional

3C.3 Presupuestos de ingresos y egresos anual

3C.4 Información estadística

3C.5 Informes de actividades, y memorias institucionales

4C Recursos humanos

4C.3 Control de asistencia

4C.12 Nóminas y pagos al personal

4C.15 Relaciones laborales con personal de confianza y contratos por honorarios

5C Recursos financieros

5C.1 Estado del ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos

5C.4 Empréstitos

6C Recursos materiales y obra pública

6C.2 Expediente de adquisición de bienes, materiales y servicios

6C.5 Proyectos de construcción, ampliación, modificación, mejora de edificios y plata física

6C.6 Expediente único de obras

11C Organización y políticas

11C.1 Programas y proyectos en materia de organización y políticas

11C.3 Acciones de modernización administrativa

11C.4 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos

Para la organización del fondo se aplicó el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad de Sonora, aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental el 24 de enero de 2023. Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas de acuerdo con el calendario escolar. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español.

4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: papel

Formatos: carta y oficio

Estado de conservación: buen estado de conservación

4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con inventario por series de la Tesorería general de la Universidad de Sonora 1952-2004

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No aplica.

5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No aplica.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

No aplica.

5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

No aplica.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

La organización de la documentación y la descripción del inventario estuvo a cargo de Lic. Carmen Aguirre Durón, Asistente Técnico Archivista del Archivo Universitario, bajo la supervisión de la Lic. Rosalina Núñez Márquez, responsable de la misma área. Para la redacción de la historia de la Comisión de Planeación y Desarrollo, se consultó el Manual de Organización de la Dirección de Planeación y Evaluación-2021, Rectoría el 09 enero de 2024.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción de la guía fue realizada por la Lic. Carmen Aguirre Durón, Asistente Técnico Archivista del Archivo General Universitario, bajo la supervisión de la Lic. Rosalina Núñez Márquez y M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, responsable del Archivo General Universitario, respectivamente.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía Fondo Comisión de Planeación y Desarrollo 1985~1990



7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y
Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

Primera descripción de la guía: enero de 2024

Revisión y corrección de la guía: 05 de junio de 2025, por Cynthia Celina Mendoza Quijada.