

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE

DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA	
Unidad administrativa y/o académica:	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS QUÍMICO BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS
Nombre del responsable y cargo:	DORA EDITH VALENCIA RIVERA. JEFA DE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS QUÍMICO BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS
Domicilio y ubicación física del archivo:	AVENIDA UNIVERSIDAD E IRIGOYEN S/N. COLONIA ELEAZAR ORTIZ. H. CABORCA, SONORA. EDIFICIO A-PLANTA ALTA
Teléfono:	6373722228 EXT. 7654
Correo electrónico:	dora.valencia@unison.mx
Página web:	https://dcqba-caborca.unison.mx/

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	MILAGROS DEL ROSARIO AGUILAR MARTÍNEZ. PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO
Domicilio y ubicación física del archivo:	AVENIDA UNIVERSIDAD E IRIGOYEN S/N. COLONIA ELEAZAR ORTIZ. H. CABORCA, SONORA. EDIFICIO A-PLANTA ALTA
Teléfono:	6373722228
Correo electrónico:	milagros.aguilar@unison.mx

D.E.V.R.
Mil
Me

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE

Sección	Serie	Fechas extremas	Volumen	Ubicación topográfica
Gestión de la Docencia				
1D PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA	1D.3 Proceso y modalidades de titulación para licenciatura.	2022-2023	17 expedientes	DCQBA-Caborca (A1-G2)
2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA	2D.1 Programación Académica	2023-2023	6 expedientes	DCQBA-Caborca (A1-G2)
3D PROGRAMAS EDUCATIVOS	3D.1 Planes y programas de estudio de licenciatura.	2023-2023	3 expedientes	DCQBA-Caborca (A1-G2)
	3D.3 Evaluación de programas educativos de licenciatura para reconocimiento de su calidad.	2023-2024	2 expedientes	
Gestión de la Investigación				
1I PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN	1I.3 Expedientes de academias.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
Gestión de la Extensión				
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.1 Planeación, organización y desarrollo de la extensión, vinculación y difusión.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2E.1 Educación continua.	2023-2024	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD	4E.3 Servicios de laboratorios y dictámenes técnicos.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
6E VINCULACIÓN	6E.2 Colaboración académica y cultural internacional.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
Gestión de Apoyo Académico				

D.E.V.R




**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**




1A GOVERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	1A.2 Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados	2023-2023	6 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
	1A.6 Nombramientos y designaciones.	2023-2023	1 expediente	
2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	2A.3 Expedientes de alumnos.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
3A SERVICIOS Y APOYOS AL ESTUDIANTE	3A.6 Becas y apoyos a estudiantes.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
5A INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO	5A.1 Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico.	2023-2023	3 expedientes	DCQBA-Caborca (A1-G2)
Gestión Administrativa				
3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.2 Programa operativo anual.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
	3C.3 Presupuesto de ingresos y egresos anual.	2023-2023	2 expedientes	
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 Expediente único de personal.	2023-2023	16 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
	4C.3 Control de asistencias.	2023-2023	1 expedientes	
	4C.6 Pensiones y jubilaciones.	2022-2023	4 expedientes	
	4C.13 Relaciones laborales sindicales con personal académico.	2023-2023	1 expedientes	
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 Gestión de ingresos y pagaduría.	2023-2023	3 expedientes	DCQBA-Caborca (A1-G2)

D.E.V.R
Me *Me*

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.5 Administración de portales, páginas web e identidad electrónica institucional.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
10C CONTROL DE AUDITORÍAS	10C.6 Declaraciones patrimoniales.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)
13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	13C.1 Administración de Archivos.	2023-2023	1 expediente	DCQBA-Caborca (A1-G2)

A1-C1: DCQBA Archivero Gaveta No. 4133011227

Elaboró	Autorizó	Validó
 Dra. Milagros del Rosario Aguilar Martínez Responsable de Archivo de Trámite	 Dra. Dora Edith Valencia Rivera Titular de la unidad responsable	 Lic. Rosalina Núñez Márquez Titular del Archivo General Universitario

H. Caborca, Sonora; a 31 de julio de 2024.