

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA</b>	
Unidad administrativa y/o académica:	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Teresa del Castillo Castro Jefa del Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales
Domicilio y ubicación física del archivo:	De la Sabiduría S/N Edificio 3G, Universidad de Sonora, Colonia Centro.
Teléfono:	(662) 2592161
Correo electrónico:	polimeros@unison.mx
Página web:	<a href="https://polimeros.unison.mx/">https://polimeros.unison.mx/</a>

<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	
Nombre del responsable y cargo:	M.A. Alma Mónica Ojeda Avilés Secretaria Administrativa del Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales
Domicilio y ubicación física del archivo:	De la Sabiduría S/N Edificio 3G, Universidad de Sonora, Colonia Centro.
Teléfono:	(662) 2592161
Correo electrónico:	polimeros@unison.mx



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

Sección	Serie	Fechas extremas	Volumen	Ubicación topográfica
<b>Gestión de la Docencia</b>				
1D Planeación y Desarrollo de la Docencia	1D.4 Proceso de titulación para posgrados	2023	16 memorias USB	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
2D Programación Educativa	2D.1 Programación Académica	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
<b>Gestión de la Investigación</b>				
2I Financiamiento y Apoyo a la Investigación	2I.2 Control y seguimiento de financiamiento externo para apoyar a la investigación	2023	2 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
<b>Gestión de la Extensión</b>				
3E Difusión y Divulgación	3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales	2023	2 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
4E Servicios a la Comunidad	4E.1 Servicio social e internado de pregrado	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
6E Vinculación	6E.1 Cooperación académica y cultural nacional	2023	2 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales.

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

				Universidad de Sonora
Gestión de Apoyo Académico				
1A Gobernabilidad y Administración Académica	1A.2 Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados	2023	2 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
1A Gobernabilidad y Administración Académica	1A.3 Expedientes de sesiones de comisiones, comités y grupos de trabajo	2023	2 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
1A Gobernabilidad y Administración Académica	1A.6 Nombramientos y designaciones	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
2A Administración Escolar	2A.3 Expedientes de alumnos	2023	27 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
2A Administración Escolar	2A.5 Registro de actas de examen profesional y de grado	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
3A Servicios y apoyos al estudiante	3A.6 Becas y apoyos a estudiantes	2023	29 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora

*ARST*

*AR*

*[Signature]*

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

5A Ingreso, Promoción y Desarrollo de Personal Académico	5A.2 Becas institucionales a docentes	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
	<b>Gestión Administrativa</b>			Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
1C Legislación	1C.1 Normatividad universitaria	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
2C Asuntos Jurídicos	2C.2 Juicios y asuntos laborales contra la Universidad	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
2C Asuntos Jurídicos	2C.11 Recursos administrativos	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
3C Planeación, programación, presupuestación, información y evaluación	3C.2 Programa operativo anual	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
4C Recursos Humanos	4C.1 Registros de plazas y plantilla de personal	2023	2 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales.

*AS*

*M*

*[Signature]*

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

				Universidad de Sonora
4C Recursos Humanos	4C.12 Nóminas y pagos al personal	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
5C Recursos Financieros	5C.3 Gestión de ingresos y pagaduría	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
5C Recursos Financieros	5C.6 Administración de fideicomisos	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
5C Recursos Financieros	5C.8 Administración SIIA contraloría y tesorería	2023	5 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
5C Recursos Financieros	5C.9 Fondo revolvente y de caja	2023	2 expedientes	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Control patrimonial	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
				Departamento de Investigación en





**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

7C Servicios Generales	7C.4 Servicios de higiene y fumigación	2023	1 expediente	Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
7C Servicios Generales	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora
10C Control Patrimonial	10C.6 Declaraciones patrimoniales	2023	1 expediente	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales. Universidad de Sonora

Elaboró	Autorizó	Validó
 M.A. Alma Mónica Ojeda Avilés Responsable de Archivo de Trámite	 Dra. Teresa del Castillo Castro Jefa de Departamento	 Lic. Rosalina Núñez Márquez Subdirectora del Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora; a 30 de agosto de 2024.

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA</b>	
Unidad administrativa y/o académica:	Departamento de Investigación y Posgrado en Alimentos
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Carmen María López Saiz, Jefa del Departamento
Domicilio y ubicación física del archivo:	Edificio 5P planta alta, Blvd. Luis Encinas y Rosales s/n, Colonia Centro, C.P. 83000, Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	(662) 2592207, (662) 2592208
Correo electrónico:	dipa@unison.mx
Página web:	<a href="https://dipa.unison.mx">https://dipa.unison.mx</a>

<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	
Nombre del responsable y cargo:	Juana Razcón Gámez, Secretaria Ejecutiva Bilingüe
Domicilio y ubicación física del archivo:	Edificio 5P planta alta, Blvd. Luis Encinas y Rosales s/n, Colonia Centro, C.P. 83000, Hermosillo, Sonora, México. Archivero de escritorio en Oficina administrativa.
Teléfono:	662) 2592207, (662) 2592208
Correo electrónico:	<a href="mailto:Juana.razcon@unison.mx">Juana.razcon@unison.mx</a>

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

Sección	Serie	Fechas extremas	Volumen	Ubicación topográfica
<b>Gestión de la Docencia</b>				
<b>2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA</b>	2D.1 Programación Académica	2023	2 expedientes	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	3D.2 Programas y Programas de estudio de posgrado	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>3D PROGRAMAS EDUCATIVOS</b>	3D.4 Evaluación de programas educativos de posgrado para reconocimiento de su calidad.	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	<b>Gestión de la Investigación</b>			
<b>1I PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN</b>	11.2 Cuerpos Académicos	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	11.3 Expedientes de academias	2023	7 expedientes	

*Mu*

*Jio*

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

	11.7 Estancias sabáticas y estancias posdoctorales	2023	2 expedientes	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	11.8 Proyectos de investigación	2023	15 expedientes	
<b>Gestión de la Extensión</b>				
<b>2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA</b>	2E.1 Educación continua	2023	10 expedientes	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN</b>	3E.1 Organización de eventos académicos, científico, tecnológicos, artísticos y culturales.	2023	3 expedientes	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	4E.2 Asesorías y capacitación	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	4E.3 Análisis de muestras	2023	2 expedientes	
<b>6E VINCULACIÓN</b>	6E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>Gestión de Apoyo Académico</b>				
<b>1A GOVERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA</b>	1A.2 Expedientes de sesiones de Órganos de Gobierno Colegiados	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	1A.3 Expedientes de sesiones de Comisiones comités y grupos de trabajo.	2023	26 expedientes	
	1A.6 Nombramientos y designaciones.	2023	3 expedientes	

*Mb*

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>3A SERVICIOS Y APOYOS AL ESTUDIANTE</b>	3A.6 Becas y apoyos a estudiantes	2023	3 expedientes	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>4A SERVICIOS BIBLIOTECARIOS</b>	4A.2 adquisición de material bibliográfico	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>5A INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO</b>	5A.1 Mecanismos de ingreso y promoción de personal académico.	2023	2 expedientes	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	5A.3 Apoyos para el desarrollo del personal docente	2023	2 expedientes	
	5A.4 Estímulos al Desempeño del Personal docente	2023	54 expedientes	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>Gestión Administrativa</b>				
<b>2C ASUNTOS JURÍDICOS</b>	2C.2 Juicios y asuntos laborales contra la Universidad	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)




**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

	2C.6 Contratos Institucionales	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	3C.2 Programa Operativo Anual	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>4C RECURSOS HUMANOS</b>	4C.2 Expedientes únicos de personal	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	4C.3 Control de asistencias	2023	3 expedientes	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	4C.4 Seguimiento a licencia, becas y permisos	2023	1 expediente	
	4C.6 Pensiones y jubilaciones	2023	11 expedientes	
	4C.12 Nóminas y pago al personal	2023	5 expedientes	




**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

	4C.14 Relaciones laborales sindicales con personal administrativo y de servicio.	2023	2 expedientes	
	4C.15 Relaciones laborales con personal de confianza y contratos por honorarios	2023	4 expedientes	
<b>5C RECURSOS FINANCIEROS</b>	5C.6 Administración de fideicomiso	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	5C.8 Administración SIIA contraloría y tesorería	2023	7 expediente	
	5C.9 Fondo revolvente	2023	1 expediente	
<b>6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>	6C.2 Resguardo de bienes	2023	1 expedientes	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	6C.5 Obras y proyectos de construcción en el Departamento de Investigación y Posgrado en Alimentos	2023	1 expedientes	



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>7C SERVICIOS GENERALES</b>	7C.9 Arrendamiento de muebles e inmuebles	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>10C CONTROL DE AUDITORÍAS</b>	10C.1 Auditorías internas y externas	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	10C.6 Declaraciones Patrimoniales	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
<b>13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>	13C.1 Responsable de archivo de trámite	2023	1 expediente	Oficina administrativa, archivero de escritorio (3136013547)
	13C.3 Asesorías y seguimiento al proceso de depuración interna para transferencia primaria	2023	1 expediente	
	13C.6 Capacitación, asesorías, cursos, en materia de archivos	2023	1 expediente	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE

Elaboró	Autorizó	Validó
<i>Juana Razcón Gámez</i> Juana Razcón Gámez	<i>[Signature]</i> Dra. Carmen María López Saiz	<i>[Signature]</i> Lic. Rosalina Núñez Márquez
Responsable de Archivo de Trámite	Jefa del Departamento	Subdirectora del Archivo General Universitario



Hermosillo, Sonora; a 12 de agosto de 2024.

El saber de mis hijos  
hará mi grandeza  
D. I. P. A.

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA</b>	
Unidad administrativa y/o académica:	Departamento de Ciencias Químico-Biológicas
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Enrique Bolado Martínez. Jefe del Departamento
Domicilio y ubicación física del archivo:	Oficinas Administrativas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas. Edificio 5 A, planta baja, Avenida Luis Donaldo Colosio S/N, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	662 2592163 y 662 2592164 Ext. 4654
Correo electrónico:	<a href="mailto:enrique.bolado@unison.mx">enrique.bolado@unison.mx</a>
Página web:	<a href="http://www.qb.uson.mx/">http://www.qb.uson.mx/</a>

<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	
Nombre del responsable y cargo:	Flora Esthela Munguía Vásquez Operadora de Programas Guadalupe Dórame Bustamante Operadora de Programas
Domicilio y ubicación física del archivo:	Oficinas Administrativas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas. Edificio 5 A, planta baja, Avenida Luis Donaldo Colosio S/N, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	662 2592163 Y 662 2592164 Ext. 4650 y 4653
Correo electrónico:	<a href="mailto:floraesthela.munguia@unison.mx">floraesthela.munguia@unison.mx</a> <a href="mailto:guadalupe.doramebustamante@unison.mx">guadalupe.doramebustamante@unison.mx</a>

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

Sección	Serie	Fechas extremas	Volumen	Ubicación topográfica
<b>Gestión de la Docencia</b>				
<b>1D PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA</b>	1D.3 Proceso y modalidades de titulación para licenciatura.	2023	1 Expediente	Edificio. 5A Jefatura del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas
<b>2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA</b>	2D.1 Programación académica. 2D.2 Cursos de verano y especiales	2023	2 Expediente 1 Expediente	
<b>3D PROGRAMAS EDUCATIVOS</b>	3D.3 Evaluación de programas educativos de licenciatura para reconocimiento de su calidad.	2023	2 Expediente	
<b>Gestión de la Investigación</b>				
<b>1I PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN</b>	1I.3 Expedientes de academias 1I.7 Estancias sabáticas y estancias postdoctorales.	2023	1 Expediente 1 Expediente	Ed. 5A Jefatura del DCQB
<b>Gestión de la Extensión</b>				
<b>3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN</b>	3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales.	2023	2 Expedientes	Edificio 5A Jefatura del DCQB
<b>4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	4E.3 Servicios de laboratorios y dictámenes técnicos.	2023	1 Expediente	
<b>Gestión de Apoyo Académico</b>				
<b>1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA</b>	1A.1 Planeación, organización y desarrollo en materia de gobernabilidad y administración Académica. 1A.2 Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados. 1A.3 Expedientes de sesiones de comisiones, comités y grupos de trabajo. 1A.6 Nombramientos y designaciones.	2023	1 Expediente 1 Expediente 1 Expediente 1 Expediente	Edificio 5A Jefatura del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas
<b>2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR</b>	2A.2 Procesos de admisión, inscripción y	2023	4	Edificio 5A

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

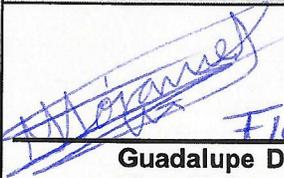
	reinscripción.  2A.5 Registro de actas de examen profesional y de grado.  2A.7 Revalidación, equivalencia y conmutación de estudios.  2A.9 Actas de calificaciones y actas con derecho a pasante de escuelas incorporadas.		Expediente  4 Expediente  1 Expediente  1 Expediente	Jefatura del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas
<b>3A SERVICIOS Y APOYOS AL ESTUDIANTE</b>	3A.4 Apoyo académico a estudiantes en situación de vulnerabilidad.  3A.6 Becas y apoyos a estudiantes.  3A.8 Movilidad e intercambio nacional para estudiantes.  3A.10 Evaluación a estudiantes de ingreso y egreso.	2023	1 Expediente  1 Expediente  1 Expediente  1 Expediente	Edificio 5A Jefatura del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas
<b>5A INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO</b>	5A.1 Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico.  5A.2 Becas institucionales a docentes.  5A.3 Apoyos para el desarrollo del personal docente.  5A.7 Movilidad del personal académico.	2023	14 Expedientes  1 Expediente  1 Expediente  1 Expediente	Edificio 5A Jefatura del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas
<b>Gestión Administrativa</b>				
<b>2C ASUNTOS JURÍDICOS</b>	2C.3 Juicios y amparos contenciosos administrativos contra la Universidad. 2C.5 Convenios celebrados por la Universidad.	2023	1 Expediente  1 Expediente	Edificio 5A Jefatura del DCQB
<b>3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,</b>	3C.5 Informes de actividades y memorias institucionales.	2023	1 Expediente	Ed. 5A Jefatura del DCQB

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>PRESUPUESTACION, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>				
<b>4C RECURSOS HUMANOS</b>	4C.1 Registros de plazas y plantilla de personal.	2023	1 Expediente	Edificio 5A Jefatura del Departamento de Ciencias Químico- Biológicas
	4C.2 Expediente único de personal.		8 Expedientes	
	4C.3 Control de asistencias.		1 Expediente	
	4C.4 Seguimiento a licencias, becas y permisos.		1 Expediente	
	4C.6 Pensiones y jubilaciones.		1 Expedientes	
	4C.12 Nóminas y pagos al personal.		1 Expediente	
	4C.13 Relaciones laborales sindicales con personal académico.		1 Expediente	
	4C.14 Relaciones laborales sindicales con personal administrativo y de servicios.		1 Expediente	
<b>5C RECURSOS FINANCIEROS</b>	5C.3 Gestión de ingresos y pagaduría.	2023	2 Expedientes	Edificio 5A Jefatura del Departamento de Ciencias Químico- Biológicas
	5C.6 Administración de fideicomisos.		1 Expediente	
	5C.8 Administración SIIA contraloría y tesorería.		5 Expedientes	
	5C.9 Fondo resolvente y de caja.		1 Expediente	
<b>7C SERVICIOS GENERALES</b>	7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia.	2023	1 Expediente	Edificio 5A Jefatura del DCQB
	7C.16 Administración y control de espacios físicos.		1 Expediente	
<b>10C CONTROL DE AUDITORÍAS</b>	10C.6 Declaraciones patrimoniales.	2023	1 Expediente	Ed. 5A Jefatura del DCQB
<b>13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y</b>	13C.1 Administración de Archivos.	2023	1	Edificio 5A

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>	13C.6 Capacitación, asesorías y supervisión de archivos.		Expediente 1 Expediente	Jefatura del DCQB
-----------------------------------	--	--	-------------------------------	----------------------

Elaboró	Autorizó	Validó
 <b>Guadalupe Dórame Bustamante</b> <b>Flora Esthela Munguía Vásquez</b> Responsables de Archivo de Trámite	 <b>Dr. Enrique Bojado Martínez</b> Titular de la unidad responsable	 <b>Lic. Rosalina Núñez Márquez</b> Titular del Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora; a 30 de agosto de 2023.

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA</b>	
Unidad administrativa y/o académica:	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Patricia Moya Grijalva Jefa de Departamento
Domicilio y ubicación física del archivo:	Edificio 10-C Planta Baja, Interior Campus Universitario, Blvd. Luis Encinas y Rosales S/N, Col. Centro C.P. 83000
Teléfono:	(662) 259-21-78 Ext. 4751
Correo electrónico:	<a href="mailto:trabajosocial@unison.mx">trabajosocial@unison.mx</a>
Página web:	<a href="https://trabajosocial.unison.mx/">https://trabajosocial.unison.mx/</a>

<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	
Nombre del responsable y cargo:	L.A.P. Cyntia Oddeth Duarte Salomón Coordinador Administrativo: Secretario Administrativo
Domicilio y ubicación física del archivo:	Edificio 10-C Planta Baja, Interior Campus Universitario, Blvd. Luis Encinas y Rosales S/N, Col. Centro C.P. 83000
Teléfono:	(662)259-21-78 Ext. 4754
Correo electrónico:	<a href="mailto:cyntia.duarte@unision.mx">cyntia.duarte@unision.mx</a>

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>Sección</b>	<b>Serie</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación topográfica</b>
<b>Gestión de la Docencia</b>				
<b>1D PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA</b>	1D.1 Planeación, organización y desarrollo de la docencia	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	1D.3 Proceso y modalidades de titulación para licenciatura	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>2D PROGRAMACIÓN EDUCATIVA</b>	2D.1 Programación académica	2023	2 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	2D.3 Curso co-curriculares y acreditaciones extracurriculares	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>3D PROGRAMAS EDUCATIVOS</b>	3D.2 Planes y programas de estudio de licenciatura	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	3D.3 Evaluación de programas educativos de licenciatura para reconocimiento de su calidad	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>Gestión de la Investigación</b>				
<b>1I PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN</b>	1I.3 Expediente de academia	2023	3 expedientes	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

	11.7 Estancias sabáticas y estancias postdoctorales	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	11.8 Proyectos de investigación	2023	4 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>Gestión de la Extensión</b>				
<b>3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN</b>	3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>6E VINCULACIÓN</b>	6E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>Gestión de Apoyo Académico</b>				
<b>1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA</b>	1A.2 Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	1A.3 Expedientes de sesiones de comisiones, comités y grupos de trabajo	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	1A.6 Nombramientos designaciones	2023	3 expedientes	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	1A.7 Reconocimientos, distinciones, honores y premios, otorgados y recibidos	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR</b>	2A.2 Procesos de admisión, inscripción y reinscripción	2023	3 expedientes	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	2A.3 Expediente alumnos	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	2A.7 Revalidación, equivalencia y conmutación de estudios	2023	3 expedientes	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	2A.9 Actas de calificaciones y actas con derecho a pasante de escuelas incorporadas	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>3A SERVICIOS Y APOYO AL ESTUDIANTE</b>	3A.1 Inducción y bienvenida a estudiantes	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	3A.3 Seguimiento y mejora para la trayectoria escolar	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	3A.5 Servicios de salud estudiantil	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	3A.8 Movilidad e intercambio nacional para estudiantes	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	3A.10 Evaluación a estudiantes de ingreso y egreso	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>4A SERVICIOS BIBLIOTECARIOS</b>	4A.3 Conservación y seguridad de material bibliográfico	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>5A INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO</b>	5A.1 Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico	2023	5 expedientes	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	5A.2 Becas institucionales a docentes	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	5A.4 Estímulo al desempeño del personal docente	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>Gestión Administrativa</b>				
<b>3C PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	3C.1 Plan de desarrollo institucional	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	3C.2 Programa operativo anual	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>4C RECURSOS HUMANOS</b>	4C.1 Registro de plazas y platilla de personal	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	4C.3 Control de asistencias	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

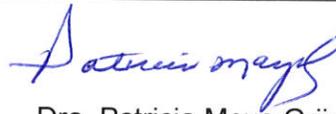
	4C.11 Capacitación continua y desarrollo humano de personal	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	4C.13 Relaciones laborales sindicales con personal académico	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	4C.15 Relaciones laborales con personal de confianza y contrato por honorarios	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>5C RECURSOS FINANCIEROS</b>	5C.1 Estado del ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	5C.2 Gestión de bancos	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	5C.6 Administración de fideicomisos	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	5C.7 Administración de proyectos federales y proyectos varios	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	5C.8 Administración SIIA contraloría y tesorería	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

	5C.9 Fondo revolvente y de caja	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>	6C.2 Expediente de adquisiciones de bienes, materiales y servicios	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	6C.3 Almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	6C.5 Proyectos de construcción, ampliación, modificación, mejora de edificios y planta física	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>7C SERVICIOS GENERALES</b>	7C.7 Servicios de transportación y fletes	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	7C.8 Control de parque vehicular	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	7C.13 Servicios de imprenta	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>10C CONTROL DE AUDITORÍAS</b>	10C.1 Auditorías internas y externas	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
<b>12 C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	12C.2 Sistema Institucional y Transparencia y Acceso a la Información	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>13 C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>	13C.1 Administración de Archivos	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora
	13C.6 Capacitación, asesorías y supervisión de archivos	2023	1 expediente	Departamento de Trabajo Social Universidad de Sonora

Elaboró	Autorizó	Validó
 L.A.P. Cyntia Oddeth Duarte Salomón	 Dra. Patricia Moya Grijalva	 Lic. Rosalina Núñez Márquez
<hr/> Nombre Responsable de Archivo de Trámite	<hr/> Titular de la unidad responsable	<hr/> Titular del Archivo General Universitario



El saber de mis hijos  
hará mi grandeza  
**DEPARTAMENTO  
DE  
TRABAJO SOCIAL**

Hermosillo, Sonora; a 30 de agosto de 2024.

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA	
Unidad administrativa y/o académica:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Nombre del responsable y cargo:	DRA. MARÍA CANDELARIA GONZÁLEZ GONZÁLEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Domicilio y ubicación física del archivo:	EDIFICIO 10G PLANTA BAJA
Teléfono:	6622592168
Correo electrónico:	Mariacandelaria.gonzalez@unison.mx
Página web:	www.admiistracion.uson.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	VANIA NINEL ARMENTA RUIZ SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Domicilio y ubicación física del archivo:	EDIFICIO 10G PLANTA BAJA
Teléfono:	662 2592168
Correo electrónico:	Ninel.armenta@unison.mx

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

Sección	Serie	Fechas extremas (Años)	Volumen	Ubicación
<b>GESTION DE LA DOCENCIA</b>				
1D. PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA	1D.3 Proceso y modalidades de titulación para licenciatura	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
2D. PROGRAMACIÓN EDUCATIVA	2D.1 Programación académica	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
	2D.2 Cursos de verano y especiales	2023	1 expediente	
3D. PROGRAMAS EDUCATIVOS	3D.1 Planes y programas de estudio de licenciatura	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
<b>GESTION DE LA EXTENSIÓN</b>				
3E. PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	3E.1 Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales	2023	3 expedientes	Jefatura de Departamento
<b>GESTION DE APOYO ACADEMICO</b>				
1A. GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	1A.2 Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados	2023	7 expedientes	Jefatura de Departamento
	1A.6 Nombramientos y designaciones	2023	1 expediente	
2A. ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	2A.3 Expedientes de alumnos	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
3A. SERVICIOS Y APOYOS AL ESTUDIANTE	3A.5 Servicios de salud estudiantil	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
	3A.6 Becas y apoyos a estudiantes	2023	2 expedientes	

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVOS DE TRÁMITE

5A. INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO	5A.1 Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico	2023	3 expedientes	Jefatura de Departamento
	5A.3 Apoyos para el desarrollo del personal docente	2023	1 expediente	
	5A.4 Estímulos al desempeño del personal docente	2023	1 expediente	
GESTION ADMINISTRATIVA				
3C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.2 Programa operativo anual	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
	3C.3 Presupuesto de ingresos y egresos anual	2023	1 expediente	
	3C.5 Informes de actividades y memorias institucionales	2023	1 expediente	
4C. RECURSOS HUMANOS	4C.1 Registros de plazas y plantilla de personal	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
	4C.3 Control de asistencias	2023	4 expedientes	
	4C.4 Seguimiento a licencias, becas y permisos	2023	2 expedientes	
	4C.12 Nóminas y pagos al personal	2023	1 expediente	
	4C.13 Relaciones laborales sindicales con personal académico	2023	1 expediente	
4C.15 Relaciones laborales con personal de confianza y contratos por honorarios	2023	1 expediente		
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.6 Administración de fideicomisos	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
	5C.9 Fondo revolvente y de caja	2023	1 expediente	
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.2 Expedientes de adquisición de bienes, materiales y servicios	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
	6C.4 Control patrimonial	2023	1 expediente	
7C. SERVICIOS GENERALES	7C.1 Servicios básicos	2023	2 expedientes	Jefatura de Departamento
	7C.4 Servicios de higiene y fumigación	2023	1 expediente	
	7C.9 Arrendamientos de muebles e inmuebles	2023	1 expediente	
	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles	2023	1 expediente	

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles	2023	1 expediente	
	7C.16 Administración y control de espacios físicos	2023	2 expedientes	
8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.5 Administración de portales, páginas web e identidad electrónica institucional	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
9C. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	9C.1 Publicidad y publicaciones institucionales	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
10C. CONTROL DE AUDITORÍAS	10C.1 Auditorías internas y externas	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
	10C.6 Declaraciones patrimoniales	2023	1 expediente	
12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C. 2 Sistema Institucional de Transparencia y Acceso a la Información	2023	1 expediente	Jefatura de Departamento
	12C.3 Solicitudes de información	2023	2 expedientes	
Total de expedientes actual	Total transferencias primarias realizadas	Total de expedientes transferidos		
54	N/A	N/A		

Elaboró	Autorizó	Validó
 C.P. Vania Ninel Armenta Ruíz Responsable de Archivo de Trámite	 Dra. María Candelaria González González Jefa del Departamento	 Lic. Rosalina Núñez Márquez Sub directora del Archivo General Universitario

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O ACADÉMICA</b>	
Unidad administrativa y/o académica:	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Enrique de la Re Vega Jefe de Departamento
Domicilio y ubicación física del archivo:	Jefatura Mod. 3 PB Edificio 7G
Teléfono:	662 2592169
Correo electrónico:	Enrique.delare@unison.mx
Página web:	<a href="http://www.dictus.uson.mx">http://www.dictus.uson.mx</a>

<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Helene Lilian Ballesteros León Coordinados Administrativo de Proyectos
Domicilio y ubicación física del archivo:	Cub. 1 Mod. 3 PB Edif. 7G
Teléfono:	662 2592169
Correo electrónico:	helen.ballesteros@unison.mx

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

Sección	Serie	Fechas extremas	Volumen	Ubicación topográfica
<b>Gestión de la Docencia</b>				
1D PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA	1D.3 Proceso y modalidades de titulación para licenciatura	2023	2 expedientes	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
<b>Gestión de Apoyo Académico</b>				
2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	2A.3 Expedientes de alumnos	2023	5 expedientes	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
3A SERVICIOS AL ESTUDIANTE Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL	3A.6 Becas y apoyos a estudiantes	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
<b>Gestión Administrativa</b>				
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.5 Convenios celebrados por la Universidad	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3 Presupuesto de ingresos y egresos anual	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 Expediente único de personal	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
4C RECURSOS HUMANOS	4C.12 Nóminas y pagos al personal	2023	16 expedientes	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 Relaciones laborales sindicales con personal académico	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 Relaciones laborales sindicales con personal administrativo y de servicios	2023	2 expedientes	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.6 Administración de fideicomisos	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.7 Administración de proyectos de fondos federales y proyectos varios	2023	10 expedientes	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.8 Administración SIIA contraloría y tesorería	2023	11 expedientes	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.9 Fondo revolvente y de caja	2023	5 expedientes	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.2 Expedientes de adquisición de bienes, materiales y servicios	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 Control patrimonial	2023	4 expedientes	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.7 Expediente de bienes inmuebles	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 Administración y control de espacios físicos	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.3 Gestión interna de sistemas informáticos y bases de datos	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
10C CONTROL DE AUDITORIAS	10C.4 Entrega-recepción de gestión administrativa	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
I. ARCHIVOS DE TRÁMITE**

12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.1 Asuntos del Comité de transparencia e información	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora
13C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	13C.1 Administración de Archivos	2023	1 expediente	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas universidad de Sonora

Elaboró	Autorizó	Validó
 Lic. Helene Lilian Ballesteros León Responsable de Archivo de Trámite	 Dr. Enrique de la Re Vega Jefe de Departamento	 Lic. Rosalina Nuñez Márquez Subdirectora del Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora; a 30 de agosto de 2024.