



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Subdirección de Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora
Nombre del responsable y cargo:	M.G.D.A.A. Patricia Ríos García Subdirectora de Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	662 259 2284, extensión 8284 y 662 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:archivo.general@unison.mx">archivo.general@unison.mx</a> , <a href="mailto:patricia.rios@unison.mx">patricia.rios@unison.mx</a>
Página web	<a href="http://www.archivogeneral.unison.mx">www.archivogeneral.unison.mx</a>

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Rosalina Núñez Márquez Coordinadora Operativa de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:rosalina.nunez@unison.mx">rosalina.nunez@unison.mx</a>

Sección	Serie/Control Interno (CI)	Fechas	Volumen	Transferencias primarias
<b>GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN</b>				
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.1 Serie: Proyecto en materia de desarrollo de la extensión	2006-2015	5 expedientes	No hubo
	1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones	2015-2019	5 expedientes	No hubo
	1E.4 Serie: Evaluación de la Extensión (Indicadores, CIEES)	2015-2021	4 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2E.1 Serie: Organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposiums, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros).	2019	2 expedientes	No hubo
	2E.2 Educación continua (cursos, talleres, diplomados y seminarios...)	2012-2021	20 expedientes	No hubo
3E DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN	3E.4 Festivales y aniversarios	2011-2020	14 expedientes	No hubo
	3E.5 Muestras y exposiciones	2012-2020	17 expedientes	No hubo
	3E.6 Visitas guiadas	2016-2017	3 expedientes	No hubo
	3E.8 Serie: Comunicación educativa (RD radio, TV televisión, ME medios electrónicos)	2017	expedientes	No hubo
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD	CI.4E.1 Servicio social e internado de pregrado	2002-2016	7 expedientes	No hubo
5E DESARROLLO Y PRODUCCIÓN EDITORIAL	CI 5E.4 Edición y coedición de publicaciones no periódicas (colecciones, series, libros independientes)	2009-2019	7 expedientes	No hubo
	CI 5E.5 Serie: Organización y participación en ferias y presentaciones de libro	2019	1 expediente	No hubo
6E PATRIMONIO CULTURAL	6E.1 Adquisición de patrimonio documental (donaciones)	1999-2018	10 expedientes	No hubo
	6E.2 Diagnósticos y rescates de patrimonio cultural	2006	1 expediente	No hubo
	6E.4 Servicio y préstamo de patrimonio documental	2002-2017	5 expedientes	No hubo
	6E.8 Productos derivados de patrimonio documental	1999-2019	19 expedientes	No hubo
7E VINCULACIÓN (Intercambio, colaboración y cooperación institucional)	7E.1 Serie: Colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES)	2000-2019	3 expedientes	No hubo
	7E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros	2005-2020	68 expedientes	No hubo
	CI 7E.4 Serie: Gestión y seguimiento de convenios de colaboración	2009-2019	6 expedientes	No hubo
	CI 7E.5 Gestión y seguimiento de contratos de vinculación	2009-2011	1 expediente	No hubo
	CI 7E.6 Prácticas profesionales	2010-2017	11 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



<b>GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO</b>				
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	1A.1 Expedientes de sesiones del Consejo Consultivo	1995-2020	46 expedientes	No hubo

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
1C LEGISLACION	CI 1C.1 Proyectos normativos	1998-2002	3 expedientes	No hubo
	CI 1C.2 Normatividad universitaria	1993-2015	4 expedientes	No hubo
	CI 1C.3 Disposiciones legales en materia de archivos y transparencia	1976-2016	10 expedientes	No hubo
2C ASUNTOS JURÍDICOS	CI 2C.6 Inscripción en registros oficiales y certificación de firmas	2005-2015	5 expedientes	No hubo
	CI 2C.6 Inconformidades y Peticiones (Derechos Universitarios)	2007-2014	3 expedientes	No hubo
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	CI 3C.1 Proyectos en materia de programación	2009-2019	3 expedientes	No hubo
	CI 3C.2 Programa operativo anual	2009-2020	2 expedientes	No hubo
	CI 3C.3 Programas y proyectos especiales	2018-2019	2 expedientes	No hubo
	CI 3C.4 Programas y proyectos en materia de organización.	2001	4 expedientes	No hubo
	CI 3C.5 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos (SGC)	2014	2 expedientes	No hubo
	CI 3C.8 Presupuesto de ingresos y egresos anual	2005-2020	4 expedientes	No hubo
4C RECURSOS HUMANOS	CI 4C.1 Comunicación interna en materia de recursos humanos	2011-2017	4 expedientes	No hubo
	CI 4C.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicios	1986-2019	8 expedientes	No hubo
	CI 4C.5 Expediente único de personal	1999-2020	28 expedientes	No hubo
	CI 4C.12 Capacitación continua y desarrollo humano de personal administrativo y de servicios	2018	1 expediente	No hubo
	CI 4C.13 Becas y licencias para estudios de empleados universitario	1999	1 expediente	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



	CI 4C.14 Registro de capacitación continua y desarrollo de personal académico	2010-2015	1 expediente	No hubo
	CI 4C.18 Relaciones laborales STEUS	2012	1 expediente	No hubo
5C RECURSOS FINANCIEROS	CI 5C.1 Comunicación interna en materia de recursos financieros	2013-2018	2 expedientes	No hubo
	CI 5C.7 Fideicomiso de cuotas (Asignación de recursos)	1999-2021	9 expedientes	No hubo
	CI 5C.9 Garantías, seguros y finanzas.	S/F	1 expediente	No hubo
	CI 5C.10 Administración del SIIA, contraloría y tesorería	2004-2018	4 expedientes	No hubo
	CI 5C.11 Fondo revolvante y de caja	2005-2021	7 expedientes	No hubo
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	CI 6C.1 Comunicación interna en materia de recursos materiales y obras públicas	2009-2015	1 expediente	No hubo
	CI 6C.3 Adquisición de bienes materiales.	2008-2021	12 expedientes	No hubo
	CI 6C.6 Inventarios y resguardos de activo fijo	1993-2019	13 expedientes	No hubo
	CI 6C.7 Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios	2008-2018	5 expedientes	No hubo
7C SERVICIOS GENERALES	CI 7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia	2005-2018	4 expedientes	No hubo
	CI 7C.7 Servicios de imprenta	2012-2014	1 expediente	No hubo
	CI 7C.8 Servicios de higiene y fumigación	2002-2020	2 expedientes	No hubo
	CI 7C.10 Servicios de transportación y control de parque vehicular	2010-2017	1 expediente	No hubo
	CI 7C.11 Arrendamientos	2018	1 expediente	No hubo
	CI 7C.14 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles.	2013	1 expediente	No hubo
	CI 7C.15 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles	2013-2017	3 expedientes	No hubo
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	CI 8C.2 Desarrollo e infraestructura tecnológica y telecomunicaciones (Redes de comunicación de datos y voz)	2008-2018	3 expedientes	No hubo
	CI 8C.8 Soporte técnico y mantenimiento	2017	2 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



	8C.10 Sistema de Gestión Documental (incluye control y registro general de la correspondencia de entrada y salida)	2018-2020	3 expedientes	No hubo
	8C.12 Transferencias primarias y secundarias	2006-2018	2 expedientes	No hubo
	8C.16 Asuntos del Comité de selección y valoración documental (Grupo interdisciplinario)	2010-2021	4 expedientes y 1 carpeta	No hubo
9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	CI 9C.5 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos	2005-2020	2 expedientes	No hubo
10C CONTROL DE AUDITORIAS	CI 10C.1 Auditorias (Internas y externas)	2004-2020	3 expedientes	No hubo
	CI 10C.4 Entrega-recepción de gestión administrativa	2008-2017	3 expedientes	No hubo
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	CI 11C.2 Plan de desarrollo institucional	2015-2019	2 expedientes	No hubo
	CI 11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)	2015-2020	5 expedientes	No hubo
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	CI. 12C.3 Solicitudes de información	2009-2021	52 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Martina Valenzuela Moreno Responsable de expedientes	 Lic. Rosalina Núñez Márquez Coordinadora Operativa de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite	 M.G.D.A.A. Patricia Ríos García Subdirectora de Archivo General Universitario

Hermosillo, Sonora, México; a 1 de diciembre de 2021



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:archivo.general@unison.mx">archivo.general@unison.mx</a>

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
Nombre del responsable y cargo:	Manuela Molineras Bustamante Responsable Operativo de Archivo de Concentración
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:manuela.molineras@unison.mx">manuela.molineras@unison.mx</a>

Consecutivo por área	Área productora	Sección/Serie	Fechas	Volumen	Transferencias Secundarias/obs.
1	Asesoría Jurídica	2C ASUNTOS JURÍDICOS	1991-2013	83	No aplica
2	Dirección de Planeación	5C RECURSOS FINANCIEROS	1970-2010	21	Pendiente de T.S
3	Fundación UNISON	INVENTARIO GENERAL	1997-1999	7	No aplica
4	CONUNISON	5C RECURSOS FINANCIEROS	1996-2007	48	No aplica
5	Adquisiciones bibliográficas	5C RECURSOS FINANCIEROS	1972-2004	37	No aplica
6	Dirección de Desarrollo Académico	5C RECURSOS FINANCIEROS	1989-2007	60	No aplica



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



7	Rectoría	5C RECURSOS FINANCIEROS, 10C.5 Participación e intervención especial para validar diversos actos	1990-2008	121	No aplica
8	Auditoría Interna	5C RECURSOS FINANCIEROS, 10C.2 Revisiones especiales de auditoría	1992-2011	213	No aplica
9	Contraloría General	5C RECURSOS FINANCIEROS	1995-1998	346	No aplica
10	Vicerrectoría	4C RECURSOS HUMANOS	1997-2008	89	No aplica
11	Departamento de Derecho	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS	1968-2010	4	No aplica
12	Bufete Jurídico	4E.2 SERVICIO A LA COMUNIDAD	1990-2004	53	No aplica
13	Departamento de Historia y Antropología	INVENTARIO GENERAL	1981-1996	10	No aplica
14	Departamento de Agricultura y Ganadería	INVENTARIO GENERAL	1986-2011	54	Pendiente de T.S
15	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales	INVENTARIO GENERAL	1981-2011	51	No aplica
16	Departamento de Posgrado en Derecho	INVENTARIO GENERAL	1988-2006	8	No aplica
17	División de Humanidades y Bellas Artes	INVENTARIO GENERAL	1997-2006	29	No aplica
18	Programa de Arquitectura	INVENTARIO GENERAL	1995-2003	8	Pendiente de T.S
19	Departamento de Bellas Artes	INVENTARIO GENERAL	1992-2011	92	
20	Departamento de Letras y Lingüística	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS	1991-2011	24	Pendiente de T.S
21	Departamento de Lenguas Extranjeras	INVENTARIO GENERAL	1998-2001	2	No aplica
22	Centro de las Artes	INVENTARIO GENERAL	1992-1996	2	No aplica
23	Departamento de Trabajo Social	4C RECURSOS HUMANOS	1964-2005	28	No aplica
24	Departamento de Geología	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS	1979-2011	29	No aplica
25	Departamento de Matemáticas	2C ASUNTOS JURÍDICOS, 4C RECURSOS HUMANOS, 7C SERVICIOS GENERALES	1963-2009	79	No aplica
26	División de Ciencias Exactas y Naturales	5C RECURSOS FINANCIEROS, 8C.7 Administración y servicios del SIIA	1994-2007	46	Pendiente de T.S
27	División de Ciencias Biológicas y de la Salud	5C RECURSOS FINANCIEROS	2008-2009	9	No aplica
28	Departamento de Enfermería	4E.1 Servicio social e internado de pregrado	2005-2013	19	No aplica



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



29	Depto. de Ingeniería Civil y Minas	2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	1971-2008	33	No aplica
30	Departamento de Contabilidad y Administración	2A.6 Actas de calificaciones	1987-1995	43	No aplica
31	Departamento de Economía	2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR, 4C RECURSOS HUMANOS	1975-2018	18	No aplica
32	Departamento de Física	INVENTARIO GENERAL	1990-2009	24	No aplica
33	Departamento de Ingeniería Industrial	INVENTARIO GENERAL	1990-2007	35	No aplica
34	División de Ciencias Sociales	INVENTARIO GENERAL	1999-2000	179	Actualizado al 26/11/2021
35	Departamento de Psicología y Ciencias de la Comunicación	INVENTARIO GENERAL	2004-2009	31	No aplica
36	DICTUS	INVENTARIO GENERAL	1997-2001	62	No aplica
37	División de Ingeniería	INVENTARIO GENERAL	2000-2001	8	No aplica
38	División de Económicas Administrativas	INVENTARIO GENERAL	1999-2002	6	No aplica
39	Departamento de Sociología y Administración Pública	INVENTARIO GENERAL	1983-2005	26	No aplica
40	Dirección de Investigación y Posgrado	INVENTARIO GENERAL	1996-2001	77	No aplica
41	Secretaría General Administrativa	INVENTARIO GENERAL	1983-2001	75	No aplica
42	Dirección de Servicios Escolares	2A.6 Actas de calificaciones	1981-2002	144	No aplica
43	Departamento de Control Escolar	4C RECURSOS HUMANOS	2003-2008	10	No aplica
44	Departamento de Incorporadas y Revalidación de Estudios	2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	1953-2007	92	No aplica
45	Archivo Histórico	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS	1999-2012	31	No aplica
46	Tesorería General	5C RECURSOS FINANCIEROS	2013	251	No aplica
47	Proyectos CONACyT	5C RECURSOS FINANCIEROS	1990-2008	46	No aplica
48	Dirección de Promoción Financiera-Área de Sorteos	5C RECURSOS FINANCIEROS	1990-2008	74	No aplica
49	Subdirección de Nóminas	4C.15 Sistema de remuneraciones y pagos al personal	1997-2019	721	Actualizado 19/10/2021
50	Dirección de Recursos Humanos	4C RECURSOS HUMANOS, 4C.11 Pensiones y jubilaciones	1988-2000	154	No aplica



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



51	Área de Prestaciones	4C.9 Prestaciones económicas, sociales y de salud, 5C RECURSOS FINANCIEROS	2001-2015	206	No aplica
52	Módulo ISSSTESON	4C.10 Afiliación a servicios médicos y seguros	2001-2015	23	No aplica
53	Dirección de Infraestructura y Adquisiciones	5C RECURSOS FINANCIEROS, 6C RECURSOS DE MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	1986-2013	74	Pendiente de T.S
54	Dirección de Conservación y Mantenimiento	INVENTARIO GENERAL	1988-2003	21	No aplica
55	Tienda Universitaria	INVENTARIO GENERAL	1987-1998	8	No aplica
56	Licitaciones	6C.4 Licitación de bienes y materiales	2000-2011	76	No aplica
57	Compras	6C.3 Adquisición de bienes y materiales	2004-2015	302	No aplica
58	Talleres Gráficos	7C.7 Servicios de imprenta	1995-2005	35	No aplica
59	Dirección de Comunicación	4C RECURSOS HUMANOS, 9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1986-2014	25	Pendiente de T.S
60	Secretaría General Académica	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS, 7A INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO, ID.2 Programación académica,	1994-2003	212	Pendiente de T.S
61	Dirección de Vinculación y Difusión	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS, 7C SERVICIOS GENERALES	1982-2011	69	No aplica
62	Intercambio y Colaboración Institucional	3E.1 Proyectos en materia de desarrollo de la extensión (extensión académica, científica, tecnológica, cultural, deportiva, difusión artística, servicios a la comunidad, publicaciones, patrimonio cultural, vinculación, intercambio, colaboración y cooperación institucional), 2C.7	1986-2015	38	No aplica



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



		Convenios generales con la institución, 5C RECURSOS FINANCIEROS			
63	Programa de Acreditaciones CULTUREST	3E.1 Organización de eventos artísticos, culturales y deportivos (incluye acreditaciones Culturest),	2008-2016	53	No aplica
64	Educación Continua	2E.2 Organización de eventos académicos y Educación Continua (Cursos, Cursos-talleres, Diplomados, Seminarios...)	2000-2010	22	Pendiente de T.S
65	Área Casa de la Ciencia	INVENTARIO GENERAL	1990-2008	25	No aplica
66	Museo Regional	INVENTARIO GENERAL	1992- 1999	6	No aplica
67	Área de Publicaciones	INVENTARIO GENERAL	1999	6	No aplica
68	Textec, Programa Institucional de Transferencia de Tecnología Universidad de Sonora	2E.3 Fomento de cultura emprendedora (incluye incubación de empresas)	2012	22	Pendiente de T.S
69	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Académico	7A.2 Becas de fondos federales (PROMEP, PRODEP, CONACYT, ETC)	2017-2018	105	No aplica
70	Dirección de Movilidad, Intercambio y Cooperación Académica	3A.10 Movilidad e intercambio internacional (estudiantes)	2001-2011	16	No aplica
71	Mejoramiento Académico	7A.1 Becas institucionales, 7A.4 Estímulo al desempeño docente	2002-2014	13	No aplica
72	EDUCADIS, Centro de Tecnología Educativa	INVENTARIO GENERAL	2008	4	No aplica

Volumen actual	Transferencias primarias recibidas (el año inmediato anterior)	Bajas documentales tramitadas (el año inmediato anterior)	Transferencias secundarias tramitadas (el año inmediato anterior)	Volumen total
Cantidad de cajas	Cantidad de cajas transferidas al AC	Cantidad de cajas para baja documental	Cantidad de cajas de transferencias secundarias	Suma de total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final
5,085 cajas	No se recibieron en el año 2020	No se realizaron bajas documentales	No se realizaron Transferencias Secundarias	No se realizaron bajas documentales



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



Elaboró	Revisó	Autorizó
 <hr/> <p data-bbox="205 467 709 565">Manuela Molinares Bustamante Responsable Operativa del Archivo de Concentración</p>	 <hr/> <p data-bbox="793 467 1297 565">Manuela Molinares Bustamante Responsable Operativa del Archivo de Concentración</p>	 <hr/> <p data-bbox="1444 467 1831 565">Patricia Ríos García Subdirectora Archivo General Universitario</p>

Hermsillo, Sonora, México; a 1 de diciembre de 2021.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:archivo_general@unison.mx">archivo_general@unison.mx</a>

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO	
Nombre del responsable y cargo:	Isabel Quiñones Leyva Responsable Operativo del Archivo Histórico
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:isabel.leyva@unison.mx">isabel.leyva@unison.mx</a>

### Fondos organizados

Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
<b>FONDO UNIVERSIDAD DE SONORA</b>					
Comité Administrativo de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Comité Administrativo	1938-1953	1 caja, 0.40 metros lineales (12 expedientes)	Comité Administrativo de la Universidad de Sonora
Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones de la Mesa Directiva del Comité Administrativo	1939-1953	5 cajas, 2.18 metros lineales (17 expedientes)	Mesa Directiva del Comité Administrativo de la



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

					Universidad de Sonora
Consejo Universitario de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Consejo Universitario	1953-1991	14 cajas, 6.86 metros lineales (902 expedientes)	Consejo Universitario Universidad de Sonora
Patronato Universitario de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Patronato Universitario, Presupuestos de Ingresos y Egresos, Estado de Contabilidad y Anexos, Pólizas de Ajuste, Estudio de Planeación, Reconocimientos al Desempeño	1953~1973	19 cajas, 7.6 metros lineales (143 expedientes)	Patronato Universitario Universidad de Sonora
Rectoría de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Normatividad universitaria, comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones, reconocimientos, distinciones, honores y premios, representación institucional en eventos, reuniones, comisiones, organización de eventos científicos y tecnológicos (congresos, simposios, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros), organización de eventos artísticos, culturales y deportivos (incluye acreditaciones culturest), apoyo logístico para la realización de eventos, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros	1939~2011	8 cajas, 3.92 metros lineales (649 expedientes)	Rectoría de la Universidad de Sonora
Secretaría General de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión	Normatividad institucional, presupuesto de ingresos y egresos, adquisición de bienes y materiales, obras y proyectos de construcción,	1936~1979	4 cajas, 1.54 metros lineales (287 expedientes)	Secretaría General de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

	de la extensión	ampliación, modificación y mejoras de edificios, actos y eventos oficiales, información estadística, informes. expedientes de sesiones (Consejo Universitario, Consejo Técnico Consultivo Universitario), administración escolar, becas y apoyos a estudiantes. calendario escolar, cursos de verano y especiales, planes y programas de estudio, representación institucional en eventos, reuniones y comisiones, organización de eventos, científicos, culturales y deportivos, festivales y aniversarios, colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES), vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros			
Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de la extensión	presupuesto de ingresos y egresos anual, inventarios y resguardos de activo fijo, proyectos en materia de tecnología y telecomunicaciones, publicación institucional, inserciones y anuncios, ruedas de prensa, publlirreportajes, entrevistas, notas de prensa, relaciones públicas (imagen y difusión de la universidad, visitas y viajes, invitaciones y tarjetas), actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, tomas de posesión, honores y distinciones), invitaciones, felicitaciones y	1990~2004	1 caja, 0.40 metros lineales (112 expedientes)	Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



		agradecimientos, informes anuarios, y memorias institucionales (de actividades, anual, a órganos de gobierno), muestras y exposiciones, apoyo logístico para la realización de eventos, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros, gestión y seguimiento de convenios de colaboración			
División de Ciencias Económico-Administrativas	Gestión de apoyo académico	Gobernabilidad y administración académica, expedientes de sesiones	1992-2012	16 cajas, 6.4 metros lineales (107 tomos)	División de Ciencias Económico-Administrativas
División de Ciencias Sociales	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Legislación, asuntos jurídicos, programación, organización y presupuestación, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, tecnologías y servicios de la información, comunicación institucional, control de auditorías, planeación, información, evaluación y políticas, gobernabilidad y administración académica, planeación e información en materia de administración académica, organización académica y administrativa, expedientes de sesiones del Consejo Divisional de la División de Ciencias Sociales, reconocimientos, distinciones, honores y premios (premios anuales del estudiante distinguido, profesor distinguido, investigador distinguido,	1991~2004	12 cajas, 4.8 metros lineales (1,485 expedientes)	División de Ciencias Sociales



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

		<p>trabajador distinguido, de excelencia académica, de productividad), administración escolar, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, becas y apoyos a estudiantes, servicios bibliotecarios, servicios de tecnología educativa y multimedia, desarrollo de personal académico, becas institucionales, apoyos especiales, estímulo al desempeño docente, mecanismo de ingreso y promoción del personal académico, apoyo para capacitación y actualización disciplinar y pedagógica, eventos formativos para desarrollo docente, organización y desarrollo de la docencia, proyectos en materia de organización de la docencia, desarrollo curricular, proceso de titulación (requisitos, acreditaciones para titulación), programación educativa, calendario escolar y oferta educativa, programación académica, cursos de verano y especiales, programas de estudio, programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias (Modificación, adecuación y autorización de nuevos planes de estudio), evaluación académica, evaluación a estudiantes (Ingreso y egreso), planeación y desarrollo de la investigación, seguimiento y control de la investigación, cuerpos académicos y academias,</p>			
--	--	---	--	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

		<p>Sistema Nacional de Investigadores, estancias sabáticas y estancias posdoctorales, proyectos de investigación, financiamiento y apoyo a la investigación, planeación y desarrollo de la extensión, proyectos en materia de desarrollo de la extensión (extensión académica, científica, tecnológica, cultural, deportiva, difusión artística, servicios a la comunidad, publicaciones, patrimonio cultural, vinculación, intercambio, colaboración y cooperación institucional), representación institucional en eventos, reuniones, comisiones, evaluación de la extensión (Indicadores, CIEES), extensión académica, científica y tecnológica (Resultados de la docencia y la investigación), organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposiums, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias entre otros), organización de eventos académicos y Educación Continua (Cursos, Cursos-talleres, Diplomados, Seminarios...), difusión y divulgación, organización de eventos artísticos, culturales y deportivos, festivales y aniversarios, comunicación educativa, servicios a la comunidad, servicio social e internado de pregrado, asesorías y</p>		
--	--	---	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



		consultorías, desarrollo y producción editorial, vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional), colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES), vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros; gestión y seguimiento de convenios de colaboración, prácticas profesionales			
Escuela Secundaria de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, presupuestos, adquisición de bienes y materiales, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras, actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, tomas de posesión, honores y distinciones), informes estadísticos, informes de actividades. comunicación general con área académicas, expedientes de sesiones (consejo técnico de la escuela secundaria, junta general de maestros, consejo consultivo universitario), administración escolar, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, planes y programas de estudio, organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, culturales y deportivos, festivales y aniversarios, colaboración académica y cultural	1942~1977	3 cajas, 1.54 metros lineales (172 expedientes)	Escuela Secundaria de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



		(UNAM y otras IES), vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros			
Departamento de Derecho	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Legislación, proyectos normativos, normatividad universitaria, disposiciones legales; asuntos jurídicos, inscripciones en registros oficiales y certificación de firmas, convenios institucionales, inconformidades y peticiones (Derechos universitarios), programación, organización y presupuestación, programa operativo anual, programas y proyectos en materia de organización, proyectos en materia de presupuestos, presupuestos de ingresos y egresos anual, ingresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios (Fomes, PIFI, PROMEP), egresos programables y no programables, gestión de bancos, ingresos de caja a tesorería, fideicomiso de cuotas (Comité del Fideicomiso de Cuotas, proyectos de fideicomiso de cuotas, asignación de recursos...), administración de fondos federales diferentes al subsidio ordinario (Proyectos PEDPD, PIFI, FOMES, PROMEP, y otros), administración SIIA contraloría y tesorería, fondo revolvente y de caja, estados financieros y dictámenes (informes analíticos), Recursos materiales y	1991~2007	7 cajas, 2.8 metros lineales (604 expedientes)	Departamento de Derecho



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

		<p>obra pública, adquisición de bienes y materiales, licitación de bienes y materiales, almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales, inventarios y resguardos de activo fijo, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios; servicios generales, servicios de telefonía, telefonía celular, servicio postal y de mensajería, servicios de seguridad y vigilancia, servicios de transportación y control vehicular, registro de proveedores y contratistas, administración y control de espacios físicos, tecnologías y servicios de la información, desarrollo e infraestructura de tecnología y comunicaciones (Redes de comunicación de datos y voz), proyectos sobre informática, comunicación institucional, publicidad institucional, inserciones y anuncios, actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, toma de posesión, honores y distinciones), control de auditorías, entrega-recepción de gestión administrativa, planeación, información, evaluación y políticas, proyectos en materia de planeación, información y políticas, plan de desarrollo institucional, información estadística, informes,</p>		
--	--	---	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



		<p>anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno), transparencia y acceso a la información, solicitudes de información, gobernabilidad y administración académica, planeación e información en materia de administración académica, expedientes de sesiones, reconocimientos, distinciones, honores y premios (premios anuales del estudiante distinguido, profesor distinguido, investigador distinguido, trabajador distinguido, de excelencia académica, de productividad), administración escolar, procesos de inscripción y reinscripción, expedientes de alumnos activos, actas de calificaciones, actas especiales, acta de examen extraordinario especial, actas con derecho de pasante, registro de exención de examen profesional, registro de examen profesional y de grado, revalidación, equivalencia y conmutación, incorporación de escuelas, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, proyectos en materia de servicios al estudiante, servicios de salud estudiantil, becas y apoyos a estudiantes, inducción y bienvenida a estudiantes; servicios bibliotecarios, proyectos en materia de servicios bibliotecarios, administración del Sistema</p>			
--	--	--	--	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

		<p>Institucional Bibliotecario (consulta SIA electrónico), adquisición de material bibliográfico (compra, donaciones y legado), procesos técnicos, supervisión de bibliotecas, desarrollo de personal académico, estímulo al desempeño docente, asuntos de la Comisión mixta general para la formación y superación académica, organización y desarrollo de la docencia, proyectos en materia de organización de la docencia, desarrollo curricular, proceso de titulación (Requisitos, acreditaciones para titulación), programación educativa, calendario escolar y oferta educativa, programación académica, cursos de verano y especiales, programas de estudio, programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias (Modificación, adecuación y autorización de nuevos planes de estudio), evaluación académica, evaluación a estudiantes (Ingreso y egreso), evaluación a docentes, planeación y desarrollo de la investigación, proyectos para el desarrollo de la investigación, cuerpos académicos y academias, estancias sabáticas y estancias postdoctorales, proyectos de investigación, financiamiento y apoyo a la investigación, control y</p>			
--	--	---	--	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

		<p>seguimiento de financiamiento externo (Convocatorias para la investigación, SEP-PROMEP, fondos mixtos, sectoriales, CONACYT), planeación y desarrollo de la extensión, proyectos en materia de desarrollo de la extensión (extensión académica, científica, tecnológica, cultural, deportiva, difusión artística, servicios a la comunidad, publicaciones, patrimonio cultural, vinculación, intercambio, colaboración y cooperación institucional), representación institucional a eventos, reuniones, comisiones, extensión académica, científica y tecnológica (Resultados de la docencia y la investigación), organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposiums, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias entre otros), organización de eventos académicos y Educación Continua (Cursos, Cursos-talleres, Diplomados, Seminarios...), fomento de cultura emprendedora (incluye incubación de empresas), difusión cultural, festivales y aniversarios, servicios a la comunidad, servicio social e internado de pregrado, desarrollo y producción editorial, asuntos del consejo editorial, organización y participación en ferias y</p>			
--	--	--	--	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



		presentaciones de libros, servicios de edición y publicación a terceros; Vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional), colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES), vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros			
Escuela Preparatoria Unidad Hermosillo de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, Presupuestos, Recursos financieros, Recursos materiales y obra pública, Servicios generales, Comunicación institucional, Planeación e información, Informes estadísticos, Informes de actividades. Comunicación general con área académicas, Expedientes de sesiones (Consejo técnico de la escuela preparatoria, Consejo Universitario y Patronato Universitario), Administración escolar, Procesos de inscripción y reinscripción, Expedientes de asistencias e inasistencias, Expedientes de calificaciones, Becas y apoyos a estudiantes, Movilidad e intercambio estudiantil. Calendario escolar y oferta educativa, Planes y programas de estudio. Organización de eventos académicos, culturales y deportivos, Difusión cultural, Colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES), Vinculación con	1940~1979	8 cajas, 3.92 metros lineales (758 expedientes)	Escuela Preparatoria Unidad Hermosillo de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



		redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros			
Escuela Preparatoria Unidad Navojoa de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, Presupuestos de ingresos y egresos, Recursos financieros, Recursos materiales y obra pública, Servicios generales, Comunicación institucional, Información estadística, Informes de actividades. Expedientes de sesiones, Administración escolar, Expedientes de alumnos, Exámenes de regularización, Servicios al estudiante y movilidad estudiantil, Adquisición de material bibliográfico. Calendario escolar y oferta educativa, Planes y programas de estudio. Organización de eventos académicos, deportivos y culturales, Difusión cultural, Vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional)	1964~1977	2 cajas 0.80 metros lineales (205 expedientes)	Escuela Preparatoria Unidad Navojoa de la Universidad de Sonora
Escuela Preparatoria Unidad Caborca de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica	Normatividad institucional, Presupuesto de ingresos y egresos, Recursos financieros, Adquisición de bienes y materiales, Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios, Servicios generales, Actos y eventos oficiales, Información estadística, Informes. Administración escolar, Expedientes de sesiones del Consejo Técnico y Universitario, Comunicación general con otras áreas, Actas de	1969~1977	1 caja, 0.40 metros lineales (138 expedientes)	Escuela Preparatoria Unidad Caborca de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



		calificaciones, Servicios al estudiante y movilidad estudiantil, Eventos académicos, culturales y deportivos, Coordinación con otros organismos relacionados con la vinculación			
Escuela Preparatoria Unidad Magdalena de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, Presupuesto de ingresos y egresos, Recursos financieros, Recursos materiales y obra pública, Servicios generales. Comunicación institucional, Planeación, información, evaluación y políticas. Administración escolar, Expedientes de sesiones del Consejo Directivo y Universitario, Expedientes de alumnos, Servicios al estudiante y movilidad estudiantil. Programación académica, Organización de eventos académicos, artísticos y deportivos, Vinculación: Intercambio, colaboración y cooperación institucional	1953~1977	3 cajas, 1.47 metros lineales (212 expedientes)	Escuela Preparatoria Unidad Magdalena de la Universidad de Sonora
Escuela Preparatoria- Unidad Santa Ana	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia	Recursos financieros, ingresos a Tesorería, fondo revolvente, recursos materiales y obra pública, adquisiciones de bienes y materiales, comunicación institucional, relaciones públicas (imagen y difusión de la Universidad, visitas y viajes, invitaciones tarjetas), governabilidad y administración académica, planeación e información en materia de administración académica, comunicación general con áreas académicas, expedientes	1963~1986	1 caja, 0.40 metros lineales (22 expedientes)	Escuela Preparatoria- Unidad Santa Ana



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



		de sesiones, administración escolar, procesos de inscripción y reinscripción, administración de laboratorios, talleres y campos experimentales, evaluación de la gestión y administración de laboratorios, talleres y campos experimentales, programación educativa, programación académica			
Escuela de Enfermería de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica	Normatividad institucional, Informes, Actos y eventos especiales. Expedientes de sesiones de Consejo Directivo, Administración escolar, Actas de exámenes, Registro de tesis, Informes Académicos, Educación continua	1944~1988	1 caja, 0.49 metros lineales (31 expedientes)	Escuela de Enfermería de la Universidad de Sonora
Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Proyectos normativos, Normatividad universitaria, Asistencia, consultas, asesorías y opiniones jurídicas, Asuntos laborales, Juicios contra la dependencia, Convenios institucionales, Inconformidades y peticiones (Derechos universitarios). Proyectos en materia de presupuestos, Presupuestos de ingresos y egresos, Selección y contratación de personal administrativo y de servicio, Reclutamiento, selección y contratación de personal de confianza, Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico, Expediente único de personal, Control de plazas y plantilla de personal (Identificación y	1953~1991	10 cajas, 3.9 metros lineales (837 expedientes)	Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



		<p>acreditación de personal), Control de asistencias (Vacaciones, días económicos, permisos urgentes, inasistencias), Afiliación a servicios médicos y seguro, Capacitación continua y desarrollo humano de personal administrativo y de servicio, Becas y licencias para estudios de posgrado de académicos, Sistema de remuneraciones y pagos al personal, Relaciones laborales STAUS, Relaciones laborales STEUS, Ingresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios (Fomes, PIFI, PROMEP), Gestión de bancos, Empréstitos (Financiamiento), Ingresos de caja a tesorería, Administración de fondos federales diferentes al subsidio ordinario (Proyectos PEDPD, PIFI, FOMES, PROMEP, y otros), Pagos de impuestos y retenciones, Adquisición de bienes y materiales, Inventarios y resguardos de activo fijo, Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios, Servicios de telefonía, telefonía celular, Servicio postal y de mensajería, Servicios de seguridad y vigilancia, Servicios de imprenta, Servicios de transportación y control vehicular, Administración y control de espacios físicos, Ruedas de</p>		
--	--	---	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

		<p>prensa, publireportajes, entrevistas, notas de prensa, Relaciones públicas (Imagen de la Universidad, visitas y viajes, invitaciones y tarjetas), Actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, toma de posesión, honores y distinciones), Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos, Control de auditorías, Auditorías (Internas y externas), Planeación, información, evaluación y políticas, Información estadística, Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno), Gobernabilidad Y administración académica, Planeación e información en materia de administración académica, Comunicación general con áreas académicas, Expedientes de sesiones (órganos de gobierno colegiados, comisiones, comités, entre otros), Acreditación y certificación de programas de estudio, Reconocimientos, distinciones, honores y premios (premios anuales del estudiante distinguido, profesor distinguido, investigador distinguido, trabajador distinguido, de excelencia académica, de productividad), Expedientes de alumnos activos,</p>		
--	--	--	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



		<p>Expedientes de alumnos inactivos, Actas de calificaciones, Actas especiales, Acta de examen extraordinario especial, Actas con derecho de pasante, Registro de exención de examen profesional, Registro de títulos, Revalidación, equivalencia y conmutación. Programa de mejora para la trayectoria escolar, Servicios de salud estudiantil, Becas y apoyos a estudiantes, Orientación educativa y psicológica, Inducción y bienvenida a estudiantes. Adquisición de material bibliográfico (compra, donaciones y legado), Servicios a los usuarios (Información bibliográfica, préstamo, reprografía. Red institucional bibliotecaria). Becas institucionales. Proceso de titulación (Requisitos, acreditaciones para titulación). Calendario escolar y oferta educativa, Programación académica, Cursos de verano y especiales. Programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias (Modificación, adecuación y autorización de nuevos planes de estudio). Evaluación a estudiantes (Ingreso y egreso), Evaluación a docentes, Estancias sabáticas y estancias postdoctorales, Proyectos de investigación. Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones. Organización de</p>		
--	--	---	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

		<p>eventos académicos y educación continua (Cursos, cursos-talleres, diplomados, seminarios...), Organización de eventos culturales y deportivos. Festivales y aniversarios, Muestras y exposiciones, Apoyo logístico para la realización de eventos, Comunicación educativa (RD radio, TV televisión, ME medios electrónicos). Servicio social e internado de pregrado. Edición y coedición de publicaciones periódicas. Colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES), Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros</p>			
Escuela Altos Estudios de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica	<p>Normatividad institucional, Presupuesto de ingresos y egresos, Recursos financieros, Servicios generales, Planes de desarrollo institucional, Información estadística, Informes; Comunicación general con áreas académicas, Expedientes sesiones del Consejo Técnico, Directivo y Universitario, Administración escolar, Servicios bibliotecarios, Actas de calificaciones, Becas y apoyos a estudiantes, Movilidad e intercambio nacional e internacional de estudiantes y maestros, Programas de estudio, Evaluación de programas y planes de estudio,</p>	1964~1983	2 cajas, 0.80 metros lineales (238 expedientes)	Escuela Altos Estudios de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



		Proceso de titulación, Calendario escolar y oferta educativa, Cursos de verano y especiales, Proyectos, Desarrollo y producción editorial, Eventos académicos y culturales, Gestión y seguimiento de colaboración institucional			
Escuela de Agricultura y Ganadería			1950-2006	4 cajas, 1.6 metros lineales (446 expedientes)	Escuela de Agricultura y Ganadería
Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la extensión	Normatividad institucional, Asuntos jurídicos, Recursos financieros, Recursos materiales y obra pública, Servicios generales, Comunicación institucional, Planeación, Información, Evaluación y Políticas, Gobernabilidad y administración académica, Vinculación	1968~2008	3 cajas, 0.80 metros lineales (342 expedientes)	Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad de Sonora
Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la extensión	Normatividad institucional, Asuntos jurídicos, Recursos financieros, Recursos materiales y obra pública, Comunicación institucional, Planeación e información, Desarrollo de personal académico, Programas de estudio, Organización de eventos académicos, culturales y deportivos	1970~1999	2 cajas, 0.80 metros lineales (120 expedientes)	Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora
<b>Colecciones universitarias</b>					
			<b>Fechas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Productor</b>
Carteles Universitarios			1943~2018	2,805 carteles	Universidad de Sonora
UNISONO			1985~1996	166 ejemplares de periódicos	Departamento de Extensión Universitaria



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



Iniciativa UNISON			1978-1981	84 ejemplares de periódicos	Departamento de Extensión Universitaria
Planos de Edificios Universitarios			1959~1995	116 planos	No Aplica.
Videográfica Área de Astronomía de la Universidad de Sonora			1992-2002	598 videos casetes VHS	Área de Astronomía de la Universidad de Sonora
Colección Hemerográfica "Síntesis Informativa"			1987~2006	712 digestos, 61 carpetas, 19 engargolados , 4 expedientes	Dirección de Comunicación
Bibliográfica universitaria			1945-2018	2,926 publicaciones	Universidad de Sonora

### Fondos incorporados

Profr. Manuel Quiroz Martínez 1881-1983	Vida privada, Educación: labor académica, Labor administrativa, Congresos, cursos y discursos, Sociedades y organizaciones no gubernamentales, Masonería,	Correspondencia Personal, Correspondencia Familiar, Documentos Académicos, Documentos Laborales, Documentación Civil y Clínica, Documentos Bancarios, Documentos Patrimoniales, Recuerdos Personales. Disposiciones en Materia Educativa, Actividades derivadas de la Docencia, Planes y Programas de Estudio, Cuestionarios y Temarios, Documentos de Trabajo, Actividades derivadas de la Función Pública, Sesiones de Trabajo, Proyectos, Informes, Presupuestos de Ingresos	1881~1983	58 cajas 22.62 metros lineales (783 expedientes)	Profr. Manuel Quiroz Martínez
--	---	--	-----------	---	-------------------------------------



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



		y Egresos, Gastos e Inventarios de Bienes y Materiales, Relación con Sindicatos, Eventos Culturales, Discursos, Cursos, Congresos, Relaciones con el Seminario de Cultura Mexicana (Corresponsalía de Hermosillo), Relaciones con la Sociedad Sonorense de Geografía y Estadística, Relaciones con Organizaciones No Gubernamentales, Relaciones con Otras Sociedades, Legislación Masónica, Fundación de Logias Masónicas, Elecciones, Nombramientos y Comisiones, Informes, Directorios, Discursos, Notas y Escritos Masónicos, Alianzas entre Logias Masónicas, Correspondencia, Sesiones Masónicas, Eventos Culturales, Recaudación de Cuotas y Donaciones			
Prof. Eduardo W. Villa	Vida privada, Educación, Académica, Administrativa, Congresos y discursos, Sociedades y organizaciones no gubernamentales, Informativa	Correspondencia Personal, Documentos Oficiales, Correspondencia Familiar, Documentos Escolares, Documentos Laborales, Documentos Patrimoniales, Recuerdos Personales, Actividades derivadas de la Docencia, Planes y Programas de Estudio, Cuestionarios y Temarios, Documentos de Trabajo, Actividades derivadas de la Función Pública, Proyectos, Gastos e Inventarios,	1888-1960	4 cajas, 1.60 metros lineales (277 expedientes)	Prof. Eduardo W. Villa



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



		Relación con los Sindicatos, Eventos Culturales, Congresos, Discursos, Relaciones con la Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística, Relaciones con Otras Sociedades, Notas para Medios Informativos, Trabajos de Investigación, Asuntos Jurídicos			
Emiliana de Zubeldía e Inda	Academia de música: Académica, Academia de Música: administrativa, Música, Personal  Colecciones: Colección Fotográfica Colección Bibliográfica Colección Discográfica Placas Para Impresión	Asuntos escolares, Registro de asistencia e inasistencias, Exámenes de regularización, Programas de estudio, Documentos de trabajo, Eventos académicos y culturales, Notas para medios informativos, Ingresos y egresos, Informes de actividades, Eventos culturales, Partituras. Documentos personales, Cartas, Tarjetas y dibujos	1888~1989	38 cajas, 15.58 metros lineales (401 expedientes)	Emiliana de Zubeldía e Inda
Alonso Vidal Balvastro	Vida privada, Cultural, Administrativa, Colección bibliográfica, Colección fotográfica, Colección hemerográfica, Colección discográfica	Personal, Escritos y Poemarios, Recuerdos Personales, Académica, Laboral, Bancaria, Pagos y Recibos. Escritores, Otros Personajes, Eventos Culturales. Relaciones con Instituciones de Gobierno, Relación con Instituciones Educativas, Relación con Instituciones Culturales	1934-2006	78 cajas, 30.81 metros lineales (455 expedientes)	Alonso Vidal Balvastro
Ast. Antonio Sánchez Ibarra	Vida privada, académica, administrativa, congresos, cursos y talleres, sociedades y organizaciones no gubernamentales,	Personal, documentos laborales escritos, actividades derivadas de la docencia, planes y programas de estudio, documentos de trabajo, actividades derivadas de la función pública, proyectos, gastos y adquisición de bienes y materiales,	1970-2008	7 cajas, 2.8 metros lineales (152 expedientes)	Ast. Antonio Sánchez Ibarra



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental

### III. ARCHIVO HISTÓRICO



	informativa.	relación con instituciones de gobierno, relación con instituciones educativas, relación con instituciones culturales, eventos culturales, congresos, cursos, concursos y talleres, sociedades y asociaciones, notas para medios informativos, trabajos de investigación, asuntos jurídicos.			
--	--------------	---	--	--	--

#### Colecciones incorporadas

			<b>Fechas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Productor</b>
Bibliográfica Archivística			1977-2019	542	Archivo Histórico de la Universidad de Sonora
Bibliográfica Varios Temas			1922-2016	358	Archivo Histórico de la Universidad de Sonora
Colección Arq. Felipe Ortega Neri			1941-1978	881 planos	Felipe Ortega Neri.
Guadalupe Gloria Guevara Zamorano			1950-1999	2 cajas, 0.8 metros lineales (104 publicaciones)	Guadalupe Gloria Guevara Zamorano



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



### Fondos y colecciones no organizadas

Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
<b>FONDO UNIVERSIDAD DE SONORA</b>					
Dirección de Planeación			1943~2001	9 cajas, 3.6 metros lineales (295 expedientes)	Dirección de Planeación
Dirección Académica			1987~1991	2 cajas, 0.8 metros lineales (101 expedientes)	Dirección Académica
Dirección de Conservación y Mantenimiento			1975~2005	11 cajas, 4.4 metros lineales (890 expedientes)	Dirección de Conservación y Mantenimiento
Dirección de Servicios Escolares			1936~2002	4 cajas, 1.6 metros lineales (317 expedientes)	Dirección de Servicios Escolares
Dirección de Servicios Generales			1992~1995	1 caja, 0.40 metros lineales (51 expedientes)	Dirección de Servicios Generales
Dirección de Promoción Financiera-Sorteos			1970~1991	1 caja, 0.40 metros lineales (69 expedientes)	Dirección de Promoción Financiera-Sorteos
Dirección de Extensión Universitaria			1948~2009	13 cajas, 5.2 metros lineales (611 expedientes), 160 carpetas, 1 legajo	Dirección de Extensión Universitaria
Dirección de Informática			1979~1998	1 caja, 0.40	Dirección de



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

				metros lineales (9 expedientes)	Informática
Tesorería			1952~1993	2 cajas, 0.80 metros lineales (153 expedientes)	Tesorería
Contraloría			1977~1995	2 cajas, 0.80 metros lineales (47 expedientes)	Contraloría
Auditoría Interna			1967~1991	1 caja, 0.40 metros lineales (9 expedientes)	Auditoría Interna
Comisión de Asuntos Hacendarios			1975~1991	4 cajas, 1.6 metros lineales (300 expedientes)	Comisión de Asuntos Hacendarios
Comisión de Planeación y Desarrollo			1985-1990	1 caja, 0.40 metros lineales (32 expedientes)	Comisión de Planeación y Desarrollo
División de Ciencias Exactas y Naturales			1992-2001	1 caja, 0.40 metros lineales (29 expedientes)	División de Ciencias Exactas y Naturales
Escuela de Geología			1982-2001	3 cajas, 1.2 metros lineales (175 expedientes)	Escuela de Geología
Escuela Superior de Comercio			1943-1993	1 caja, 0.40 metros lineales (26 expedientes)	Escuela Superior de Comercio



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

Escuela de Contabilidad y Administración			1979-1998	1 caja, 0.40 metros lineales (58 expedientes)	Escuela de Contabilidad y Administración
Especialidad de Biotecnología			1988-2009	3 cajas, 1.2 metros lineales (57 documentos, 1 expediente, 1 libro de actas y 2 folders con fotografías y carteles)	Especialidad de Biotecnología
Radio Universidad			1965-1985	88 cajas, 35.2 metros lineales (3,738 carretes de audio)	Radio Universidad
Instituto de Bellas Artes			1951-1991	76 cajas, 30.4 metros lineales	Instituto de Bellas Artes
Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora			1976-1995	11 cajas, 4.4 metros lineales (326 expedientes)	Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora
Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora			1995-2001	3 cajas, 1.2 metros lineales (73 expedientes)	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

					de Sonora
			Fechas	Volumen	Productor

### Colecciones universitarias

Fotográfica Universitaria				9,454 fotografías, 3,237 negativos	Universidad de Sonora
Fotográfica del Archivo Histórico			1999-2019	12, 267	Archivo Histórico de la Universidad de Sonora
Hemerográfica del Departamento de Lenguas Extranjeras			2003-2015	2 cajas, (65 ejemplares)	Departamento de Lenguas Extranjeras

### Fondos incorporados

Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
Lic. Francisco Duarte Porchas			1931-1998	1 caja, 0.40 metros lineales (1 caja, 53 documentos, 17 fotografías, 5 cuadros, 1 postal, 1 libro de bitácora y recortes de periódico)	Lic. Francisco Duarte Porchas
Lic. Jesús Miguel Gastélum Payán			1953-2012	1 caja, 0.40 metros lineales (9 expedientes, 22 documentos, 2	Lic. Jesús Miguel Gastélum Payán



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

				<p>postales, 1 informe, 12 ejemplares de la Gaceta UNISON, recortes de periódico, 2 folletos, 30 publicaciones, 4 credenciales de estudiante, 55 fotografías, 18 copias de fotografías, 1 cartel, 1 cuadro "Testimonio de agradecimient o")</p>	
Movimiento Estudiantil 1991-1992 o Dr. Aarón Grageda Bustamante			1991-1992	<p>4 cajas, 1.6 metros lineales (83 expedientes, 6 engargolados, 41 folletos, 26 revistas, 4 gacetas UNISON, 10 libros, 1 Boletín Oficial, 25 fotos, 9 sobres, 101 periódicos diversos)</p>	Dr. Aarón Grageda Bustamante
Profr. José Estrada				18 cajas	



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



García						
Dr. Arturo Valencia Ramos				1963-1999	2 cajas, .80 metros lineales	Dr. Arturo Valencia Ramos
Mtra. Martha Bracho				1937-2000	3 Cajas, equivalentes a 1.2 metros lineales	Mtra. Martha Bracho
				Fechas	Volumen	Productor
Colecciones incorporadas						
Dr. Armando Moreno Soto				1967-1973	1 caja, 0.40 metros lineales (49 expedientes, 4 engargolados, 1 folleto)	Dr. Armando Moreno Soto
Dr. Humberto Monteón González				1822-2011	154 cajas	Dr. Humberto Monteón González
Hemerográfica "El Pitic"				2002-2013	1 caja, 0.40 metros lineales (122 ejemplares)	

Fondos organizados		Colecciones organizadas		Fondos en proceso de organización		Colecciones en proceso de organización		Totales:		En proceso:	
Univ.	Incorp.	Univ.	Incorp.	Univ.	Incorp.	Univ.	Incorp.	Fondos	Colecc.	Fondos	Colecc.
23	4	7	4	22	4	3	3	53	17	26	3

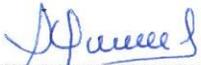


"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## Guía de archivo documental III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

Actualizó	Revisó	Validó
 <hr/> <p data-bbox="163 467 743 532">Isabel Quiñones Leyva Responsable Operativa del Archivo Histórico</p>	 <hr/> <p data-bbox="810 467 1268 565">Isabel Quiñones Leyva Responsable Operativa del Archivo Histórico</p>	 <hr/> <p data-bbox="1436 467 1818 565">Patricia Ríos García Subdirectora Archivo General Universitario</p>

Hermosillo, Sonora, México; a 1 de diciembre de 2021.