



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios (1974~1991)



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA

MX/728/14062023

1.2 TÍTULO

Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios

1.3 FECHA

1974~1991

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN

Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE

5 unidades de instalación equivalentes a 2 metros lineales. (738 expedientes)

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR

Comisión de Asuntos Hacendarios

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

Fue el 25 de agosto de 1973, cuando entra en vigor la Ley No. 103, en donde se suprime la autoridad financiera denominada Patronato y se constituye la H. Comisión de Asuntos Hacendarios, como máxima autoridad del área financiera a quien le corresponde la facultad de proponer ternas para Tesorero y Contralor. De este modo se establece formalmente el puesto de Tesorero de la institución y el puesto de Contralor. Con este fundamento legal el Departamento de Tesorería del antiguo Patronato pasa a ser Tesorería General dependiente de la H. Comisión de Asuntos Hacendarios. La nueva Ley establece que los integrantes de la Comisión de Asuntos Hacendarios sean universitarios y estén vinculados mediante tareas de docencia e investigación con la Universidad. Sin embargo, continúa la figura del Secretario General quien ejerce funciones académico-administrativas.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El acervo documental del fondo Comisión de Asuntos Hacendarios fue transferido, el 21 de septiembre de 2014, mediante transferencia secundaria al Área Histórica, del entonces Archivo Histórico, por la Secretaria General Administrativa para su integración, organización, descripción y resguardo.

2.4 FORMA DE INGRESO

Transferencia directa



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios (1974~1991)



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

El Fondo contiene información relacionada con: Planeación y desarrollo de la docencia, programación educativa, programas de estudio (L Licenciaturas, E Especialidades, M Maestrías, D Doctorados, planeación y desarrollo de la investigación, planeación y desarrollo de la extensión, extensión académica, científica y tecnológica, difusión y divulgación, servicios a la comunidad, desarrollo y producción editorial, Vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional), gobernabilidad y administración académica, administración escolar, servicio al estudiante y movilidad estudiantil, servicios bibliotecarios, servicios de tecnología educativa y multimedia, administración de laboratorios, talleres y campos experimentales, ingresos, promoción y desarrollo de personal académico, proyectos normativos, asuntos laborales, programación, organización y presupuestación, recursos humanos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, tecnología y servicios de la información, comunicación institucional, control de auditorías, planeación, información, evaluación y políticas,

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No aplica.

3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional.

3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo con las funciones de la Comisión de Asuntos Hacendarios de la Universidad de Sonora.

Cuadro de Clasificación

GESTIÓN DE LA DOCENCIA

1D Planeación y desarrollo de la Docencia

1D.1 Desarrollo curricular

1D.2 Proceso de titulación

2D Programación educativa

2D.1 Calendario escolar y oferta educativa

2D.2 Programación académica

2D.3 Cursos de verano y especiales

3D Programas de estudio (L Licenciaturas, E Especialidades, M Maestrías, D Doctorados

3D.1 Programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias (Modificación, adecuación y autorización de nuevos planes de estudio)



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios (1974~1991)



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (GI)

1I Planeación y desarrollo de la investigación

- 1I.1 Proyectos para el desarrollo, seguimiento y control de apoyo a la investigación
- 1I.6 Repatriaciones, retenciones y estancias consolidadas
- 1I.8 Proyectos de investigación

2I Financiamiento y apoyo a la investigación

- 2I.1 Control, seguimiento y financiamiento externo (Convocatorias para la investigación, SEP-PROMEP, fondos mixtos, sectoriales, CONACYT)

GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN

1E Planeación y desarrollo de la extensión

- 1E.1 Proyectos en materia de desarrollo de la extensión (extensión académica, científica, tecnológica, cultural, deportiva, difusión artística, servicios a la comunidad, publicaciones, patrimonio cultural, vinculación, intercambio, colaboración y cooperación institucional)
- 1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones, comisiones, entre otros

2E Extensión académica, científica y tecnológica

- 2E.1 Organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposiums, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros).
- 2E.2 Organización de eventos académicos y Educación Continua (Cursos, Cursos –Talleres, Diplomados, Seminarios...)

3E Difusión y Divulgación

- 3E.1 Grupos representativos
- 3E.3 Representaciones escénicas teatro, danza, música
- 3E.4 Festivales y aniversarios

4E Servicios a la Comunidad

- 4E.1 Servicio social e internado de pregrado

5E Desarrollo y producción editorial

- 5E.3 Edición y producción de publicaciones y difusiones periódicas (incluye trámites legales y pago de regalías)
- 5E.4 Edición y coedición de publicaciones no periódicas (colecciones, series, libros independientes)
- 5E.5 Organización y participación en ferias y presentaciones de libros

7E Vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional)

- 7E.1 Colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES)



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios (1974~1991)



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

- 7E.2 Intercambio y colaboración académica intrainstitucional (PICAL)
- 7E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros)
- 7E.4 Gestión y seguimiento de convenios de colaboración

GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO

1A Gobernabilidad y administración académica

- 1A.1 Planeación e información en materia de administración académica
- 1A.2 Organización académica-administrativa (Estructura-académica, comunicación general con áreas académicas)
- 1A.3 Expedientes de sesiones (órganos colegiados, comisiones, comités, entre otros)
- 1A.5 Reconocimientos, distinciones, honores y premios (Premios anuales del estudiante distinguido, profesor distinguido, investigador distinguido, trabajador distinguido, de excelencia académica, de productividad)

2A Administración escolar

- 2A.2 Procesos de inscripción y reinscripción

3A Servicio al estudiante y movilidad estudiantil

- 3A.4 Becas y apoyos a estudiantes

4A Servicios bibliotecarios

- 4A.3 Adquisición de material bibliográfico (compra, donaciones y legado)
- 4A.5 Servicios a los usuarios (información bibliográfica, préstamo, reprografía) Red institucional Bibliotecaria
- 4A.6 Conservación/seguridad de material bibliográfico

5A Servicios de tecnología educativa y multimedia

- 5A.1 Programas de formación y capacitación en Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación

6A Administración de Laboratorios, Talleres y Campos Experimentales

- 6A.1 Proyectos para la modernización y el fortalecimiento de laboratorios, talleres y campos experimentales
- 6A.2 Gestión y administración de equipos y materiales

7A Ingreso, promoción y desarrollo de personal académico

- 7A.1 Becas institucionales
- 7A.3 Apoyos especiales
- 7A.4 Estímulo al desempeño docente
- 7A.5 Asuntos de la Comisión general para la información, formación y superación académica de eventos (Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico)



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios (1974~1991)



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1C Legislación

1C.1 Proyectos normativos

1C.2 Normatividad Universitaria

1C.3 Disposiciones legales en materia de...(según corresponda, incluye legislación aplicable)

2C Asuntos jurídicos

2C.3 Asuntos laborales

2C.4 Juicios contra la dependencia

2C.7 Convenios generales con la institución

2C.8 Contratos institucionales

2C.9 Inconformidades y peticiones (Derechos universitarios)

3C Programación, organización y presupuestación

3C.3 Programas y proyectos especiales

3C.4 Programas, proyectos y acciones en materia de organización

3C.5 Certificación de calidad y servicios administrativos (SGC)

3C.6 Proyectos en materia de presupuestos

3C.7 Presupuesto de ingresos y egresos

4C Recursos humanos

4C.1 Comunicación interna en materia de recursos humanos

4C.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicios

4C.3 Reclutamiento, selección y contratación de personal de confianza

4C.4 Registro de ingreso y promoción de personal académico

4C.5 Expediente único de personal

4C.7 Control de asistencias (vacaciones, días económicos, permisos urgentes, inasistencias...)

4C.9 Prestaciones económicas y de la salud

4C.10 Afiliación a servicios médicos y seguros

4C.11 Pensiones y jubilaciones

4C.12 Capacitación continua y desarrollo de personal administrativo y de servicios

4C.13 Becas y licencias para estudios de empleados universitarios

4C.14 Registro de capacitación continua y desarrollo de personal académico

4C.15 Sistema de remuneraciones y pagos al personal

4C.16 Productividad y evaluación del desempeño

4C.17 Relaciones laborales STAUS

4C.18 Relaciones laborales STEUS

5C Recursos financieros

5C.2 Asuntos de la Comisión de Ingresos



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios (1974~1991)



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

5C.3 Ingresos y egresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios (Fomes, PIFI, PROMEP)

5C.4 Gestión de Bancos

5C.5 Empréstitos (financiamiento)

5C.6 Ingresos de caja a Tesorería

5C.7 Fideicomiso de cuotas (Comité del Fideicomiso de Cuotas, proyectos de feideicomiso de cuotas, asignación de recursos...)

5C.8 Ingresos por sorteos y souvenirs

5C.9 Garantías, seguros y fianzas

5C.10 Administración SIIA contraloría y tesorería

5C.11 Fondo Revolvente y de caja

5C.14 Pagos de impuestos y retenciones

5C.15 Estados financieros y dictámenes

6C Recursos materiales y obra pública

6C.1 Comunicación interna en materia de recursos materiales y obras públicas

6C.3 Adquisición de Bienes y materiales

6C.6 Inventarios y resguardos de activo fijo

6C.7 Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios

6C.8 Propiedades y terrenos

7C Servicios generales

7C.1 Comunicación interna en materia de servicios generales

7C.3 Servicio de telefonía, telefonía celular

7C.5 Servicio de fletes, maniobras, embalaje, almacenes y estacionamiento

7C.6 Servicio de seguridad y vigilancia

7C.7 Servicio de mensajería

7C.8 Servicios de imprenta

7C.8 Servicios de higiene y fumigación

7C.9 Servicios de librería

7C.10 Servicios de transportación y control de parque vehicular

7C.11 Arrendamientos

7C.13 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles

7C.14 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles

7C.15 Administración y control de espacios físicos

8C Tecnología y servicios de la información

8C.1 Comunicación interna en materia de tecnología y telecomunicaciones

8C.2 Desarrollo e infraestructura de tecnología y telecomunicaciones (Redes de comunicación de datos y voz)

8C.4 Proyectos y desarrollo de sistemas y automatización de procesos

8C.8 Soporte técnico y mantenimiento de equipos



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios (1974~1991)



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

9C Comunicación institucional

9C.1 Publicidad institucional, inserciones y anuncios

9C.2 Ruedas de prensa, publireportajes, entrevistas, notas de prensa

9C.4 Actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, toma de posesión, honores y distinciones)

9C.5 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos

10C Control de auditorías

10C.1 Auditorías (Internas y externas)

10C.2 Revisiones especiales de auditoría

11C Planeación, información, evaluación y políticas

11C.1 Comunicación interna en materia de planeación, información, evaluación y políticas

11C.3 Información estadística

11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)

11C.5 Indicadores y evaluación de actividades

Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas de acuerdo con el calendario escolar. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español.

4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: Papel

Formatos: Carta y oficio

Estado de Conservación: Buen estado de conservación



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo: Comisión de Asuntos Hacendarios (1974~1991)



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con inventario por series de la Comisión de Asuntos Hacendarios de la Universidad de Sonora 1974-1991

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No aplica.

5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No aplica.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

No aplica.

5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

No aplica.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

La organización estuvo a cargo de la Lic. Carmen Aguirre Durón, asistente técnico archivista en el Archivo Histórico, bajo la supervisión de la Lic. Isabel Quiñones Leyva, responsable del Archivo Histórico. Para la historia institucional se consultó el expediente No. 6 sin fecha, contenido en el fondo de la Comisión de Asuntos Hacendarios, así como también el Manual de Organización de Contraloría General de la Universidad de Sonora.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción fue realizada por la Lic. Carmen Aguirre Durón, asistente técnico archivista en el Archivo histórico, bajo la supervisión de la Lic. Isabel Quiñones Leyva, responsable del Archivo Histórico y revisada por la M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, subdirectora de Archivo General Universitario.

7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

Junio de 2023.