



## UNIVERSIDAD DE SONORA



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

### GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

#### ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental  
el 24 de enero de 2023.

Letra y color	TIPO DE GESTIÓN
<b>D</b>	<b>GESTIÓN DE LA DOCENCIA</b>
<b>I</b>	<b>GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b>
<b>E</b>	<b>GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN</b>
<b>A</b>	<b>GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO</b>
<b>C</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>

Actualizado al 24 de enero de 2023.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA



Código	SECCIONES Y SERIES
<b>1D</b>	<b>PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA</b>
1D.1	Planeación, organización y desarrollo de la docencia
1D.2	Oferta educativa
1D.3	Proceso y modalidades de titulación para licenciatura
1D.4	Proceso de titulación para posgrados
<b>2D</b>	<b>PROGRAMACIÓN EDUCATIVA</b>
2D.1	Programación académica
2D.2	Cursos de verano y especiales
2D.3	Cursos co-curriculares y acreditaciones extracurriculares
<b>3D</b>	<b>PROGRAMAS EDUCATIVOS</b>
3D.1	Planes y programas de estudio de licenciatura
3D.2	Planes y programas de estudio de posgrado
3D.3	Evaluación de programas educativos de licenciatura para reconocimiento de su calidad
3D.4	Evaluación de programas educativos de posgrado para reconocimiento de su calidad

Código	SECCIONES Y SERIES
<b>1I</b>	<b>PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN</b>
1I.1	Planeación, organización y desarrollo de la investigación
1I.2	Grupos interdisciplinarios y de Cuerpos académicos
1I.3	Expedientes de academias
1I.4	Académicos comisionados por CONACYT
1I.5	Sistema Nacional de Investigadores y Creadores
1I.6	Repatriaciones, retenciones y estancias consolidadas
1I.7	Estancias sabáticas y estancias postdoctorales
1I.8	Proyectos de investigación
<b>2I</b>	<b>FINANCIAMIENTO Y APOYO A LA INVESTIGACIÓN</b>
2I.1	Control y seguimiento de financiamiento interno
2I.2	Control y seguimiento de financiamiento externo para apoyar a la investigación

<b>Código</b>	<b>SECCIONES Y SERIES</b>
<b>1E</b>	<b>PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN</b>
1E.1	Planeación, organización y desarrollo de la extensión, vinculación y difusión
1E.2	Sistemas de información cultural
1E.3	Gestión del Patrimonio Cultural
<b>2E</b>	<b>EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA</b>
2E.1	Educación continua
2E.2	Servicios de evaluación, certificación de competencias laborales y profesionales
2E.3	Servicios de propiedad intelectual
2E.4	Prestación de servicios tecnológicos
2E.5	Fomento de cultura emprendedora
2E.6	Incubación de empresas
<b>3E</b>	<b>DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN</b>
3E.1	Organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, artísticos y culturales
3E.2	Organización de eventos deportivos
3E.3	Grupos representativos
3E.4	Comunicación educativa en radio, televisión y medios electrónicos
<b>4E</b>	<b>SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>
4E.1	Servicio social e internado de pregrado
4E.2	Asesorías y consultorías
4E.3	Servicios de laboratorios y dictámenes técnicos
4E.4	Gestión de entidades auxiliares para la comunidad
<b>5E</b>	<b>PRODUCCIÓN Y DESARROLLO EDITORIAL</b>
5E.1	Asuntos del Consejo y de los Comités editoriales
5E.2	Publicaciones periódicas
5E.3	Publicaciones no periódicas
<b>6E</b>	<b>VINCULACIÓN</b>
6E.1	Cooperación académica y cultural nacional
6E.2	Colaboración académica y cultural internacional
6E.3	Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros
6E.4	Prácticas profesionales
6E.5	Seguimiento a egresados
6E.6	Bolsa de trabajo

<b>Código</b>	<b>SECCIONES Y SERIES</b>
<b>1A</b>	<b>GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA</b>
1A.1	Planeación, organización y desarrollo en materia de gobernabilidad y administración Académica
1A.2	Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados
1A.3	Expedientes de sesiones de comisiones, comités y grupos de trabajo
1A.4	Acuerdos de rectoría y expedientes constitutivos
1A.5	Elecciones universitarias
1A.6	Nombramientos y designaciones
1A.7	Reconocimientos, distinciones, honores y premios, otorgados y recibidos
1A.8	Resolución de conflictos entre órganos de autoridad y asuntos académicos
<b>2A</b>	<b>ADMINISTRACIÓN ESCOLAR</b>
2A.1	Calendario escolar y disposiciones en materia de administración escolar
2A.2	Procesos de admisión, inscripción y reinscripción
2A.3	Expedientes de alumnos
2A.4	Registro de calificaciones
2A.5	Registro de actas de examen profesional y de grado
2A.6	Registro de títulos
2A.7	Revalidación, equivalencia y conmutación de estudios
2A.8	Escuelas incorporadas
2A.9	Actas de calificaciones y actas con derecho a pasante de escuelas incorporadas
<b>3A</b>	<b>SERVICIOS Y APOYOS AL ESTUDIANTE</b>
3A.1	Inducción y bienvenida a estudiantes
3A.2	Expedientes de tutorías
3A.3	Seguimiento y mejora para la trayectoria escolar
3A.4	Apoyo académico a estudiantes en situación de vulnerabilidad
3A.5	Servicios de salud estudiantil
3A.6	Becas y apoyos a estudiantes
3A.7	Orientación educativa y psicológica
3A.8	Movilidad e intercambio nacional para estudiantes
3A.9	Movilidad e intercambio internacional para estudiantes
3A.10	Evaluación a estudiantes de ingreso y egreso

<b>4A</b>	<b>SERVICIOS BIBLIOTECARIOS</b>
4A.1	Administración del Sistema Institucional Bibliotecario
4A.2	Adquisición de material bibliográfico
4A.3	Conservación y seguridad de material bibliográfico
4A.4	Supervisión de bibliotecas
4A.5	Biblioteca digital
<b>5A</b>	<b>INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO</b>
5A.1	Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico
5A.2	Becas institucionales a docentes
5A.3	Apoyos para el desarrollo del personal docente
5A.4	Estímulos al desempeño del personal docente
5A.5	Apoyos a docentes a través de la Comisión mixta general de formación y superación del personal académico
5A.6	Apoyos a la formación docente, disciplinar y pedagógica
5A.7	Movilidad del personal académico

<b>Código</b>	<b>SECCIONES Y SERIES</b>
<b>1C</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>
1C.1	Normatividad universitaria
<b>2C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>
2C.1	Asesorías y opiniones jurídicas
2C.2	Juicios y asuntos laborales contra la Universidad
2C.3	Juicios y amparos contenciosos administrativos contra la Universidad
2C.4	Intervención en asuntos migratorios
2C.5	Convenios celebrados por la Universidad
2C.6	Contratos institucionales
2C.7	Asuntos en materia penal
2C.8	Asuntos en materia de transparencia
2C.9	Juicios de amparo en materia civil, mercantil, fiscal y administrativa
2C.10	Quejas contra la Universidad en materia de Derechos Humanos y Derechos Universitarios
2C.11	Recursos administrativos

<b>3C</b>	<b>PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>
3C.1	Plan de desarrollo institucional
3C.2	Programa operativo anual
3C.3	Presupuesto de ingresos y egresos anual
3C.4	Información estadística
3C.5	Informes de actividades y memorias institucionales
3C.6	Indicadores y evaluación de resultados
<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
4C.1	Registros de plazas y plantilla de personal
4C.2	Expediente único de personal
4C.3	Control de asistencias
4C.4	Seguimiento a licencias, becas y permisos
4C.5	Afiliación a servicios médicos y gestiones ante ISSSTESON
4C.6	Pensiones y jubilaciones
4C.7	Prestaciones de bienestar social
4C.8	Prestaciones económicas
4C.9	Prestaciones de salud
4C.10	Prestación de guardería en Centro de Desarrollo Infantil
4C.11	Capacitación continua y desarrollo humano de personal
4C.12	Nóminas y pagos al personal
4C.13	Relaciones laborales sindicales con personal académico
4C.14	Relaciones laborales sindicales con personal administrativo y de servicios
4C.15	Relaciones laborales con personal de confianza y contratos por honorarios
<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
5C.1	Estado del ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos
5C.2	Gestión de bancos
5C.3	Gestión de ingresos y pagaduría
5C.4	Empréstitos
5C.5	Ingresos por sorteos y souvenirs
5C.6	Administración de fideicomisos
5C.7	Administración de proyectos de fondos federales y proyectos varios
5C.8	Administración SIIA contraloría y tesorería

5C.9	Fondo revolvente y de caja
5C.10	Registro y control de pólizas de diario e ingresos
5C.11	Registro y control de pólizas de egresos
5C.12	Pagos de impuestos, retenciones y reserva de obligaciones laborales
5C.13	Estados financieros y dictámenes
<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>
6C.1	Asuntos de los Comités de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras
6C.2	Expedientes de adquisición de bienes, materiales y servicios
6C.3	Almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales
6C.4	Control patrimonial
6C.5	Proyectos de construcción, ampliación, modificación, mejora de edificios y planta física
6C.6	Expediente único de obra
6C.7	Expediente de bienes inmuebles
<b>7C</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
7C.1	Servicios básicos
7C.2	Servicios de telefonía, telefonía celular e internet
7C.3	Servicio postal y de mensajería
7C.4	Servicios de higiene y fumigación
7C.5	Servicios de protección civil
7C.6	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.7	Servicios de transportación y fletes
7C.8	Control de parque vehicular
7C.9	Arrendamientos de muebles e inmuebles
7C.10	Registro de proveedores y contratistas
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles
7C.13	Servicios de imprenta
7C.14	Servicios de librería
7C.15	Gestión de credenciales
7C.16	Administración y control de espacios físicos

<b>8C</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
8C.1	Desarrollo y renovación tecnológica de infraestructura de redes y telecomunicaciones
8C.2	Desarrollo de sistemas y automatización de procesos
8C.3	Gestión interna de sistemas informáticos y bases de datos
8C.4	Seguridad informática, implementación y mantenimiento de infraestructura
8C.5	Administración de portales, páginas web e identidad electrónica institucional
8C.6	Servicios y productos de tecnologías de la información y comunicación
8C.7	Soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
8C.8	Universidad digital
<b>9C</b>	<b>COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>
9C.1	Publicidad y publicaciones institucionales
9C.2	Ruedas de prensa, reportajes, entrevistas y notas de prensa
9C.3	Actos y eventos oficiales, relaciones públicas, protocolo y logística
9C.4	Campañas institucionales y redes sociales
9C.5	Identidad universitaria y reconocimiento social
<b>10C</b>	<b>CONTROL DE AUDITORÍAS</b>
10C.1	Auditorías internas y externas
10C.2	Revisiones especiales de auditoría
10C.3	Procedimiento de presunta responsabilidad administrativa
10C.4	Entrega-recepción de gestión administrativa
10C.5	Participación e intervención especial para validar diversos actos
10C.6	Declaraciones patrimoniales
<b>11C</b>	<b>ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS</b>
11C.1	Programas y proyectos en materia de organización y políticas
11C.2	Apoyos a proyectos institucionales
11C.3	Acciones de modernización administrativa
11C.4	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
11C.5	Promoción de vida saludable
11C.6	Desarrollo sustentable
11C.7	Promoción de inclusión y equidad de género

<b>12C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
12C.1	Asuntos del Comité de transparencia e información
12C.2	Sistema Institucional de Transparencia y Acceso a la Información
12C.3	Solicitudes de información
12C.4	Recursos de revisión
12C.5	Gestión de la protección de datos personales
<b>13C</b>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>
13C.1	Administración de Archivos
13C.2	Gestión documental
13C.3	Proceso de valoración, transferencias secundarias y bajas documentales
13C.4	Gestión del patrimonio documental
13C.5	Conservación y preservación de acervos físicos y electrónicos
13C.6	Capacitación, asesorías y supervisión de archivos

Hermosillo, Sonora, México a 24 de enero 2023.