



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	archivo.general@unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Hiram Isaak Licona López Coordinador Operativo de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México. Área administrativa, A1, A2 y A3. Área de Concentración * y Área Histórica **
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	hiram.licona@unison.mx

Sección	Serie	Fechas	Volumen	Ubicación
GESTION DE LA EXTENSION				
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.1 Proyecto en materia de desarrollo de la extensión. 1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones 1E.4 Evaluación de la extensión (Indicadores CIEES)	2006-2022	20 expedientes 3 expedientes 2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2E.1 Organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposios, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros).	2016-2022	5 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
	2E.2 Organización de eventos académicos y Educación Continua. (cursos, cursos-talleres, Diplomados, seminarios).		30 expedientes	
3E DIFUSION Y DIVULGACIÓN	3E. 4 Festivales y Aniversarios.	2000-2022	7 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	3E.5 Muestras y exposiciones.		26 expedientes	
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD	4E.1 Servicio social e internado de pregrado.	2022-2022	1 expediente	Área Histórica
5E DESARROLLO Y PRODUCCIÓN EDITORIAL	5E.5 Organización y participación en ferias y presentaciones de libro.	2019-2019	2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
6E PATRIMONIO CULTURAL	6E.1 Adquisición de patrimonio cultural	1999-2022	17 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
	6E.2 Diagnósticos y rescates de patrimonio cultural		1 expediente	
	6E.3 Control y resguardo de bienes de patrimonio cultural		1 expediente	
	6E.4 Servicios y préstamo de patrimonio cultural.		19 expedientes	
	6E.8 Productos derivados de patrimonio documental.		7 expedientes	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE

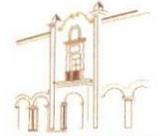


7E VINCULACIÓN	<p>7E.1 Colaboración académica y cultural</p> <p>7E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros</p> <p>7E.4 Gestión y seguimiento de convenios de colaboración</p>	2018-2022	<p>1 expediente</p> <p>22 expedientes</p> <p>5 expedientes</p>	Subdirección / Área Administrativa
GESTION DE APOYO ACADEMICO				
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	<p>1A.1 Planeación e información en materia de administración académica.</p> <p>1A.3 Serie: Expedientes de sesiones (Órganos de Gobierno, Colegiados, Comisiones, Comités, entre otros).</p>	1995-2018	<p>1 expediente</p> <p>61 expedientes</p>	Subdirección
GESTION ADMINISTRATIVA				
1C LEGISLACION	<p>1C.1 Proyectos normativos.</p> <p>1C.2 Serie: Normatividad universitaria.</p> <p>1C.3 Disposiciones legales en la materia de: (según corresponda, incluye la legislación aplicable).</p>	1938-2002	<p>5 expedientes</p> <p>10 expedientes</p> <p>13 expedientes</p>	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
2C ASUNTOS JURÍDICOS	<p>2C. 6 Inscripción en registros oficiales y certificación de firmas</p> <p>2C.9 Inconformidades y peticiones (Derechos universitarios)</p>	2005-2018	<p>3 expedientes</p> <p>1 expediente</p>	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

<p>3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</p>	<p>3C.1 Proyectos en materia de programación. 3C.2 Programa operativo anual. 3C.3 Programas y proyectos especiales. 3C.4 Programa y proyectos en materia de organización. 3C.5 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos (SGC). 3C.6 Proyectos en materia de presupuestos. 3C.7 Presupuesto de ingreso y egreso anual.</p>	<p>2001-2022</p>	<p>1 Expediente 11 expedientes 2 expedientes 4 expedientes 1 expediente 1 expediente 1 expediente</p>	<p>Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica</p>
<p>4C RECURSOS HUMANOS</p>	<p>4C.1 Comunicación interna en materia de recursos humanos. 4C.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicios. 4C.5 Expediente único de personal. 4C.12 Capacitación continua y desarrollo humano de personal administrativo y de servicios 4C.15 Sistema de remuneraciones y pagos al personal. 4C.18 Relaciones laborales STEUS</p>	<p>1989-2022</p>	<p>1 expediente 9 expedientes 31 expedientes 4 expedientes 3 expedientes 1 expediente</p>	<p>Subdirección Área Administrativa</p>



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.1 Comunicación interna en materia de recursos financieros. 5C.3 Gestión de bancos. 5C.7 Fideicomiso de cuotas. 5C.9 Garantías, seguros y fianzas. 5C.10 Administración del SIIA, contraloría y tesorería. 5C.11 Fondo revolvente y de caja.	1999-2022	2 expedientes 1 expediente 10 expedientes 1 expediente 5 expedientes 7 expedientes	Subdirección Área Administrativa
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.3 Adquisición de bienes materiales. 6C.4 Licitación de bienes materiales. 6C.5 Serie: Almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales. 6C.6 Inventarios y resguardos de activo fijo. 6C.7 Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejores edificios.	1993-2022	8 expedientes 1 expediente 1 expediente 19 expedientes 5 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
7C SERVICIOS GENERALES	7C.4 Servicio postal de mensajería. 7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia. 7C.7 Servicio de imprenta. 7C.8 Servicio de higiene y fumigación.	2002-2022	1 expediente 4 expedientes 1 expediente 3 expedientes	Área Administrativa / Área Histórica



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



	7C.10 Servicio de Transportación y Control de Parque Vehicular.		1 expediente	
	7C.11 Arrendamientos.		1 expediente	
	7C.14 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles.		1 expediente	
	7C.15 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles		3 expedientes	
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.2 Desarrollo e infraestructura tecnológica y telecomunicaciones. (Redes de comunicación de datos y voz)	1995-2022	2 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área de Concentración
	8C.7 Administración y servicios del SIIA.		1 expediente	
	8C.8 Soporte técnico y mantenimiento.		2 expedientes	
	8C.9 Administración del Sistema Integral de Archivos de la Universidad de Sonora (SIAUS).		12 Expedientes	
	8C.10 Sistema de Gestión Documental.		5 Expedientes	
	8C.12 Transferencias primarias.		74 expedientes	
	8C.13 Procesos técnicos archivísticos, instrumentos de control y consulta.		5 expedientes	
	8C.16 Asuntos del Comité de selección y valoración documental.		1 expediente	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	9C.1 Publicidad Institucional, Inserciones y anuncios. 9C.6 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos.	2005-2019	1 expedientes 2 expedientes	Área Administrativa
10C CONTROL DE AUDITORIAS	10C.1 Auditorias (internas y externas). 10C.4 Entrega-recepción de gestión Administrativa.	2004-2022	7 expedientes 8 expedientes	Subdirección / Área Administrativa
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.2 Plan de desarrollo institucional 11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)	2004-2022	1 expediente 25 expedientes	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.2 Serie: Sistema Institucional de transparencia y acceso a la información (SITAI - portal de transparencia). 12C.3 Solicitudes de información.	2007-2022	1 expediente 55 expediente	Subdirección / Área Administrativa / Área Histórica

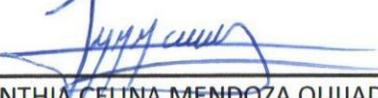


"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Total de expedientes de expedientes actual	Total de transferencias primarias realizadas	Total de expedientes transferidos
610	1	231

Actualizó	Revisó	Validó
 GILDA PATRICIA SANTACRUZ DUARTE SECRETARIA		
 MARTINA VALENZUELA MORENO ASISTENTE TÉCNICO		
 CYNTHIA CELINA MENDOZA QUIJADA ASISTENTE TÉCNICO		
 MANUELA MOLINARES BUSTAMANTE RESPONSABLE OPERATIVA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
	 HIRAM ISAAK LICONA LÓPEZ COORDINADOR OPERATIVO DE UNIDADES DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVOS DE TRÁMITE	 PATRICIA RÍOS GARCÍA SUBDIRECTORA ARCHIVO GENERAL UNIVERSITARIO

Hermosillo, Sonora, México; a 19 de diciembre de 2022.