## Guía de Archivo documental I. Archivos de Trámite

DATOS	DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA
Unidad administrativa y/o académica:	Departamento de ciencias Administrativas y Agropecuarias
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Felix Ayala Álvarez Jefe Del Departamento
Domicilio y ubicación física del archivo:	Av. 16 de Septiembre y Carretera Internacional, Colonia la Loma
Teléfono:	641-32-4-11-20
Correo electrónico:	Dcaa.santaana@unison.mx
Página web:	Campus-santa-ana.unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE		
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Ana Bertha Martínez Duran Secretaria Académica	
Domicilio y ubicación física del archivo:	Av. 16 de Septiembre y Carretera Internacional, Colonia la Loma	
Teléfono:	641-32-4-11-20	
Correo electrónico:	Ana.martinez@unison.mx	

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVOS DE TRÁMITE

2023	1 caja  1 Carpeta Digital  2 Carpetas digitales	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana  Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana  Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana  Campus Santa Ana
2023	1 Carpeta Digital	Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana  Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana  Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias
		Ciencias Administrativa: y Agropecuarias Campus Santa Ana  Departamento de Ciencias Administrativa: y Agropecuarias
2023	2 Carpetas digitales	Ciencias Administrativas y Agropecuarias
2023	2 Carpetas digitales	Ciencias Administrativas y Agropecuarias
T		
The state of the s		MARKET PROFESSION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN
2023	1 carpeta	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana
2023	1 carpeta	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana
2023	1 carpeta	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana
2023	1 carpeta	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana
	2023	1 carpeta 2023 1 carpeta

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVOS DE TRÁMITE

2A Administración Escolar	2A.3 Expedientes de alumnos	2023	1 Gaveta (Cajón)	Departamento d Ciencias Administrativas Agropecuarias Campus Santa Ar
2A Administración Escolar	2A.6 Tramite de Títulos (Licenciatura)	2023	1 Carpeta	Departamento d Ciencias Administrativas Agropecuarias Campus Santa A
3A Servicios y Apoyos al Estudiante	3A.1 Inducción y Bienvenida a estudiantes	2023	1 Carpeta	Departamento d Ciencias Administrativas Agropecuarias Campus Santa A
3A Servicios y Apoyos al Estudiante	3A.2 Expedientes de tutorías	2023	1 Carpeta	Departamento de Ciencias Administrativas Agropecuarias Campus Santa A
3A Servicios y Apoyos al Estudiante	3A.5 Servicios de Salud Estudiantil	2023	1 Carpeta Digital	Departamento d Ciencias Administrativas Agropecuarias Campus Santa A
3A Servicios y Apoyos al Estudiante	3A.6 Becas y Apoyo a Estudiantes	2023	1 Caja	Departamento d Ciencias Administrativas Agropecuarias Campus Santa A
4A Servicios Bibliotecarios	4A.2 Adquisición de material bibliográfico	2023	1 Estante	Departamento d Ciencias Administrativas Agropecuarias Campus Santa A
	Gestión Administrativa			
4C Recursos Humanos	4C.2 Expediente único de personal	2023	1 Carpeta	Departamento d Ciencias Administrativas

## Guía de Archivo documental I. Archivos de Trámite

				Agropecuarias Campus Santa Ana
4C Recursos Humanos	4C.12 Nóminas y pagos al personal	2023	1 Caja	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana
5C Recursos Financieros	5C.9 Fondo resolvente y de caja	2023	1 Caja	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana
5C Recursos Financieros	5C.8 Administración SIIA contraloría y tesorería	2023	1 Caja	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana
6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.2 Adquisición de bienes y materiales	2023	1 Caja	Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias Campus Santa Ana

Elaboró	Autorizó	Validó
Nombre Responsable de Archivo de Trámite	Titular de la unidad responsable	Titular del Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora; a 28 de agosto de 2024.