



Guía Fondo del Departamento de Geología 1975~2009



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA

MX/728/140623

1.2 TÍTULO

Departamento de Geología

1.3 FECHA

1975~2009

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN

Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE

3 unidades de instalación equivalentes a 1.2 metros lineales (666 expedientes).

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR

Departamento de Geología

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

La abundancia de recursos minerales del estado de Sonora y la necesidad de formar personal preparado para la exploración de dichos recursos, fueron las razones fundamentales para la creación de la carrera de Geología en 1974. Aunado a esto, el propio interés del exrector Dr. Federico Sotelo Ortiz por la geología, fue también clave para la implementación de este proyecto; el cual se sumaría a la recién formada carrera de Ingeniería en Minas; conformando entre las dos escuelas el Departamento de Minas y Geología; y compartiendo espacios físicos, personal docente y algunas de las materias curriculares.

En 1977, con las primeras reformas al plan de estudios de la carrera de Ingeniero Geólogo, se cambió el nombre inicial de la carrera por el de Geólogo. De esta manera y durante este mismo año egresó la primera generación de geólogos. Para 1991, con el establecimiento de la Ley Número 4, Orgánica de la Universidad de Sonora, el Departamento de Geología fue adscrito a la División de Ciencias Exactas y Naturales. A finales de esta década e inicios del nuevo siglo XXI, los apoyos otorgados por la Federación permitieron fortalecer el área de equipamiento y la creación de los laboratorios de Sensoría Remota, Geoquímica y Cristalografía, y el de Geofísica. A partir del 2010 esta carrera se acreditó como un programa de calidad por CACEI, y desde entonces se han logrado 2 reacreditaciones, la más reciente, que abarca el período de 2020 a 2025, fue otorgada con base en estándares internacionales.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El acervo documental fue transferido del Área de Concentración al Área Histórica del Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora, mediante transferencia secundaria el 21 de febrero de 2012, para su integración, organización, descripción y resguardo.

2.4 FORMA DE INGRESO

Transferencia secundaria.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

El Fondo contiene información relacionada con: planeación y desarrollo de la docencia, programación educativa (licenciaturas y posgrados), programas educativos, planeación y desarrollo de la investigación, financiamiento y apoyo a la investigación, financiamiento y apoyo a la investigación, planeación y

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@unison.mx



Guía Fondo del Departamento de Geología 1975~2009



desarrollo de la extensión, extensión académica, científica y tecnológica, difusión y divulgación, servicios a la comunidad, producción y desarrollo editorial, vinculación (colaboración y cooperación institucional), gobernabilidad y administración académica, administración escolar, servicios y apoyo al estudiante, servicios bibliotecarios, ingresos, promoción y desarrollo de personal académico, legislación, asuntos jurídicos, planeación, programación, presupuestación, información y evaluación, recursos humanos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, tecnología y servicios de la información, comunicación institucional, organización y políticas.

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No aplica.

3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria, toda vez que el Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional.

3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo a las funciones del Departamento de Geología de la Universidad de Sonora.

Cuadro de Clasificación

FONDO DEPARTAMENTO DE GEOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA 1975~2009

GESTIÓN DE LA DOCENCIA

1D Planeación y desarrollo de la docencia (licenciaturas y posgrados)

1D.1 Planeación, organización y desarrollo de la docencia

1D.2 Oferta educativa

1D.3 Proceso y modalidades de titulación para licenciaturas

2D Programación educativa (licenciaturas y posgrados)

2D.1 Programación académica

2D.2 Cursos de verano y especiales

2D.3 Cursos cocurriculares y acreditaciones extracurriculares

3D Programas educativos

3D.1 Planes y programas de estudio de licenciatura

3D.2 Planes y programas de estudio de posgrado

3D.3 Evaluación de licenciatura para reconocimiento de su calidad

3D.4 Evaluación de programas educativos de posgrado para reconocimiento de su calidad

GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1I Planeación y desarrollo de la investigación

1I.1 Planeación, organización y desarrollo de la investigación

1I.2 Grupos interdisciplinarios y cuerpos académicos

1I.3 Expedientes de academias

1I.5 Sistema nacional de investigadores y creadores

1I.6 Repatriaciones, retenciones y estancias consolidadas

1I.7 Estancias sabáticas y estancias postdoctorales

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@unison.mx



Guía Fondo del Departamento de Geología 1975~2009



11.8 Proyectos de investigación

2I Financiamiento y apoyo a la investigación

2I.1 Control y seguimiento de financiamiento interno

2I.2 Control y seguimiento de financiamiento externo para apoyar a la investigación

GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN

1E Planeación, organización y desarrollo de la extensión

1E.1 Planeación, organización y desarrollo de la extensión, vinculación y difusión

1E.2 Sistema de información cultural

1E.3 Gestión de patrimonio cultural

2E Extensión académica, científica y tecnológica

2E.1 Educación continua

2E.4 Prestación de servicios tecnológicos

2E.5 Fomento de cultura emprendedora

3E Difusión y divulgación

3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales

3E.2 Organización de eventos deportivos

3E.3 Grupos representativos

3E.4 Comunicación educativa en radio, televisión y medios eléctricos

4E Servicios a la comunidad

4E.1 Servicio social e internado de pregrado

4E.3 Servicios de laboratorios y dictámenes técnicos

5E Producción y desarrollo editorial

5E.1 Asuntos del Consejo y de los comités editoriales

5E.2 Publicaciones periódicas

5E.3 Publicaciones no periódicas

6E Vinculación (colaboración y cooperación institucional)

6E.1 Cooperación académica y cultural nacional

6E.2 Colaboración académica y cultural internacional

6E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros

6E.5 Seguimiento a egresados

GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO

1A Gobernabilidad y administración académica

1A.1 Planeación, organización y desarrollo en materia de gobernabilidad y administración académica

1A.2 Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados

1A.3 Expedientes de sesiones de comisiones de comisiones, comités y grupos de trabajo

1A.5 Elecciones universitarias

1A.6 Nombramientos y designaciones

1A.7 Reconocimientos, distinciones, honores y premios otorgados y recibidos

2A Administración escolar

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@unison.mx



Guía Fondo del Departamento de Geología 1975~2009



- 2A.1 Calendario escolar y disposiciones en materia de administración escolar
- 2A.2 Proceso de admisión, inscripción y reinscripción
- 2A.3 Expedientes de alumnos
- 2A.4 Registro de calificaciones
- 2A.6 Registro de títulos
- 2A.7 Revalidación equivalencias y conmutación de estudios

3A Servicios y apoyos al estudiante

- 3A.1 Inducción y bienvenida a estudiantes
- 3A.4 Apoyo académico a estudiantes en situación de vulnerabilidad
- 3A.5 Servicios de salud estudiantil
- 3A.6 Apoyos y becas a estudiantes
- 3A.7 Orientación educativa y psicológica
- 3A.8 Movilidad e intercambio nacional para estudiantes

4A Servicios bibliotecarios

- 4A.1 Administración del Sistema Institucional Bibliotecario
- 4A.2 Adquisición de material bibliográfico
- 4A.3 Conservación y seguridad de material bibliográfico
- 4A.4 Supervisión de bibliotecas

5A Ingreso, promoción y desarrollo de personal académico

- 5A.1 Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico
- 5A.2 Becas institucionales de docentes
- 5A.3 Apoyos para el desarrollo del personal docente
- 5A.4 Estímulos al desempeño de personal docente
- 5A.5 Apoyos a docentes a través de la Comisión Mixta General de Formación y Superación de Personal Académico
- 5A.6 Apoyos a la formación docente, disciplinar y pedagógica
- 5A.7 Movilidad del personal académico

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1C Legislación

- 1C.1 Normatividad universitaria

2C Asuntos jurídicos

- 2C.5 Convenios celebrados por la Universidad

3C Planeación, programación, presupuestación, información y evaluación

- 3C.1 Plan de Desarrollo Institucional
- 3C.2 Programa Operativo Anual
- 3C.3 Presupuesto de ingresos y egresos anual
- 3C.4 Información estadística
- 3C.5 Informes de actividades y memorias institucionales

4C Recursos humanos

- 4C.1 Registro de plazas y plantilla de personal
- 4C.2 Expediente único de personal

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08
archivohistorico@unison.mx



Guía Fondo del Departamento de Geología 1975~2009



- 4C.3 Control de asistencia
- 4C.4 Seguimiento a licencias, becas y permisos
- 4C.7 Prestaciones de bienestar social
- 4C.9 Prestaciones de salud
- 4C.10 Prestaciones de guardería en Centro de Desarrollo Infantil
- 4C.11 Capacitación continua y desarrollo humano de personal
- 4C.12 Nóminas y pagos al personal
- 4C.13 Relaciones laborales sindicales con personal académico
- 4C.14 Relaciones laborales sindicales con personal administrativo y de servicios

5C Recursos financieros

- 5C.1 Estado del ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos
- 5C.3 Gestión de ingresos y pagaduría
- 5C.7 Administración de proyectos de fondos federales y proyectos varios
- 5C.8 Administración SIIA tesorería y contraloría
- 5C.9 Fondo revolvente y de caja
- 5C.11 Registro y control de pólizas de egresos

6C Recursos materiales y obra pública

- 6C.2 Expediente de adquisición de bienes, materiales y servicios
- 6C.4 Control patrimonial
- 6C.5 Proyectos de construcción, ampliación, modificación, mejora de edificios y planta física

7C Servicios generales

- 7C.1 Servicios básicos
- 7C.2 Servicios de telefonía, telefonía celular e internet
- 7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia
- 7C.7 Servicios de transportación y fletes
- 7C.8 Control de parque vehicular
- 7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles
- 7C.14 Servicios de librería
- 7C.15 Gestión de credenciales
- 7C.16 Administración y control de espacios físicos

8C Tecnologías y Servicios de la Información

- 8C.1 Desarrollo y renovación tecnológica de infraestructura de redes y telecomunicaciones
- 8C.2 Desarrollo de sistemas y automatización de procesos
- 8C.3 Gestión interna de sistemas informáticos y base de datos
- 8C.7 Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo

9C Comunicación institucional

- 9C.1 Publicidad y publicaciones institucionales
- 9C.3 Eventos y actos oficiales, relaciones públicas, protocolo y logística

11C Organización y políticas

- 11C.1 Programas y proyectos en materia de organización y políticas
- 11C.3 Acciones de modernización administrativa
- 11C.6 Desarrollo sustentable

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08
archivohistorico@unison.mx



Guía Fondo del Departamento de Geología 1975~2009



Para la organización del fondo se aplicó el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad de Sonora, aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental el 24 de enero de 2023. Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas de acuerdo con el calendario escolar universitario. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español.

4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: papel

Formatos: carta y oficio

Estado de conservación: buen estado de conservación

4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con inventario por series del Fondo del Departamento de Geología de la Universidad de Sonora 1975~2009, según el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad de Sonora, aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental el 24 de enero de 2023.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No aplica.

5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No aplica.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

No aplica.

5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

No aplica.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

La organización del fondo y descripción del inventario estuvo a cargo de la Lic. Carmen Aguirre Durón, Asistente Técnico Archivista, bajo la supervisión de la Lic. Isabel Quiñones Leyva, Responsable Operativa del Archivo Histórico. Para la redacción de la historia institucional se consultó el apartado de origen e historia en la página virtual de Departamento de Geología, así como el Manual de Organización 2016 del mismo Departamento, ver enlace <https://geologia.unison.mx/>, y el ensayo La fundación de la Universidad de Sonora, Apertura democrática (1973-1989) pág. 145.

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08
archivohistorico@unison.mx



Guía Fondo del Departamento de Geología 1975~2009



7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción de la guía fue realizada por la Lic. Carmen Aguirre Durón, Asistente Técnico Archivista, bajo la supervisión de la Lic. Isabel Quiñones Leyva, Responsable Operativa del Archivo Histórico, y revisada por la M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, Subdirectora del Archivo General Universitario.

7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

Primera descripción de la guía: agosto 2023

Actualización de la guía: febrero 2024