

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE

DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA	
Unidad administrativa y/o académica:	Departamento de ciencias Administrativas y Agropecuarias
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Felix Ayala Álvarez Jefe Del Departamento
Domicilio y ubicación física del archivo:	Av. 16 de Septiembre y Carretera Internacional, Colonia la Loma
Teléfono:	641-32-4-11-20
Correo electrónico:	Dcaa.santaana@unison.mx
Página web:	Campus-santa-ana.unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Ana Bertha Martínez Duran Secretaria Académica
Domicilio y ubicación física del archivo:	Av. 16 de Septiembre y Carretera Internacional, Colonia la Loma
Teléfono:	641-32-4-11-20
Correo electrónico:	Ana.martinez@unison.mx

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

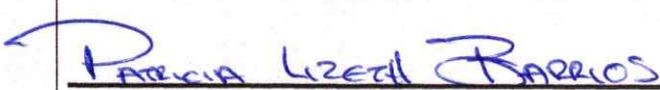
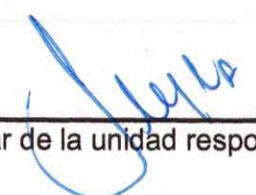
Sección	Serie	Fechas extremas	Volumen	Ubicación topográfica
Gestión de la Docencia				
1D Planeación Y Desarrollo De La Docencia	1D.2 Oferta Educativa	2024	1 Expediente	Caja especial de oferta educativa ubicada en la oficina de Coordinación, planta baja edificio A.
2D Programación Educativa	2D.1 Programación académica	2024	1 Expediente Digital	Archivos Digitales (SIGEA) Computadora de la Jefatura del Departamento Edificio A Planta Baja
Gestión de la Investigación				
1L Planeación y Desarrollo de la Investigación	1L.3 Expedientes de Academias	2024	1 Expediente Digital	Carpeta Digital Computadora de Coordinadora de programas y Presidenta de Academias
Gestión de la Extensión				
3E Difusión y Divulgación	3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales	2024	2 Expediente	Carpeta Culturest Oficina Administrativa Edificio A Planta Baja
3E Difusión y Divulgación	3E.2 Evento Deportivo	2024	1 Expediente	Carpeta Culturest Oficina Administrativa Edificio A Planta Baja
3E Difusión y Divulgación	3E.3 Grupos Representativos	2024	4 Expediente	Carpeta Culturest Oficina Administrativa Edificio A Planta Baja
6E Vinculación (colaboración y cooperación institucional)	6E.4 Prácticas Profesionales	2024	3 Expediente	Carpeta de Prácticas Profesionales Coordinador de Prácticas Profesionales Edificio A planta Baja

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVOS DE TRÁMITE

Gestión de Apoyo Académico				
2A Administración Escolar	2A.3 Expedientes de alumnos	2024	57 Expedientes	Gaveta E, Cajón 1 (Archivo Oficina)
2A Administración Escolar	2A.6 Tramite de Títulos (Licenciatura)	2024	1 Expediente	Estante F5 Almacén 2 Colateral del edificio A Planta Baja
3A Servicios y Apoyos al Estudiante	3A.1 Inducción y Bienvenida a estudiantes	2024	1 Expediente	Carpeta Culturest Oficina Administrativa Edificio A Planta Baja
3A Servicios y Apoyos al Estudiante	3A.2 Expedientes de tutorías	2024	1 Expediente	Carpeta de Prácticas Profesionales Coordinador de Prácticas Profesionales Edificio A planta Baja
3A Servicios y Apoyos al Estudiante	3A.5 Servicios de Salud Estudiantil	2024	1 Expediente Digital	Digital Computadora del Coordinador de Servicio Social y Prácticas Profesionales Edificio A planta Baja
4A Servicios Bibliotecarios	4A.2 Adquisición de material bibliográfico	2024	1 Expediente	Área de Biblioteca Edificio C Planta Baja
Gestión Administrativa				
4C Recursos Humanos	4C.2 Expediente único de personal	2024	1 Expediente	Carpeta del personal Estante 1 en el Área de Archivo Oficina Edificio A Planta Baja
4C Recursos Humanos	4C.12 Nóminas y pagos al personal	2024	2 Expediente	Caja 2 en Almacén 2 Colateral del edificio A planta Baja
5C Recursos Financieros	5C.9 Fondo resolvente y de caja	2024	1 Expediente	Caja 7 en Almacén 2 Colateral del edificio A planta Baja
5C Recursos Financieros	5C.8 Administración SIIA contraloría y tesorería	2024	2 Expediente	Caja 6 en Almacén 2 Colateral del edificio A planta Baja

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE

6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.2 Adquisición de bienes y materiales	2024	1 Expediente	Caja 9 en Almacén 2 Colateral del edificio A planta Baja
---------------------------------------	---	------	--------------	--

Elaboró	Autorizó	Validó
 Nombre Responsable de Archivo de Trámite	 Titular de la unidad responsable	 Titular del Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora; a 24 de febrero de 2025.