



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo del Departamento de Humanidades 1978~1992



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA

MX/728/14062022

1.2 TÍTULO

Fondo Departamento de Humanidades

1.3 FECHA

1978~1992

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN

Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE

14 unidades de instalación equivalentes a 5.6 metros lineales.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR

Departamento de Humanidades

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

La Departamentalización en la Universidad de Sonora comienza con la Escuela de Altos Estudios que fue creada en 1964 y contaba con tres carreras: Física, Letras y Matemáticas. Al instalarse el sistema departamental en el año de 1978 la Escuela de Letras se convierte en el Departamento de Humanidades con dos licenciaturas: la Licenciatura en Letras hispánicas y la Licenciatura en lingüística. Las circunstancias en las cuales la Universidad de Sonora adopta el modelo departamental obedecen a las políticas educativas generadas en los setentas, a sus problemas académicos, al descrédito público de la institución ante la sociedad sonorensa a partir de los movimientos de 1967, 1973 y 1976 y a la necesidad de una mayor consolidación del grupo que en ese entonces dirigía el destino de la Universidad de Sonora.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El acervo documental del fondo Instituto de Bellas Artes fue transferido, el 20 de noviembre de 2012, mediante transferencia secundaria al Área Histórica, del entonces Archivo Histórico por Departamento de Bellas Artes para su integración, organización, descripción y resguardo.

2.4 FORMA DE INGRESO

Transferencia directa

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

El Fondo contiene información relacionada con: Planeación y desarrollo de la docencia, programación educativa, Programas de estudio (L licenciaturas, E especialidades, M maestrías, D doctorado), Planeación y desarrollo de la investigación, Financiamiento y apoyo a la investigación, Planeación y desarrollo de la extensión, Extensión académica, científica y tecnológica, Difusión y divulgación, Servicios a la comunidad, Desarrollo y producción editorial, Vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional), Gobernabilidad y administración académica, Administración escolar, Servicios al estudiante y movilidad estudiantil, Servicios bibliotecarios, Servicio de tecnología educativa y multimedia, Administración de laboratorios, talleres, y campo experimentales, Ingreso, promoción y desarrollo de personal académico, Evaluación Académica, Legislación, Asuntos jurídicos, Programación, organización y presupuestación, Recursos humanos, Recursos financieros, Recursos materiales y obra pública, Servicios Generales, Comunicación institucional, Control de auditorías, Planeación, información, evaluación y políticas.

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No aplica.

3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentra vigente.

3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo con las funciones del Departamento de Humanidades de la Universidad de Sonora.

Cuadro de Clasificación

Fondo: Departamento de Humanidades de la Universidad de Sonora 1978-1992

GESTIÓN DE LA DOCENCIA (GD)

Sección: 1D Planeación y desarrollo de la Docencia

1D.1 Desarrollo curricular

1D.2 Proceso de titulación

Sección: 2D Programación educativa

2D.1 Calendario escolar y oferta educativa

2D.2 Programación académica

2D.3 Cursos de verano y especiales



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo del Departamento de Humanidades 1978~1992



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

Sección: 3D Programas de estudio (L Licenciaturas, E Especialidades, M Maestrías, D Doctorados)

3D.1 Programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias (Modificación, adecuación y autorización de nuevos planes de estudio)

GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (GI)

Sección: 1I Planeación y desarrollo de la investigación

1I.1 Proyectos para el desarrollo, seguimiento y control de apoyo a la investigación

1I.2 Seguimiento y control de la investigación

1I.3 Cuerpos académicos y academias

1I.4 Sistema nacional de investigadores

1I.8 Proyectos de investigación

Sección: 2I Financiamiento y apoyo a la investigación

2I.1 Control, seguimiento y financiamiento externo (Convocatorias para la investigación, SEP- PROMEP, fondos mixtos, sectoriales, CONACYT)

GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN (GE)

Sección: 1E Planeación y desarrollo de la extensión

1E.1 Planeación de desarrollo de la extensión

Sección: 2E Extensión académica, científica y tecnológica

2E.1 Organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposiums, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros).

2E.2 Organización de eventos académicos y Educación Continua (Cursos, Cursos –Talleres, Diplomados, Seminarios...)

2E.3 Fomento de Cultura Emprendedora (Incluye incubación de empresas)

Sección: 3E Difusión y Divulgación

3E.2 Organización de eventos artísticos, culturales y deportivos(incluye acreditaciones Cultures

3E.4 Festivales y aniversarios

3E.8 Comunicación Educativa (RD Radio, TV Televisión, ME Medios electrónicos)

Sección: 4E Servicios a la Comunidad

4E.1 Servicio social e internado de pregrado

Sección: 5E Desarrollo y producción editorial

5E.1 Asuntos del Consejo Editorial

5E.3 Edición y producción de publicaciones y difusiones periódicas (incluye trámites legales y pago de regalías)

5E.4 Edición y coedición de publicaciones no periódicas (colecciones, series, libros independientes)



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo del Departamento de Humanidades 1978~1992



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

5E.5 Organización y participación en ferias y presentaciones de libros

5E.6 Distribución y comercialización

Sección: 7E Vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional)

7E.1 Colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES)

7E.2 Intercambio y colaboración académica intrainstitucional (PICAL)

7E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros)

7E.4 Gestión y seguimiento de convenios de colaboración

GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO (GAA)

Sección: 1A Gobernabilidad y administración académica

1A.1 Planeación e información en materia de administración académica

1A.2 Organización académica-administrativa (Estructura-académica, comunicación general con áreas académicas)

1A.3 Expedientes de sesiones (órganos colegiados, comisiones, comités, entre otros)

1A.5 Reconocimientos, distinciones, honores y premios (Premios anuales del estudiante distinguido, profesor distinguido, investigador distinguido, trabajador distinguido, de excelencia académica, de productividad)

Sección: 2A Administración escolar

2A.1 Comunicación interna en materia de servicios escolares

2A.2 Procesos de inscripción y reinscripción

2A.3 Expedientes de alumnos activos

2A.5 Expedientes de alumnos inactivos

2A.6 Actas de calificaciones

2A.7 Actas especiales

2A.8 Acta de examen extraordinario especial

2A.9 Actas con derecho a pasante

2A.12 Registro de títulos

2A.14 Revalidación, equivalencia y conmutación

2A.15 Incorporación de escuelas

3A Servicio al estudiante y movilidad estudiantil

3A.4 Becas y apoyos a estudiantes

3A.6 Orientación educativo y psicológica

3A.7 Inducción y bienvenida a estudiantes

Sección: 4A Servicios bibliotecarios

4A.1 Comunicación interna en materia de servicios bibliotecarios

4A.3 Adquisición de material bibliográfico (compra, donaciones y legado)



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo del Departamento de Humanidades 1978~1992



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

4A.5 Servicios a los usuarios (información bibliográfica, préstamo, reprografía) Red institucional
Bibliotecaria

Sección: 5A Servicios de tecnología educativa y multimedia

5A.3 Desarrollo de materiales didácticos y objetos de aprendizaje

Sección: 6A Administración de Laboratorios, Talleres y Campo Experimentales

6A.1 Proyectos para la modernización y el fortalecimiento de laboratorios, talleres y campos experimentales

6A.2 Gestión y administración de equipos y materiales

Sección: 7A Ingreso, promoción y desarrollo de personal académico

7A.1 Becas institucionales

7A.2 Becas de fondos federales (PROMEP, PRODEP, CONACYT, etc.)

7A.3 Apoyos especiales

7A.4 Estímulo al desempeño docente

7A.5 Asuntos de la Comisión general para la información, formación y superación académica de eventos (Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico)

7A.6 Capacitación y actualización disciplinaria y pedagógica (cursos en línea)

Sección: 8A Evaluación académica

8A.1 Evaluación de estudiantes

8A.2 Evaluación a docentes

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (GA)

Sección: 1C Legislación

1C.1 Proyectos normativos

1C.2 Normatividad Universitaria

Sección: 2C Asuntos jurídicos

2C.3 Asuntos laborales

2C.7 Convenios generales con la institución

2C.8 Contratos institucionales

2C.9 Inconformidades y peticiones (Derechos universitarios)

Sección: 3C Programación, organización y presupuestación

3C.4 Programas, proyectos y acciones en materia de organización

3C.7 Presupuesto de ingresos y egresos

Sección: 4C Recursos humanos

4C.1 Comunicación interna en materia de recursos humanos

4C.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicios



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo del Departamento de Humanidades 1978~1992



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

- 4C.3 Reclutamiento, selección y contratación de personal de confianza
- 4C.4 Registro de ingreso y promoción de personal académico
- 4C.6 Control de plazas y plantilla de personal (identificación y acreditación de personal)
- 4C.7 Control de asistencias (vacaciones, días económicos, permisos urgentes, inasistencias...)
- 4C.12 Capacitación continua y desarrollo de personal administrativo y de servicios
- 4C.14 Registro de capacitación continua y desarrollo de personal académico
- 4C.15 Sistema de remuneraciones y pagos al personal
- 4C.17 Relaciones laborales STAUS
- 4C.18 Relaciones laborales STEUS

Sección: 5C Recursos financieros

- 5C.3 Ingresos y egresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios (Fomes, PIFI, PROMEP)

6C Recursos materiales y obra pública

- 6C.3 Adquisición de Bienes y materiales

7C Servicios generales

- 7C.4 Servicio de mensajería
- 7C.5 Servicios de imprenta
- 7C.10 Servicios de transportación y control de parque vehicular
- 7C.15 Administración y control de espacios físicos

9C Comunicación institucional

- 9C.2 Ruedas de prensa, publireportajes, entrevistas, notas de prensa
- 9C.4 Actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, toma de posesión, honores y distinciones)
- 9C.5 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos

10C Control de auditorías

- 10C.1 Auditorías (Internas y externas)

11C Planeación, información, evaluación y políticas

- 11C.1 Comunicación interna en materia de planeación, información, evaluación y políticas
- 11C.2 Plan de desarrollo institucional
- 11C.3 Información estadística
- 11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)

Los expedientes se ordenaron cronológicamente.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo del Departamento de Humanidades 1978~1992



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas de acuerdo al calendario escolar. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español.

4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: Papel

Formatos: Carta y oficio

Estado de Conservación: Buen estado de conservación

4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con inventario por series del Departamento de Humanidades de la Universidad de Sonora 1978-1992

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No aplica.

5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No aplica.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

No aplica.

5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

No aplica.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo del Departamento de Humanidades 1978~1992



Archivo General Universitario
de la Universidad de Sonora

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

La organización estuvo a cargo de la C. Gilda Guadalupe Duarte López y la Lic. Carmen Aguirre Durón, asistentes técnicos archivistas en el Archivo Histórico, bajo la supervisión de la Lic. Isabel Quiñones Leyva, responsable del Archivo Histórico.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción fue realizada por la Lic. Carmen Aguirre Durón, asistente técnico archivista en el Archivo histórico, bajo la supervisión de la Lic. Isabel Quiñones Leyva y revisada por la M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, subdirectora de Archivo General Universitario.

7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

Octubre de 2022.