



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# Guía Fondo de la Dirección de Promoción Financiera 1970~1991



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

### 1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA

MX/728/14062023

### 1.2 TÍTULO

Fondo Dirección de Promoción Financiera

### 1.3 FECHA

1970~1991

### 1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN

Fondo

### 1.5 VOLUMEN Y SOPORTE

Dos unidades de instalación equivalentes a 0.8 metros lineales (102 expedientes)

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

### 2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR

Dirección de Promoción Financiera

### 2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

El Departamento de Promoción Financiera se originó en el año de 1971, por acuerdo del Patronato de la Universidad de Sonora; teniendo como objetivo la realización y organización del área de Sorteos y la búsqueda de nuevas fuentes de generación de ingresos para la institución. Dentro de las actividades y eventos adscritos al Departamento de Promoción Financiera en orden de generación, fueron los siguientes: sorteos, donantes, editorial y capacitación y adiestramiento.

### 2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El acervo documental del Fondo Dirección de Promoción Financiera fue transferido del Área de Concentración al Área Histórica como parte del Fondo Museo Regional de la Universidad de Sonora; durante el proceso de diagnóstico del estado de organización de este último, los documentos se integraron, según su asunto, a los fondos correspondientes; conformando entre otros más, el presente fondo.

### 2.4 FORMA DE INGRESO

Transferencia secundaria

## 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

### 3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

El Fondo contiene información relacionada con: vinculación (colaboración y cooperación institucional), asuntos jurídicos, recursos humanos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, tecnologías y servicios de la información, comunicación institucional, control de auditorías, organización y políticas.

### 3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No aplica.

### 3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentra vigente.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# Guía Fondo de la Dirección de Promoción Financiera 1970~1991



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

## 3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo con las funciones de la Dirección de Promoción Financiera de la Universidad de Sonora.

### Cuadro de Clasificación

#### FONDO: DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN FINANCIERA (1970~1991)

##### GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN

##### **6E Vinculación (colaboración y cooperación institucional)**

6E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros.

##### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

##### **2C Asuntos jurídicos**

2C.5 Convenios celebrados por la Universidad de Sonora

##### **4C Recursos humanos**

4C.1 Registro de plazas y plantilla de personal

4C.8 Prestaciones económicas

4C.12 Nóminas y pagos al personal

4C.15 Relaciones laborales con personal de confianza y contratos por honorarios

##### **5C Recursos financieros**

5C.2 Gestión de bancos

5C.5 Ingresos por sorteos y souvenirs

5C.10 Registro y control de pólizas de diario e ingreso

5C.12 Pagos de impuestos y retenciones, y reserva de obligaciones laborales

5C.13 Estados financieros y dictámenes

##### **6C Recursos materiales y obra pública**

6C.2 Expediente de adquisición de bienes, materiales y servicios

6C.5 Proyectos de construcción, ampliación, modificación, mejora de edificios y planta física

6C.7 Expedientes de bienes inmuebles

##### **7C Servicios generales**

7C.7 Servicios de transportación y fletes

7C.14 Servicios de librería

##### **8C Tecnologías y servicios de la información**

8C.2 Desarrollo de sistemas y automatización de procesos

##### **9C Comunicación institucional**

9C.1 Publicidad y publicaciones institucionales

10C Control de auditorías

10C.1 Auditorías (internas y externas)

##### **11C Organización y políticas**

---

#### ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO, ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono: 662 259-2284, ext. 8284, 662 212-5708

[archivo.general@unison.mx](mailto:archivo.general@unison.mx)



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# Guía Fondo de la Dirección de Promoción Financiera 1970~1991



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

## 11C.1 Programas y proyectos en materia de organización y políticas

Para la organización del fondo se aplicó el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad de Sonora, aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental el 24 de enero de 2023. Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

### 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

#### 4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas de acuerdo con el calendario escolar universitario. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

#### 4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

#### 4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español.

#### 4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: papel

Formatos: carta y oficio

Estado de conservación: buen estado de conservación

#### 4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con inventario por series de la Dirección de Promoción Financiera de la Universidad de Sonora 1970~1991, según el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad de Sonora, aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental el 24 de enero de 2023.

### 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

#### 5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No aplica.

#### 5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No aplica.

#### 5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

No aplica.

#### 5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

No aplica.

### 6. ÁREA DE NOTAS

#### 6.1 NOTAS

La organización de la documentación y la descripción del inventario estuvo a cargo de la Lic. Carmen Aguirre Durón, Asistente Técnico Archivista del Archivo Histórico, bajo la supervisión de la Lic. Isabel Quiñonez Leyva, Responsable Operativa del Archivo Histórico. Para la redacción de la historia institucional de la Dirección de Promoción Financiera, se consultó el expediente número 1 de la caja 2 del mismo fondo.

### 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

#### ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO, ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono: 662 259-2284, ext. 8284, 662 212-5708

[archivo.general@unison.mx](mailto:archivo.general@unison.mx)



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# Guía Fondo de la Dirección de Promoción Financiera 1970~1991



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

## 7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción de la guía fue realizada por la Lic. Carmen Aguirre Durón, Asistente Técnico Archivista, bajo la supervisión de la Lic. Isabel Quiñones Leyva, Responsable Operativa del Archivo Histórico, y revisada por la M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, Subdirectora del Archivo General Universitario.

## 7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

## 7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

Primera descripción de la guía: septiembre de 2023.