



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

Archivo General Universitario



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Hermosillo, Sonora a 23 de enero de 2024.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Introducción

En cumplimiento a los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, se emite el presente Informe Anual de Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023, documento que contempla las acciones que se realizaron durante el año 2023, por la Subdirección de Archivo General Universitario, quien funge como Coordinación de Archivos; acciones orientadas a mejorar y fortalecer las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la institución, así como el establecimiento de estrategias, técnicas y metodologías que permiten mejorar los procesos y procedimientos de la administración, organización y conservación documental de los archivos de trámite, concentración e histórico de la Universidad de Sonora (UNISON).

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA 2023), es el instrumento de gestión de corto plazo que contempla las acciones a emprender a escala institucional para el mejoramiento de los servicios archivísticos de la UNISON, en cumplimiento a las disposiciones previstas en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora.

Este informe presenta los resultados del cumplimiento del PADA 2023.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Resultados 2023

En ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2023, se presentan los resultados del trabajo de gestión documental y administración de archivos con las acciones de organización y control:

Actividad
1. Concluir la actualización y elaboración de los instrumentos de control archivístico
1.1 Actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística
1.2 Actualizar el Catálogo de Disposición Documental
1.3 Elaborar/actualizar las fichas técnicas de valoración documental
1.4 Elaborar/actualizar inventarios documentales
1.5 Elaborar/actualizar Guías de archivo documental
2. Programa de capacitación
2.1 En la aplicación de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora y en la sensibilización de los beneficios de contar con archivos organizados.
2.2 Aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística
2.3 Cursos- taller en la organización de archivos de trámite
2.4 Preparación técnica para transferencias primarias
3. Asesorías en el adecuado manejo de los archivos
3.1 Clasificación y organización de expedientes de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística
3.2 Depuración interna en Archivos de Trámite
3.3 Préstamo de expedientes
3.4 Verificar la entrega recepción de archivos
4. Organización, descripción y difusión de fondos y colecciones históricas
4.1 Otras actividades realizadas por el Archivo Histórico en el año 2023
5. Mejorar las condiciones físicas y de seguridad e higiene dentro de los archivos

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

1. Concluir la actualización y elaboración de los instrumentos de control archivístico.

1.1. Actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Cuadro General de Clasificación Archivística Actualizado al 24 de enero del 2023.

Instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base a las atribuciones y funciones de cada una académica y administrativa de la Universidad de Sonora.

La estructura del Cuadro atiende los niveles de fondo, sección y serie, los cuales son identificados mediante una clave alfanumérica.

Se integra por secciones sustantivas y comunes:

Las secciones sustantivas se integran por:

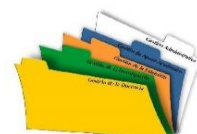
- 3 secciones de Gestión de la Docencia con un total de 11 series.
- 2 secciones de Gestión de la Investigación con un total de 10 series.
- 6 secciones de Gestión de la Extensión con un total de 26 series.
- 5 secciones de la Gestión de Apoyo Académico con un total de 39 series.

Sumando un total de 16 secciones y 86 series sustantivas.

Las secciones comunes se integran por:

- 13 secciones de la Gestión Administrativa con un total de 106 series comunes.

El Cuadro general de clasificación contiene un total general de 29 secciones y 192 series.



UNIVERSIDAD DE SONORA



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental
el 24 de enero de 2023.

Letra y color	TIPO DE GESTIÓN
D	GESTIÓN DE LA DOCENCIA
I	GESTIÓN DE LA INVESTIGACION
E	GESTIÓN DE LA EXTENSION
A	GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO
C	GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actualizado al 24 de enero de 2023.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

1.2. Actualizar el Catálogo de Disposición Documental.

Catálogo de Disposición Documental, actualizado al 28 de febrero del 2023.

Registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental.

Es un instrumento de control archivístico que tiene como base el ciclo vital del documento, y se sustenta en el cuadro general de clasificación archivística, siendo la serie documental la unidad básica de registro desde la cual se determinan los valores documentales y sus vigencias.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

GESTIÓN DE LA DOCENCIA

CÓDIGO	SECCIÓN	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PERÍODO DE GUARDA (AÑOS)			TECNICA DE SELECCIÓN		
			A	L	F/C	AT	AC	TA	M	B	CP
1D	PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA	1D.1 Planeación, organización y desarrollo de la docencia	x			4	1	5			x
		1D.2 Oferta educativa	x			4	1	5			x
		1D.3 Proceso y modalidades de titulación para licenciatura	x	x		4	1	5			x
		1D.4 Proceso de titulación para posgrados	x			4	1	5			x
2D	PROGRAMACIÓN EDUCATIVA	2D.1 Programación académica	x			4	1	5			x
		2D.2 Cursos de verano y especiales	x			4	3	7	x		
		2D.3 Cursos co-curriculares y acreditaciones extracurriculares	x			4	3	7	x		
3D	PROGRAMAS EDUCATIVOS	3D.1 Programas y planes de estudio de Licenciatura	x	x		4	1	5			x
		3D.2 Programas y planes de estudio de Posgrado	x			4	1	5			x
		3D.3 Evaluación de programas educativos de Licenciatura para reconocimiento de su calidad	x	x		4	1	5			x
		3D.4 Evaluación de programas educativos de Posgrado para reconocimiento de su calidad	x	x		4	1	5			x

VALOR DOCUMENTAL: A=Administrativo, L= Legal, F/C= Fiscal o Contable

PERÍODO DE GUARDA: AT= Archivo de Trámite, AC= Archivo de Concentración. TA= Total de años.

TECNICA DE SELECCIÓN: M= Muestreo, B= Baja, CP= Conservación Permanente

Actualizado y aprobado al 28 de febrero de 2023

Hermosillo, Sonora, México.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

1.3. Elaborar/actualizar las fichas técnicas de valoración documental.

La ficha técnica de valoración documental es el instrumento que permite identificar, analizar y establecer el contexto y valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el Catálogo de disposición documental.

Se revisaron 99 fichas técnicas de valoración documental de las siguientes áreas productoras:

- Dirección de Apoyo a Docentes Investigación y Posgrado.
- División de Ciencias e Ingeniería URS.
- Dirección de Servicios Escolares.
- Secretaría General Administrativa.
- Dirección de Planeación y Evaluación.
- Tesorería General.
- Contraloría General.
- Dirección de Tecnologías de la Información.
- Dirección de Comunicación.
- Auditoría Interna.
- Archivo General Universitario.
- Licenciatura en Psicología.
- Dirección de Recursos Humanos.
- Subdirección de Servicios de Apoyo Académico.

UNIVERSIDAD DE SONORA
Secretaría General Administrativa
Archivo General Universitario

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Orden: ADMIS/000101 Serie: SIC: GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIOS DE ARCHIVOS

Código de la serie: SIC: Número de la serie: Destino Final (Proceso de valoración, transferencias, destrucción y otros documentales)

Origen de la serie (Subserie, subserie, subserie) Unidad Productora

Descripción de la serie

Identificación de las series documentales que han cambiado de lugar de guarda en Archivos de Concentración y series que se subsiten según el Catálogo de Disposición Documental, para determinar su destino final.

Función

Concluir en el proceso de valoración y disposición documental del Archivo de Concentración.

Área de origen y administración que genera la serie

El Archivo de Archivos, en el Artículo 31, Fracción II; el Centro de Investigaciones y Estudios Científicos y Tecnológicos de Sonora con el Catálogo de los Colegios de Disposición Documental, Ley de Archivos para el Estado de Sonora, en el Artículo 22, Fracción III; el Centro de Investigaciones hasta cumplir su vigencia documental de acuerdo con la clasificación en el Catálogo de Disposición Documental. Se identificar los expedientes que integran las series documentales que hayan cambiado de lugar de guarda documental y que serán trasladados a los archivos históricos de los sujetos obligados, según corresponda; Manual de Organización, Secretaría General Administrativa, 4.4.5 página 51.

Asignación de responsabilidades a la serie

No.	Descripción de la actividad	Responsable de la actividad	Área de procedencia con	Verificación (proceso de valoración, transferencia, destrucción o destino final)
1	Revisión al Catálogo de Disposición Documental para la validez de las fichas de valoración.	Archivo de Concentración	Archivo General Universitario	Reporte de acciones hechas (R)
2	Realizar solicitud de autorización y pasar a recepción de la unidad productora para la valoración de la documentación que ha cambiado de guarda en Archivos de Concentración.	Archivo General Universitario	Unidad Productora	Oficio de solicitud y Oficio de Autorización (O.A)
3	Disponer de la documentación a valorar e inventariar.	Archivo de Concentración	Área de Procesos Técnicos	Inventario (O.I)
4	Conectar al Director de preservación y transferencias.	Archivo General Universitario/Área de Concentración	Imaginería del COA de la Preservación (Unidad productora, Archivo General Universitario, Archivo de Concentración, Archivo Histórico)	Oficio de Invitación (O.I)
5	Presupuesto presupuesto de inventario de documentación para transferencia posterior a inventario para baja documental.	Comité de preservación	Archivo General Universitario/Área de Concentración	Ficha Técnica de preservación e Inventario (O.I)
6	Conectar al Grupo de Investigación para la decisión del destino final.	Archivo General Universitario	Archivo de Concentración	Oficio de Invitación, Oficio de Solicitud (O.S)
7	Elaborar proceso para transferencia documental a los Archivos de Concentración e inventariar e indexar.	Archivo General Universitario/Área de Concentración	Grupo de Investigación	Acta de transferencia de valoración, acto de inventario de documentación y copia de baja documental (actos inventarios) (O)

1.4. Elaborar/actualizar inventarios documentales.

En el período de este informe se han realizado 3 Inventarios de Archivo de Trámite como parte de la entrega-recepción de archivos.

UNIVERSIDAD DE SONORA
"El saber de mis hijos hará mi grandeza"

Recursos Materiales
Inventario de archivo de trámite del Departamento de Medicina y Ciencias de la Salud Campus Hermosillo

ANEXO
RMAD-03

No. de expediente	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA	FORMA DE PRESENTACIÓN		ESTADO DE TRÁMITE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES
			ANÁLISIS	EN PROCESO			
001	PROCESO DE TRÁMITE						
002	PROCESO DE TRÁMITE						
003	PROCESO DE TRÁMITE						
004	PROCESO DE TRÁMITE						
005	PROCESO DE TRÁMITE						
006	PROCESO DE TRÁMITE						
007	PROCESO DE TRÁMITE						
008	PROCESO DE TRÁMITE						
009	PROCESO DE TRÁMITE						
010	PROCESO DE TRÁMITE						
011	PROCESO DE TRÁMITE						
012	PROCESO DE TRÁMITE						
013	PROCESO DE TRÁMITE						
014	PROCESO DE TRÁMITE						
015	PROCESO DE TRÁMITE						
016	PROCESO DE TRÁMITE						
017	PROCESO DE TRÁMITE						
018	PROCESO DE TRÁMITE						
019	PROCESO DE TRÁMITE						
020	PROCESO DE TRÁMITE						
021	PROCESO DE TRÁMITE						
022	PROCESO DE TRÁMITE						
023	PROCESO DE TRÁMITE						
024	PROCESO DE TRÁMITE						
025	PROCESO DE TRÁMITE						
026	PROCESO DE TRÁMITE						
027	PROCESO DE TRÁMITE						
028	PROCESO DE TRÁMITE						
029	PROCESO DE TRÁMITE						
030	PROCESO DE TRÁMITE						
031	PROCESO DE TRÁMITE						
032	PROCESO DE TRÁMITE						
033	PROCESO DE TRÁMITE						
034	PROCESO DE TRÁMITE						
035	PROCESO DE TRÁMITE						
036	PROCESO DE TRÁMITE						
037	PROCESO DE TRÁMITE						
038	PROCESO DE TRÁMITE						
039	PROCESO DE TRÁMITE						
040	PROCESO DE TRÁMITE						
041	PROCESO DE TRÁMITE						
042	PROCESO DE TRÁMITE						
043	PROCESO DE TRÁMITE						
044	PROCESO DE TRÁMITE						
045	PROCESO DE TRÁMITE						
046	PROCESO DE TRÁMITE						
047	PROCESO DE TRÁMITE						
048	PROCESO DE TRÁMITE						
049	PROCESO DE TRÁMITE						
050	PROCESO DE TRÁMITE						
051	PROCESO DE TRÁMITE						
052	PROCESO DE TRÁMITE						
053	PROCESO DE TRÁMITE						
054	PROCESO DE TRÁMITE						
055	PROCESO DE TRÁMITE						
056	PROCESO DE TRÁMITE						
057	PROCESO DE TRÁMITE						
058	PROCESO DE TRÁMITE						
059	PROCESO DE TRÁMITE						
060	PROCESO DE TRÁMITE						
061	PROCESO DE TRÁMITE						
062	PROCESO DE TRÁMITE						
063	PROCESO DE TRÁMITE						
064	PROCESO DE TRÁMITE						
065	PROCESO DE TRÁMITE						
066	PROCESO DE TRÁMITE						
067	PROCESO DE TRÁMITE						
068	PROCESO DE TRÁMITE						
069	PROCESO DE TRÁMITE						
070	PROCESO DE TRÁMITE						
071	PROCESO DE TRÁMITE						
072	PROCESO DE TRÁMITE						
073	PROCESO DE TRÁMITE						
074	PROCESO DE TRÁMITE						
075	PROCESO DE TRÁMITE						
076	PROCESO DE TRÁMITE						
077	PROCESO DE TRÁMITE						
078	PROCESO DE TRÁMITE						
079	PROCESO DE TRÁMITE						
080	PROCESO DE TRÁMITE						
081	PROCESO DE TRÁMITE						
082	PROCESO DE TRÁMITE						
083	PROCESO DE TRÁMITE						
084	PROCESO DE TRÁMITE						
085	PROCESO DE TRÁMITE						
086	PROCESO DE TRÁMITE						
087	PROCESO DE TRÁMITE						
088	PROCESO DE TRÁMITE						
089	PROCESO DE TRÁMITE						
090	PROCESO DE TRÁMITE						
091	PROCESO DE TRÁMITE						
092	PROCESO DE TRÁMITE						
093	PROCESO DE TRÁMITE						
094	PROCESO DE TRÁMITE						
095	PROCESO DE TRÁMITE						
096	PROCESO DE TRÁMITE						
097	PROCESO DE TRÁMITE						
098	PROCESO DE TRÁMITE						
099	PROCESO DE TRÁMITE						
100	PROCESO DE TRÁMITE						

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora

De igual manera en Archivo de Concentración, se han elaborado 3 Inventarios para transferencia primaria, 3 inventarios para prevaloración documental, 2 inventarios para transferencia secundaria.

En Archivo Histórico se elaboraron 8 Inventarios de fondos y colecciones históricas.

Inventario Fondo de la Especialidad en En Biotecnología 1988-1999

Fonte: Especialidad en Biotecnología

SECCIÓN DE LA DOCENCIA
 10 Planes y programas de la docencia (Especialidades y Programas)
 10.4 Proyecto de creación de programas
 Fechas: 1988-1999
 Copiantes: 1-32
 Descripción: Expedientes relacionados con planes, libros y tesis de alumnos para obtener el diploma en la especialidad en Biotecnología, así como también proyectos de tesis final.

SECCIÓN DE LA EXTENSIÓN
 11.1 Expedientes científicos, científicos y tecnológicos
 Fechas: 1988-1999
 Copiantes: 10
 Descripción: Expedientes relacionados con el Seminario I (Fondo de Biotecnología), tesis de curso sobre "Tercer taller de control de procesos por retroalimentación", Curso sobre Biotecnología de Células Animadas, Taller de Actualización sobre procesos de Bio-separación, Expedientes de tesis relacionadas con la especialidad en Biotecnología. El Taller de Actualización "Publicación de Escuelas de Posgrado y Valses de Innovación de Docentes" sobre "Expedientes de creación de programas de grado en Biotecnología", Taller de Actualización sobre "Procesos de Bio-separación", Primer Dictamen en Microbiología elaborado por la División de Ciencias Biológicas y de la Salud, del Programa de Especialidad en Biotecnología.

SECCIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES
 12.1 Expedientes de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales.
 Fechas: 1988-1999
 Copiantes: 1
 Descripción: Expediente relacionado con Conferencia del Programa de Especialidad en Biotecnología de la Escuela de Ciencias Químicas.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO, ANEXO DEL SERVIDOR DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA
 C:\ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO\ARCHIVO HISTORICO\INVENTARIO FONDO DE LA ESPECIALIDAD EN BIOTECNOLOGIA 1988-1999

1.5. Elaborar/actualizar Guías de archivo documental.

Las guías de archivo documental 2023 se encuentran en proceso de elaboración, para ser publicadas en el mes de enero de 2024 con la finalidad de dar a conocer la descripción general de la documentación contenida en las series documentales de cada tipo de archivo: Trámite, Concentración e Histórico.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE

DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	archivo.gener@unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Hiram Raak Licona López Coordinador Operativo de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite
Domicilio y ubicación:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora, México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	hiram.raak@unison.mx

Sección	Serie	Fechas	Volumen	Ubicación
GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN				
1E.1 Proyecto en materia de desarrollo de la extensión.	1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones.	2006-2022	20 expedientes 3 expedientes 2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
1E.4 Evaluación de la extensión (Indicadores CRES)				

Página 1 de 8

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

2. Programa de capacitación.

2.1. En la aplicación de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora y en la sensibilización de los beneficios de contar con archivos organizados.

Se impartieron cursos generales de manera virtual a través de la plataforma "Teams", al personal administrativo, académico, secretarial y de apoyo, para sensibilizar y asesorar sobre los procesos archivísticos y los beneficios de su correcta aplicación.

- Conferencia virtual: **"Cumplimiento normativo de la Ley General de Archivos para las Instituciones de Educación Superior"**, impartida por el Mtro. Abel Luis Roque López, Director del Archivo General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, realizada el 23 de marzo de 2023.



Cumplimiento normativo de la Ley General de Archivos para las Instituciones de Educación Superior

23 de marzo 2023.

2.2. Aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística.

2.3. Cursos-Taller para la organización de Archivos de Trámite.

- Curso en línea: "Aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental", por la M.G.D.A.A. Patricia Ríos García con una duración de 4 horas, con un horario de 10:00 - 12:00 (2 horas por día), los días 28 y 29 de septiembre de 2023.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



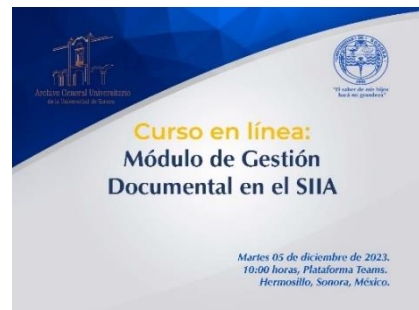
"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

- Curso en línea: "Módulo de Gestión Documental en el SIIA", impartido por el Ing. David Humberto Colín Gutiérrez y la M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, con una duración de 2 horas, realizado el 5 de diciembre de 2023.



2.4. Preparación técnica para transferencias primarias.

Se realizaron tres cursos para transferencias primarias con un total de 55 cajas de las áreas:

- División de Ciencias Sociales
- Coordinación de Eventos y Espacios Culturales
- Subdirección de Nóminas

Así como también se recibieron un total de 379 cajas de 8 transferencias extraordinarias de las áreas:

- División de Ciencias Sociales
- División de Ciencias Biológicas y de la Salud
- División de Ciencias Exactas y Naturales
- División de Ciencias Económicas y Administrativas
- División de Humanidades y Bellas Artes
- División de Ingeniería
- Junta Universitaria



3. Asesorías en el adecuado manejo de los archivos.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Se realizó una asesoría en la que se analizó la correcta conservación de expedientes, tiempos de guarda de los documentos que acreditan el nivel educativo con la Dirección de Servicios Escolares, de la Universidad de Sonora, el día 21 de junio del 2023.



3.1. Clasificación y organización de expedientes de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Se llevaron a cabo sesiones de asesorías para la correcta aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística.

Dentro de las diferentes visitas y revisiones realizadas a las áreas productoras de documentación de la Universidad de Sonora, hemos confirmado la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos para la clasificación y ordenación de la información.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



3.2. Depuración interna en Archivos de Trámite.

La depuración interna es el acto de eliminar los documentos de control interno y de comprobación administrativa inmediata que hayan perdido su valor administrativo, legal, fiscal/contable y que no tengan valor histórico o que carezcan de relevancia para la institución.

- **Departamento de Derecho.**
- **Dirección de Apoyo a Estudiantes.**
- **Coordinación de Eventos y Espacios Culturales.**



3.3. Préstamo de expedientes.

Se realizaron 41 servicios de consulta y préstamos de expedientes en el Archivo de Concentración, la consulta es presencial, se realiza revisión y cotejo de información solicitada y el apoyo se otorga a las unidades productoras de la documentación en asuntos legales, administrativos, contables, fiscales y laborales principalmente, en lo que corresponde al préstamo de expedientes, la información es de carácter restringido y sólo se le brinda el servicio al personal autorizado de la unidad administrativa o académica que ha transferido sus archivos al Archivo de Concentración.

3.4. Verificar la entrega recepción de archivos.

En colaboración con el Órgano Interno de Control el Archivo General Universitario, realiza la verificación de la situación del Archivo Documental de las unidades administrativas y académicas de la institución, así como las asesora sobre cómo realizar el proceso de Entrega-Recepción de Archivos.

Se asesoró y supervisó a 2 remesas para la elaboración de inventarios de entrega-recepción de archivos, Remesa 6 con 3 unidades productoras y Remesa 7 (en proceso) con 10 unidades productoras.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Remesa 6:

- División de Ciencias Económicas y Administrativas.
- Departamento de Ciencias Químico-Biológicas y Agropecuarias URN Caborca.
- Departamento de Medicina y Ciencias de la Salud.

UNIVERSIDAD DE SONORA
Recursos Materiales
Inventario de archivo de trámite del Departamento de Medicina y Ciencias de la Salud Campus Hermosillo

ANEXO
RM.44.23

MES	CÓDIGO DE INVENTARIO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN		ESTADO DEL TRÁMITE		CLASIFICACIÓN DE LA MATERIA	UBICACIÓN FÍSICA
			APORTADA	CERRADA	EN PROCESO	CANCELADA		
01	01	2023	2023	2023	0	0	0	0
02	02	2023	2023	2023	0	0	0	0
03	03	2023	2023	2023	0	0	0	0
04	04	2023	2023	2023	0	0	0	0
05	05	2023	2023	2023	0	0	0	0
06	06	2023	2023	2023	0	0	0	0
07	07	2023	2023	2023	0	0	0	0
08	08	2023	2023	2023	0	0	0	0
09	09	2023	2023	2023	0	0	0	0
10	10	2023	2023	2023	0	0	0	0
11	11	2023	2023	2023	0	0	0	0
12	12	2023	2023	2023	0	0	0	0
13	13	2023	2023	2023	0	0	0	0
14	14	2023	2023	2023	0	0	0	0
15	15	2023	2023	2023	0	0	0	0
16	16	2023	2023	2023	0	0	0	0
17	17	2023	2023	2023	0	0	0	0
18	18	2023	2023	2023	0	0	0	0
19	19	2023	2023	2023	0	0	0	0
20	20	2023	2023	2023	0	0	0	0
21	21	2023	2023	2023	0	0	0	0
22	22	2023	2023	2023	0	0	0	0
23	23	2023	2023	2023	0	0	0	0
24	24	2023	2023	2023	0	0	0	0
25	25	2023	2023	2023	0	0	0	0
26	26	2023	2023	2023	0	0	0	0
27	27	2023	2023	2023	0	0	0	0
28	28	2023	2023	2023	0	0	0	0
29	29	2023	2023	2023	0	0	0	0
30	30	2023	2023	2023	0	0	0	0
31	31	2023	2023	2023	0	0	0	0

Remesa 7: (En proceso)

- Dirección de Servicios Escolares.
- Departamento de Ingeniería Industrial – Hermosillo.
- Departamento de Investigación en Física – Hermosillo.
- Departamento de Ciencias Económico-Administrativas – Caborca.
- Departamento de Psicología y Cs. de la Comunicación – Hermosillo.
- Departamento de Ciencias Sociales – Navojoa.
- Departamento de Geología – Hermosillo.
- Departamento de Contabilidad – Hermosillo.
- Departamento Ciencias Administrativas y Agropecuarias - Santa Ana.
- Departamento de Ciencias Económico-Administrativas - Nogales.

Se asesoró y supervisó a 16 unidades productoras durante el proceso de Entrega-Recepción de Archivos extraordinaria 2023 debido a la entrada en vigor de la Ley Orgánica No. 169 de la Universidad de Sonora.



- División de Ciencias Biológicas y de la Salud.
- División de Ciencias Económicas y Administrativas.
- División de Ciencias Exactas y Naturales.
- División de Ingeniería.
- División de Ciencias Sociales.
- División de Humanidades y Bellas Artes.
- División de Ciencias Económicas y Sociales URN.
- División de Ciencias e Ingeniería URN.
- División de Ciencias Administrativas Sociales y Agropecuarias URN.
- División de Ciencias Económicas y Sociales URS.
- División de Ciencias e Ingeniería URS.
- Junta Universitaria.
- Vicerrectoría URC.
- Vicerrectoría URN.
- Vicerrectoría URN.
- Auditoría Interna.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



4. Organización, descripción y difusión de fondos y colecciones históricas.

El Archivo Histórico tiene como propósito organizar, conservar y difundir el patrimonio documental de la Universidad de Sonora, para preservar la memoria universitaria, facilitar el acceso a la información, la difusión y la generación del conocimiento, como parte final del Sistema Institucional de Archivos.

En el año 2023, se organizaron 8 fondos documentales históricos y una colección fotográfica, que a continuación se mencionan:

No.	Fondo/ Colección	Fechas extremas	Volumen
1	Fondo Dirección de Servicios Escolares	1942-1997	4 cajas; 741 expedientes
2	Fondo Dirección de Promoción Financiera	1970-1991	2 cajas; 102 expedientes
3	Fondo Dirección de Informática	1981-2000	1 caja; 102 expedientes
4	Fondo Tesorería General	1952-1993	3 cajas; 347 expedientes
5	Fondo Comisión de Asuntos Hacendarios	1974-1991	5 cajas; 738 expedientes
6	Fondo Escuela de Geología	1975-1998	3 cajas; 660 expedientes
7	Fondo Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora (CICTUS)	1963-1996	16 cajas; 543 expedientes
8	Fondo Incorporado Martha Bracho Torres	1967-1997	1 cajas; 64 expedientes
9	Colección Dirección de Comunicación	1990-2007	299,439 piezas fotográficas: 64,768 fotografías impresas y 108,330 negativos; 185 Cd's con un total 191,109 fotografías digitales.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



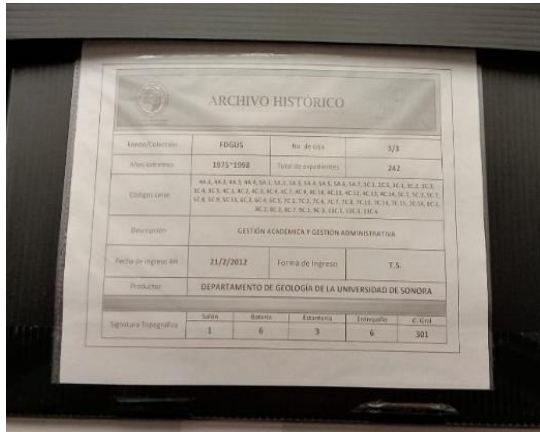
"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Una vez concluida la organización y descripción de los fondos y colecciones documentales, se les asigna un lugar en la estantería, con su carátula y signatura topográfica para su fácil búsqueda, acceso y control.



Los fondos documentales organizados cuentan con una guía, cuya descripción se realizó de acuerdo con la Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G) e inventario, mismos que están disponibles para su consulta al usuario que requiera hacer sus proyectos de investigación, trabajos académicos, entre otros.

Para la consulta de los instrumentos descriptivos, se puede ingresar a la siguiente dirección: <https://archivogeneral.unison.mx/fondos-y-colecciones/>

Guía del Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios (1974-1991)

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA: MX772814062023

1.2 TÍTULO: Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios

1.3 FECHA: 1974-1991

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN: Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE: 5 unidades de instalación equivalentes a 2 metros lineales. (738 expedientes)

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR: Comisión de Asuntos Hacendarios

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL: Fue el 25 de agosto de 1974, cuando entró en vigor la Ley No. 103, en donde se suprime la autoridad financiera denominada Patronato y se constituye la H. Comisión de Asuntos Hacendarios, como máxima autoridad del área financiera a quien le corresponde la facultad de proponer temas para Tesorero y Contador. De esta modo se establece formalmente el puesto de Tesorero de la institución y el puesto de Contador. Con este fundamento legal el Departamento de Tesorería del antiguo Patronato pasa a ser Tesorería General dependiente de la H. Comisión de Asuntos Hacendarios. La nueva Ley establece que los integrantes de la Comisión de Asuntos Hacendarios sean universitarios y estén vinculados mediante enlaces de docencia e investigación con la Universidad. Sin embargo, continúa la figura del Secretario General quien ejerce funciones académico-administrativas.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA: El acervo documental del fondo Comisión de Asuntos Hacendarios fue transferido, el 21 de septiembre de 2014, mediante transferencia secundaria al Área Histórica, del entonces Archivo Histórico, por la Secretaría General Administrativa para su integración, organización, descripción y resguardo.

2.4 FORMA DE INGRESO: Transferencia directa

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO. ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA
Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Edificio Museo y Biblioteca, 8o. piso. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora, México. Teléfono: 662 219 22 84, ext. 8284, fax: 6624, fax: 662 12 57 08
mailto:archivo@unison.mx

Guía Fondo del Departamento de Geología 1975-1998

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA: MX7728140623

1.2 TÍTULO: Departamento de Geología

1.3 FECHA: 1975-1998

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN: Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE: 3 unidades de instalación equivalentes a 1.2 metros lineales. (660 expedientes)

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR: Departamento de Geología

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL: Tras la renuncia del Dr. Federico Sotelo Ortiz (1973), ingresa como rector provisional el Lic. Alfonso Castellanos Ibarra, quien después sería formalmente electo para permanecer al frente de la administración durante dos periodos más, hasta el año de 1982. En enero de 1974 se da a conocer el documento "Reestructuración Integral de la Educación Profesional de la Universidad de Sonora", con el cual se delinearon los criterios de administración y política universitaria de los años siguientes. La Comisión de Planeación y Desarrollo es creada en 1974, como un órgano de apoyo técnico para la planeación del crecimiento universitario, en este periodo se inauguran en el mes de abril del mismo año la carrera de Geología, y Minas.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA: El acervo documental fue transferido del Área de Concentración al Área Histórica del Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora, mediante transferencia secundaria el 21 de febrero de 2012, para su integración, organización, descripción y resguardo.

2.4 FORMA DE INGRESO: Transferencia Secundaria.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA
Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Edificio Museo y Biblioteca, 8o. piso. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora, México. Teléfono: 662 219 22 84, ext. 8284, fax: 6624, fax: 662 12 57 08
mailto:archivo@unison.mx

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Cabe mencionar que en la organización y descripción de los acervos documentales y como parte de sus Prácticas Profesionales, así como prestación de Servicio Social, se contó con la participación de 7 alumnos de las Licenciaturas de Historia e Ingeniería en Sistemas de la Información de la Universidad de Sonora.



Como parte de la difusión del patrimonio documental universitario, de enero a diciembre, se exhibieron de manera virtual 11 documentos, dentro del programa: "Documentos del Mes", que busca incentivar el conocimiento y aprecio por la historia universitaria.

El programa: "El Documento del Mes" es una iniciativa de divulgación con la colaboración de la Responsable Operativa de Archivo Histórico, Subdirección de Archivo General Universitario y la Dirección de Comunicación, con el objetivo primordial de la difusión de los documentos más significativos, comentados mes a mes, utilizando como medio de difusión electrónica la página web y las redes sociales del Archivo General Universitario.

No.	Fecha de publicación	Documento exhibido de manera virtual	Fecha del documento
1	Enero 2023	Se exhibe la portada de la revista Oasis No. 16 con fecha diciembre de 1999; en la que aparece el poeta, promotor cultural y periodista Alonso Vidal Balbastro.	Diciembre de 1999
2	Febrero 2023	Acta No. 56 de Sesión Ordinaria de la Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora realizada el 11 de enero de 1945, el profesor de literatura José Jiménez Cervantes propuso la creación de un teatro universitario.	11 de enero de 1945

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



3	Marzo 2023	En conmemoración del 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer. Se exponen de manera virtual, fotografías de docentes de la Universidad de Sonora.	S/F
4	Abril 2023	Oficio con fecha 26 de Julio de 1954, dirigido al Lic. Carlos Cabrera Muñoz, por parte del Gobernador del Estado de Sonora Ignacio Soto, para solicitar la formulación de las escrituras públicas de la donación del edificio de Museo y Biblioteca a la Universidad de Sonora.	26 de julio de 1954
5	Mayo 2023	Acta No. 23 del Consejo Universitario de fecha 14 de octubre de 1955, dirigida por el Ing. Norberto Aguirre Palancares en la que se acuerda la creación de la Facultad de Ciencias Químicas.	14 de octubre de 1955
6	Junio 2023	Acta de sesión extraordinaria No. 6 del Consejo Universitario de fecha 22 de octubre de 1953, en la que se aprueba crear la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora.	22 de octubre de 1953
7	Agosto 2023	Escuela de Economía. La Escuela de Economía nace en el marco de la Ley de Enseñanza Universitaria No. 139 (1953-1973). Los primeros cursos fueron inaugurados por el entonces rector Dr. Federico Sotelo Cruz, el 21 de septiembre de 1970.	21 de septiembre de 1970
8	Septiembre 2023	La Escuela de Contabilidad y Administración (ECA), tiene sus orígenes en la Escuela Superior de Comercio creada en 1944, con las carreras de secretario taquígrafo, administrador de negocios, funcionario bancario, contador privado y contador público.	1944

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

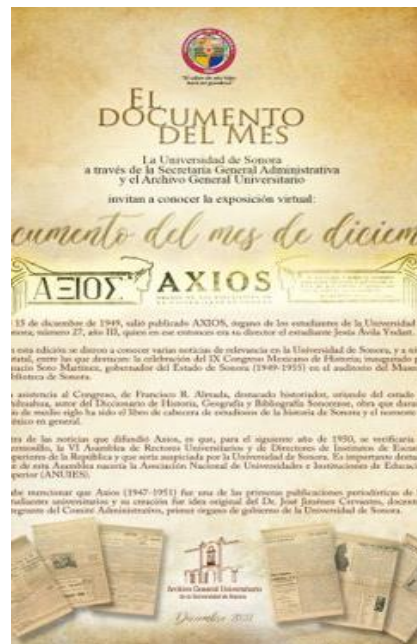
INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

9	Octubre 2023	En conmemoración del 81 Aniversario de la Universidad de Sonora, se exhiben fotografías relacionadas con la historia de nuestra institución, entre las que se encuentran los símbolos universitarios: el himno universitario, el escudo y lema, vitral ubicado en el edificio de Rectoría, el edificio de talleres generales, entre otras imágenes.	(81 Aniversario de la Universidad de Sonora)
10	Noviembre 2023	El Colegio Académico en la sesión de fecha 18 de noviembre de 2010, aprobó la creación del Departamento de Arquitectura y Diseño, adscrito a la División de Humanidades y Bellas Artes de la Universidad de Sonora.	18 de noviembre de 2010
11	Diciembre 2023	AXIOS, órgano periodístico de los estudiantes de la Universidad de Sonora.	15 de diciembre de 1947

La consulta virtual de los Documentos del Mes está disponible, en la página:
<https://archivogeneral.unison.mx/documento-del-mes/>.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Como parte de la promoción y difusión de las actividades culturales y de los acervos documentales, el Archivo Histórico recibió en el año 2023, a 201 personas, a través del programa Visitas Guiadas. Los asistentes son provenientes de instituciones de educación media superior, superior, organismos autónomos, municipios y gobierno del estado de Sonora, así como de instituciones educativas de otros estados de México.



Entre las personas que visitaron las instalaciones del Archivo General Universitario, se encuentran el Dr. Luis Arturo Alonzo Padilla, profesor investigador que imparte la materia de Proyecto de Investigación Formativa PIF; Blanca Fabiola Alcántara Ramírez, maestra adjunta de proyectos; y alumnado de la Escuela Nacional de Antropología e Historia de la Ciudad de México, para la realización de prácticas de campo para el desarrollo de sus diferentes temas de investigación en proceso el día 10 de enero de 2023.

El día 3 de marzo del 2023, se recibió la visita por parte del personal responsable del Sistema Institucional de Archivos del Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora (CRESON) y las Unidades Incorporadas como la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) y Escuela Normal Superior (ENS).



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

También se recibió la visita del Mtro. Víctor Adán Flores Miranda, alumno del Doctorado en Historia del Instituto de Investigaciones Históricas de la Universidad Autónoma de Baja California, en la que consultó los acervos documentales para complementar la redacción de su tesis doctoral, el día 21 de abril de 2023.



El día 2 de octubre de 2023, se recibió la visita del Lic. Antonio Borrego Ángulo, Coordinador de Archivos de la Secretaría de Economía para compartir avances en la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora.

Para conocer las instalaciones del Archivo General Universitario y sus áreas de adscripción, además de la implementación del Sistema Institucional de Archivos que está realizando en la Universidad de Sonora, se contó con la presencia del Dr. Jorge Nacif Mina, director general de archivo de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Sonora e invitados especiales de dependencias de gobierno y organismos autónomos, el día 19 de octubre de 2023.



Visita guiada a 35 estudiantes de la materia de Análisis y Diseño de Mercados Tecnológicos brindada para el Mtro. Cuauhtémoc Nieblas Cota, Licenciado en Tecnología y Marketing.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

También se proporcionó el servicio de consulta a alumnos, académicos y usuarios en general en la que revisaron los fondos documentales: Comité Administrativo, Consejo Universitarios, Escuela Secundaria, Escuela Preparatoria Hermosillo, Instituto de Bellas Artes y las colecciones: bibliográfica y fotográfica universitarias, así como los planos antiguos de los edificios de la institución.



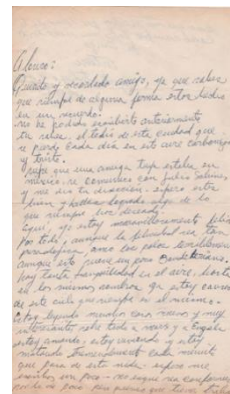
Estadística de servicio de consulta

Total: 126

4.1. Otras actividades realizadas por el Archivo Histórico en el año 2023 fueron las siguientes:

- **Recepción de donaciones:** se recibieron 12 donaciones, entre las que destacan: documentos, fotografías, Cd's, carteles, libros, partituras digitales, mismos que se integrarán a los diversos fondos que se conservan en el Archivo Histórico: Alonso Vidal Balbastro; Mtra. Emiliana de Zubeldía; Astrónomo Antonio Sánchez; Fototeca Universitaria; Periódico Madera; Deportes; entre otros.

Las donaciones fueron realizadas por familiares y amigos de personajes vinculados a la Universidad de Sonora: Dra. Leticia Varela, alumna de la Mtra. Emiliana de Zubeldía; Eleazar Bórquez "Cheyk", amigo del poeta Alonso Vidal; Dr. Julio César Saucedo Morales, del Departamento de Investigación en Física; Jesús Alberto Rubio, jubilado UNISON; Fernando Herrera Gil, fotógrafo y la Mtra. Marcela Barraza, esposa del Astrónomo Antonio Sánchez.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



- **Recepción de transferencias secundarias:** en los meses de mayo y noviembre, se recibieron 6 cajas con 165 expedientes mediante transferencias secundarias, cuyo objetivo es conformar y conservar la memoria histórica universitaria: CICTUS, 4 cajas 129 expedientes y Coordinación de eventos y espacios culturales (Difusión Cultural), 2 cajas 36 expedientes.



5. Mejorar las condiciones físicas y de seguridad e higiene dentro de los archivos.

En el mes de noviembre, se llevó a cabo una reunión de trabajo en la que estuvieron presentes el personal administrativo del Archivo General Universitario y el Dr. Juan Carlos Lorta Sainz, jefe del Departamento de Archivo de la Dirección General Administrativa de la Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora, para el monitoreo de temperatura y humedad relativa en los depósitos de Archivo Histórico y de Archivo de Concentración.



Como resultado de la reunión, se instalaron dos dispositivos de controles de temperatura y humedad relativa, marca HOBO MX temp/RH logger, en el área de deposito del Archivo Histórico y, a través de un teléfono celular, vía tecnología Bluetooth, se realiza el monitoreo. También se instaló un dispositivo en Archivo de Concentración.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Inicio del Programa Interno Institucional de Protección Civil, asesorados por la Mtra. Martha Martínez Figueroa, Directora de Apoyo a Programas Institucionales; Lic. David Fontes Domínguez, Coordinador de Seguridad Universitaria y el Mtro. Jonathan David Franco Betanzos, Jefe de la Unidad de Proyectos Especiales de la Secretaría General Administrativa, el día 5 de diciembre del 2023.



Sistema Institucional de Archivos:

El día 8 de agosto de 2023 se llevó a cabo la reunión con personal del Archivo General Universitario, Órgano Interno de Control y Abogacía General, para formalizar el proceso de prevaloración para baja documental de las áreas:

- Tesorería General.
- Contraloría General.
- Dirección de Recursos Humanos.



Toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora por parte del Dr. Luis Enrique Riojas Duarte, Secretario General Administrativo, el viernes 17 de noviembre del 2023.

Reunión No. 14 de actualización del Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental de la Universidad de Sonora, en la que toma protesta a los integrantes del Grupo, el Dr. Luis Enrique Riojas Duarte, Secretario General Administrativo, el día 27 de noviembre de 2023.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

El lunes 18 de diciembre del 2023 se llevó a cabo la sesión No. 39 del Consejo Consultivo del Archivo Histórico, en las instalaciones del Archivo General Universitario y de manera virtual por Teams.



Vinculación y colaboración:

Los días 27 y 28 de febrero, 2 y 3 de marzo, se llevó a cabo el curso-taller: Fichas técnicas de valoración documental, dirigido al personal responsable del Sistema Institucional de Archivos del Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora (CRESON) y unidades académicas incorporadas como la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) y la Escuela Normal Superior (ENS).



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



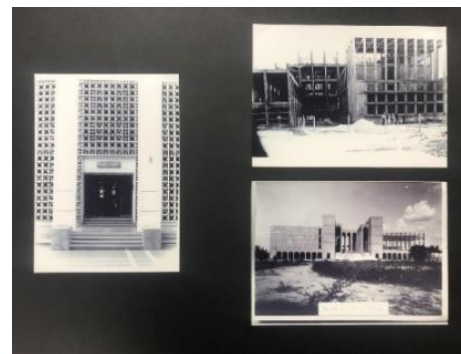
Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Participación en los festejos del 75 aniversario del Museo y Biblioteca, realizado del 17 al 26 de abril de 2023:



- Se llevó a cabo en la Galería del Archivo General Universitario la Conferencia: "Museo y Biblioteca pasado, presente y futuro", impartida por el Dr. Julio César Saucedo Morales, Departamento de Investigación en Física. 19 de abril de 2023, 12:00 h, en la Galería del Archivo General Universitario.

- Participación de la Mtra. Patricia Ríos García, en la presentación del libro: "Emiliana de Zubeldía: plenitud humana en el arte". 19 de abril de 2023, en la Biblioteca Fernando Pesqueira.
- Exposición fotográfica: "El Museo y Biblioteca, un espacio para la cultura, en la Galería del Archivo General Universitario, inaugurada el 24 de abril de 2023.
- Impartición de la Conferencia: "El Museo y el Proyecto Regionalista", por el Dr. René Córdova, el día 25 de abril de 2023, en la Galería del Archivo General Universitario.



Festejos del 50 aniversario del Movimiento estudiantil y docente de 1973 en la Universidad de Sonora, realizado del 2 al 5 de octubre de 2023, en las instalaciones del Archivo General Universitario.



- Conversatorio e inauguración de la exposición fotográfica: "Objetivos y propósitos del movimiento estudiantil de 1973". Participación de Anita López Rodríguez, María Antonieta Castellanos, Ramón Blass Cota Meza y Jaime Varela Salazar. Celebrado el 3 de octubre de 2023.

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

- Conversatorio: "Las mujeres en el movimiento de 1973", con la participación de Fátima Rodríguez Mendoza, Susana Vidales y Mireya Scarone Ardaga, impartido el 3 de octubre de 2023.



En la Semana del Archivo de la Secretaría de Educación y Cultura (SEC), se impartió la Conferencia "Cumplimiento normativo de acuerdo con la Ley de Archivos para el Estado de Sonora", por parte de la Mtra. Patricia Ríos García, Subdirectora del Archivo General Universitario. El 8 de junio de 2023, en el Auditorio de la SEC.

- Asesoría para la conservación y digitalización de documentos con la Lic. Antonia Aguirre Durón, Jefa del Departamento de Control Escolar del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora (CECyTES), el día 12 de junio de 2023.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



- Colaboración y asesoría para la elaboración de documentos normativos en materia de expedientes ante la Lic. Sandra Flores Valdez, Coordinadora de Archivos del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, el 15 de junio de 2023.

- Asistencia para la clasificación y rescate de archivos municipales con el personal del H. Ayuntamiento de San Felipe de Jesús, Sonora con la Lic. Luz María Quintanar Ruiz, Nancy Maribel Rivera Flores, Leyda Yáñez Córdova y Víctor Manuel de la Torre López, el día 26 de junio de 2023.



- Participación en las XXI Jornadas Archivísticas de la RENAIES. 12 de octubre de 2023, impartición de Taller: Tecnologías de la información como herramienta de apoyo para el sistema institucional de archivo y el acceso a la información en la Universidad de Colima con una asistencia de 172 participantes. También se presentó una ponencia en la Mesa 5, titulada "Cumplimiento normativo de acuerdo con la Ley de Archivos para el Estado de Sonora".



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.

Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08

archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

- Reunión de trabajo para presentar los avances del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora a la Mtra. Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación, a la que asistieron el Dr. Juan Carlos Holguín Balderrama, Director General del Boletín Oficial y Archivo del Estado, Lic. Concepción Moya Grijalva, Coordinadora de Archivos de El Colegio de Sonora; Lic. Luis Fernando Fuentes Burrola, Coordinador de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos y el personal del Sistema Institucional de Archivos de la Unison, el 6 de diciembre de 2023.



- Participación como coorganizador del III Congreso de Archivos "Los Sistemas Institucionales de Archivo de cara a la realidad" realizado el 7 y 8 de diciembre de 2023 en el salón de convenciones del Centro de las Artes de la Universidad de Sonora.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



- Participación en el Consejo Estatal de Archivos en las reuniones ordinarias y extraordinarias, 12 de diciembre de 2023 para la aprobación de la integración de Josefina Romero Salazar, como representante de archivos privados de interés público.



ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023



Directorio del Archivo General Universitario.



Subdirectora del Archivo General Universitario

M.G.D.A.A. Patricia Ríos García
Teléfono: (662) 2592284, 2125708
Extensión: 8284
Email: patricia.rios@unison.mx
Currículum Vitae



Coordinador Operativo de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite

Lic. Hiram Isaak Licona López
Teléfono: (662) 2592284, 2125708.
Extensión: 8284
Email: hiram.licona@unison.mx
Currículum Vitae



Responsable Operativa de Archivo de Concentración

Lic. Zulema Guadalupe González Rivera
Teléfono: (662) 2592284, 2125708
Extensión: 8284
Email: zulema.gonzalez@unison.mx
Currículum Vitae



Responsable Operativa de Archivo Histórico

Lic. Rosalina Nuñez Marquez
Teléfono: (662) 2592284, 2125708
Extensión: 8284
Email: rosalina.nunez@unison.mx
Currículum Vitae

ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, S/N. Colonia: Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Edificio Museo y Biblioteca, planta baja, ala sur. Teléfonos: 6622 59 22 84, ext. 8284 y 6622 12 57 08
archivo.general@unison.mx