



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	archivo.general@unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Hiram Isaak Licona López Coordinador Operativo de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México. Área administrativa, A1, A2 y A3. Área de Concentración * y Área Histórica **
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	hiram.licona@unison.mx

Sección	Serie	Fechas	Volumen	Ubicación
GESTION DE LA EXTENSION				
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.1 Proyecto en materia de desarrollo de la extensión. 1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones 1E.4 Evaluación de la extensión (Indicadores CIEES)	2006-2022	20 expedientes 3 expedientes 2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE

2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2E.1 Organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposios, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros).	2016-2022	5 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
	2E.2 Organización de eventos académicos y Educación Continua. (cursos, cursos-talleres, Diplomados, seminarios).		30 expedientes	
3E DIFUSION Y DIVULGACIÓN	3E. 4 Festivales y Aniversarios.	2000-2022	7 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	3E.5 Muestras y exposiciones.		26 expedientes	
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD	4E.1 Servicio social e internado de pregrado.	2022-2022	1 expediente	Área Histórica
5E DESARROLLO Y PRODUCCIÓN EDITORIAL	5E.5 Organización y participación en ferias y presentaciones de libro.	2019-2019	2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
6E PATRIMONIO CULTURAL	6E.1 Adquisición de patrimonio cultural	1999-2022	17 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	6E.2 Diagnósticos y rescates de patrimonio cultural		1 expediente	
	6E.3 Control y resguardo de bienes de patrimonio cultural		1 expediente	
	6E.4 Servicios y préstamo de patrimonio cultural.		19 expedientes	
	6E.8 Productos derivados de patrimonio documental.		7 expedientes	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



7E VINCULACIÓN	7E.1 Colaboración académica y cultural	2018-2022	1 expediente	Subdirección / Área Administrativa
	7E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros		22 expedientes	
	7E.4 Gestión y seguimiento de convenios de colaboración		5 expedientes	
GESTION DE APOYO ACADEMICO				
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	1A.1 Planeación e información en materia de administración académica.	1995-2018	1 expediente	Subdirección
	1A.3 Serie: Expedientes de sesiones (Órganos de Gobierno, Colegiados, Comisiones, Comités, entre otros).		61 expedientes	
GESTION ADMINISTRATIVA				
1C LEGISLACION	1C.1 Proyectos normativos.	1938-2002	5 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	1C.2 Serie: Normatividad universitaria.		10 expedientes	
	1C.3 Disposiciones legales en la materia de: (según corresponda, incluye la legislación aplicable).		13 expedientes	
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C. 6 Inscripción en registros oficiales y certificación de firmas	2005-2018	3 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	2C.9 Inconformidades y peticiones (Derechos universitarios)		1 expediente	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	<p>3C.1 Proyectos en materia de programación.</p> <p>3C.2 Programa operativo anual.</p> <p>3C.3 Programas y proyectos especiales.</p> <p>3C.4 Programa y proyectos en materia de organización.</p> <p>3C.5 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos (SGC).</p> <p>3C.6 Proyectos en materia de presupuestos.</p> <p>3C.7 Presupuesto de ingreso y egreso anual.</p>	2001-2022	<p>1 Expediente</p> <p>11 expedientes</p> <p>2 expedientes</p> <p>4 expedientes</p> <p>1 expediente</p> <p>1 expediente</p> <p>1 expediente</p>	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
4C RECURSOS HUMANOS	<p>4C.1 Comunicación interna en materia de recursos humanos.</p> <p>4C.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicios.</p> <p>4C.5 Expediente único de personal.</p> <p>4C.12 Capacitación continua y desarrollo humano de personal administrativo y de servicios</p> <p>4C.15 Sistema de remuneraciones y pagos al personal.</p> <p>4C.18 Relaciones laborales STEUS</p>	1989-2022	<p>1 expediente</p> <p>9 expedientes</p> <p>31 expedientes</p> <p>4 expedientes</p> <p>3 expedientes</p> <p>1 expediente</p>	Subdirección Área Administrativa



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.1 Comunicación interna en materia de recursos financieros.	1999-2022	2 expedientes	Subdirección Área Administrativa
	5C.3 Gestión de bancos.		1 expediente	
	5C.7 Fideicomiso de cuotas.		10 expedientes	
	5C.9 Garantías, seguros y fianzas.		1 expediente	
	5C.10 Administración del SIIA, contraloría y tesorería.		5 expedientes	
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	5C.11 Fondo revolvente y de caja.	1993-2022	7 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	6C.3 Adquisición de bienes materiales.		8 expedientes	
	6C.4 Licitación de bienes materiales.		1 expediente	
	6C.5 Serie: Almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales.		1 expediente	
	6C.6 Inventarios y resguardos de activo fijo.		19 expedientes	
7C SERVICIOS GENERALES	6C.7 Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejores edificios.	2002-2022	5 expedientes	Área Administrativa / Área Histórica
	7C.4 Servicio postal de mensajería.		1 expediente	
	7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia.		4 expedientes	
	7C.7 Servicio de imprenta.		1 expediente	
	7C.8 Servicio de higiene y fumigación.		3 expedientes	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



	7C.10 Servicio de Transportación y Control de Parque Vehicular.		1 expediente	
	7C.11 Arrendamientos.		1 expediente	
	7C.14 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles.		1 expediente	
	7C.15 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles		3 expedientes	
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.2 Desarrollo e infraestructura tecnológica y telecomunicaciones. (Redes de comunicación de datos y voz)	1995-2022	2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área de Concentración
	8C.7 Administración y servicios del SIIA.		1 expediente	
	8C.8 Soporte técnico y mantenimiento.		2 expedientes	
	8C.9 Administración del Sistema Integral de Archivos de la Universidad de Sonora (SIAUS).		12 Expedientes	
	8C.10 Sistema de Gestión Documental.		5 Expedientes	
	8C.12 Transferencias primarias.		74 expedientes	
	8C.13 Procesos técnicos archivísticos, instrumentos de control y consulta.		5 expedientes	
	8C.16 Asuntos del Comité de selección y valoración documental.		1 expediente	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

I. ARCHIVO DE TRÁMITE



9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	9C.1 Publicidad Institucional, Inserciones y anuncios.	2005-2019	1 expedientes	Área Administrativa
	9C.6 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos.		2 expedientes	
10C CONTROL DE AUDITORIAS	10C.1 Auditorias (internas y externas).	2004-2022	7 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
	10C.4 Entrega-recepción de gestión Administrativa.		8 expedientes	
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.2 Plan de desarrollo institucional	2004-2022	1 expediente	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)		25 expedientes	
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.2 Serie: Sistema Institucional de transparencia y acceso a la información (SITAI - portal de transparencia).	2007-2022	1 expediente	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	12C.3 Solicitudes de información.		55 expediente	

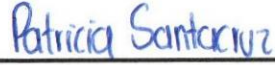

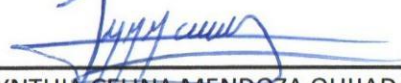





"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Total de expedientes de expedientes actual	Total de transferencias primarias realizadas	Total de expedientes transferidos
610	1	231

Actualizó	Revisó	Validó
 GILDA PATRICIA SANTACRUZ DUARTE SECRETARIA		
 MARTINA VALENZUELA MORENO ASISTENTE TÉCNICO		
 CYNTHIA CELINA MENDOZA QUIJADA ASISTENTE TÉCNICO		
 MANUELA MOLINARES BUSTAMANTE RESPONSABLE OPERATIVA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	 HIRAM ISAAK LICONA LÓPEZ COORDINADOR OPERATIVO DE UNIDADES DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVOS DE TRÁMITE	 PATRICIA RÍOS GARCÍA SUBDIRECTORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Hermosillo, Sonora, México; a 19 de diciembre de 2022.