

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA</b>	
Unidad administrativa y/o académica:	Dirección Administrativa Campus Navojoa
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Jesús Alfredo Rosas Rodríguez Director Campus Navojoa
Domicilio y ubicación física del archivo:	Lázaro Cárdenas del Río No. 100, Col. Francisco Villa, C.P. 85880, Navojoa, Sonora, México. Edificio G, Área de secretaría del Campus, primera planta.
Teléfono:	(642) 425 9950, extensión 7000
Correo electrónico:	<a href="mailto:Campus.navojoa@unison.mx">Campus.navojoa@unison.mx</a>
Página web:	<a href="https://campusnavojoa.unison.mx/">https://campusnavojoa.unison.mx/</a>

<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	
Nombre del responsable y cargo:	María Esther Moreno Ochoa Secretaria ejecutiva
Domicilio y ubicación física del archivo:	Lázaro Cárdenas del Río No. 100, Col. Francisco Villa, C.P. 85880, Navojoa, Sonora, México. Edificio G, Área de secretaria del Campus, primera planta.
Teléfono:	(642) 425 9950, extensión 7000
Correo electrónico:	<a href="mailto:Esther.moreno@unison.mx">Esther.moreno@unison.mx</a>

Sección	Serie	Fechas extremas	Volumen	Ubicación topográfica
<b>Gestión de la Docencia</b>				
<b>1D PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA</b>	1D.2 Oferta educativa	2024	1 expediente	Área de secretaría del campus
	1D.3 Procesos y modalidades de titulación para licenciatura	2024	4 expedientes	

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

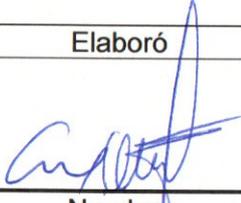
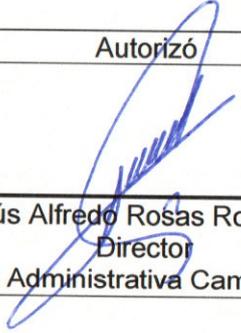
<b>2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA</b>	2D.1 Programación académica	2024	2 expedientes	Área de secretaría del campus
	2D.2 Cursos de verano y especiales	2024	1 expedientes	
	2D.3 Cursos co-curriculares y acreditaciones extracurriculares	2024	2 expedientes	
<b>Gestión de la Extensión</b>				
<b>1E PLANEACION Y DESARROLLO DE LA EXTENSION</b>	1E.3 Gestión de Patrimonio Cultural	2024	1 expediente	Área de secretaría del campus
<b>3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN</b>	3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales	2024	14 expedientes	Área de secretaría del campus
	3E.3 Grupos representativos	2024	2 expedientes	
	3E.4 Comunicación educativa en radio, televisión, y medios electrónicos	2024	1 expediente	
<b>4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	4E.1 Servicio social e internado de pregrado	2024	2 expedientes	Área de secretaría del campus
	4E.2 Asesorías y consultorías	2024	1 expediente	
<b>6E VINCULACIÓN</b>	6E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros	2024	1 expediente	Área de secretaría del campus
	6E.4 Prácticas profesionales	2024	2 expedientes	
<b>Gestión de Apoyo Académico</b>				
<b>1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA</b>	1A.2 Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados	2024	1 expediente	Área de secretaría del campus
	1A.6 Nombramientos y designaciones	2024	1 expediente	
	1A.7 Reconocimientos, distinciones, honores y premios, otorgados y recibidos	2024	2 expedientes	
	1A.8 Resolución de conflictos entre órganos de autoridad y asuntos académicos	2024	1 expediente	
<b>2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR</b>	2A.2 Procesos de admisión, inscripción y reinscripción	2024	1 expediente	Área de secretaría del campus
<b>3A SERVICIOS AL ESTUDIANTE Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL</b>	3A.6 Becas y apoyos a estudiantes	2024	9 expedientes	Área de secretaría del campus
<b>Gestión Administrativa</b>				

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>2C ASUNTOS JURIDICOS</b>	2C.1 Asesorías y opiniones jurídicas	2024	1 expediente	Área de secretaría del campus
	2C.3 Juicios y amparos contenciosos administrativos contra la Universidad	2024	1 expediente	
	2C.5 Convenios celebrados por la Universidad	2024	1 expediente	
	2C.7 Asuntos en materia penal	2024	1 expediente	
	2C.11 Recursos administrativos	2024	1 expediente	
<b>3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	3C.2 Programa operativo anual	2024	1 expediente	Área de secretaría del campus
	3C.5 Informes de actividades y memorias institucionales	2024	1 expediente	
<b>4C RECURSOS HUMANOS</b>	4C.1 Registros de plazas y plantilla de personal	2024	1 expedientes	Área de secretaría del campus
	4C.3 Control de asistencias	2024	1 expediente	
	4C.4 Seguimiento a licencias, becas y permisos	2024	1 expediente	
	4C.6 Pensiones y jubilaciones	2024	1 expediente	
	4C.7 Prestaciones de bienestar social	2024	1 expediente	
	4C.14 Relaciones laborales sindicales con personal administrativo y de servicio	2024	1 expediente	
4C.15 Relaciones laborales con personal de confianza y contratos por honorarios	2024	1 expediente		
<b>5C RECURSOS FINANCIEROS</b>	5C.1 Estado del ejercicio de presupuestos de ingresos y egresos	2024	1 expediente	Área de secretaría del campus
	5C.3 Gestión de ingresos y pagaduría	2024	2 expedientes	
	5C.6 Administración de fideicomisos	2024	1 expediente	
	5C.9 Fondo revolvente y de caja	2024	1 expediente	
<b>6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>	6C.2 Expediente de adquisición de bienes, materiales y servicios	2024	3 expedientes	Área de secretaría del campus
	6C.4 Control Patrimonial	2024	1 expediente	
	6C.5 Proyectos de construcción, ampliación, modificación, mejora de edificios y planta física	2024	1 expediente	
<b>7C SERVICIOS GENERALES</b>	7C.1 Servicios básicos	2024	1 expediente	
	7C.5 Servicios de protección civil	2024	1 expediente	

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

	7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia 7C.8 Control de parque vehicular 7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles 7C.14 Servicios de librería 7C.16 Administración y control de espacios físicos	2024 2024 2024 2024 2024	1 expediente 1 expediente 1 expediente 1 expediente 1 expediente	Área de secretaría del campus
<b>9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	9C.3 Actos y eventos oficiales, relaciones públicas, protocolo y logística 9C.5 Identidad universitaria y reconocimiento social	2024 2024	1 expediente 1 expediente	Área de secretaría del campus
<b>10C CONTROL DE AUDITORÍAS</b>	10C.4 Entrega-recepción de gestión administrativa 10C.6 Declaraciones patrimoniales	2024 2024	1 expediente 1 expediente	Área de secretaría del campus
<b>12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	12C.3 SOLICITUDES DE INFORMACION	2024	1 expediente	Área de secretaría del campus
<b>13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>	13C.1 Administración de archivos 13C.3 Proceso de valoración, transferencias secundarias y bajas documentales	2024 2024	1 expediente 1 expediente	Área de secretaría del campus

Elaboró	Autorizó	Validó
 Nombre María Esther Moreno Ochoa Secretaria ejecutiva	 Jesús Alfredo Rosas Rodríguez Director Dirección Administrativa Campus Navojoa	 Rosalina Núñez Márquez Subdirectora Archivo General Universitario

Navojoa, Sonora; a 11 de abril de 2025.