



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Subdirección de Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora
Nombre del responsable y cargo:	M.G.D.A.A. Patricia Ríos García Subdirectora de Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	662 259 2284, extensión 8284 y 662 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:archivo.general@unison.mx">archivo.general@unison.mx</a> , <a href="mailto:patricia.rios@unison.mx">patricia.rios@unison.mx</a>
Página web	<a href="http://www.archivogeneral.unison.mx">www.archivogeneral.unison.mx</a>

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Rosalina Núñez Márquez Coordinadora Operativa de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:rosalina.nunez@unison.mx">rosalina.nunez@unison.mx</a>

Sección	Serie/Control Interno (CI)	Fechas	Volumen	Transferencias primarias
<b>GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN</b>				
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.1 Serie: Proyecto en materia de desarrollo de la extensión	2006-2015	5 expedientes	No hubo
	1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones	2015-2019	5 expedientes	No hubo
	1E.4 Serie: Evaluación de la Extensión (Indicadores, CIEES)	2015-2021	4 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2E.1 Serie: Organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposiums, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros).	2019	2 expedientes	No hubo
	2E.2 Educación continua (cursos, talleres, diplomados y seminarios...)	2012-2021	20 expedientes	No hubo
3E DIFUSION Y DIVULGACIÓN	3E.4 Festivales y aniversarios	2011-2020	14 expedientes	No hubo
	3E.5 Muestras y exposiciones	2012-2020	17 expedientes	No hubo
	3E.6 Visitas guiadas	2016-2017	3 expedientes	No hubo
	3E.8 Serie: Comunicación educativa (RD radio, TV televisión, ME medios electrónicos)	2017	expedientes	No hubo
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD	CI.4E.1 Servicio social e internado de pregrado	2002-2016	7 expedientes	No hubo
5E DESARROLLO Y PRODUCCIÓN EDITORIAL	CI 5E.4 Edición y coedición de publicaciones no periódicas (colecciones, series, libros independientes)	2009-2019	7 expedientes	No hubo
	CI 5E.5 Serie: Organización y participación en ferias y presentaciones de libro	2019	1 expediente	No hubo
6E PATRIMONIO CULTURAL	6E.1 Adquisición de patrimonio documental (donaciones)	1999-2018	10 expedientes	No hubo
	6E.2 Diagnósticos y rescates de patrimonio cultural	2006	1 expediente	No hubo
	6E.4 Servicio y préstamo de patrimonio documental	2002-2017	5 expedientes	No hubo
	6E.8 Productos derivados de patrimonio documental	1999-2019	19 expedientes	No hubo
7E VINCULACIÓN (Intercambio, colaboración y cooperación institucional)	7E.1 Serie: Colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES)	2000-2019	3 expedientes	No hubo
	7E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros	2005-2020	68 expedientes	No hubo
	CI 7E.4 Serie: Gestión y seguimiento de convenios de colaboración	2009-2019	6 expedientes	No hubo
	CI 7E.5 Gestión y seguimiento de contratos de vinculación	2009-2011	1 expediente	No hubo
	CI 7E.6 Prácticas profesionales	2010-2017	11 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



<b>GESTIÓN DE APOYO ACADÉMICO</b>				
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	1A.1 Expedientes de sesiones del Consejo Consultivo	1995-2020	46 expedientes	No hubo

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
1C LEGISLACION	CI 1C.1 Proyectos normativos	1998-2002	3 expedientes	No hubo
	CI 1C.2 Normatividad universitaria	1993-2015	4 expedientes	No hubo
2C ASUNTOS JURÍDICOS	CI 1C.3 Disposiciones legales en materia de archivos y transparencia	1976-2016	10 expedientes	No hubo
	CI 2C.6 Inscripción en registros oficiales y certificación de firmas	2005-2015	5 expedientes	No hubo
	CI 2C.6 Inconformidades y Peticiones (Derechos Universitarios)	2007-2014	3 expedientes	No hubo
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	CI 3C.1 Proyectos en materia de programación	2009-2019	3 expedientes	No hubo
	CI 3C.2 Programa operativo anual	2009-2020	2 expedientes	No hubo
	CI 3C.3 Programas y proyectos especiales	2018-2019	2 expedientes	No hubo
	CI 3C.4 Programas y proyectos en materia de organización.	2001	4 expedientes	No hubo
	CI 3C.5 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos (SGC)	2014	2 expedientes	No hubo
4C RECURSOS HUMANOS	CI 3C.8 Presupuesto de ingresos y egresos anual	2005-2020	4 expedientes	No hubo
	CI 4C.1 Comunicación interna en materia de recursos humanos	2011-2017	4 expedientes	No hubo
	CI 4C.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicios	1986-2019	8 expedientes	No hubo
	CI 4C.5 Expediente único de personal	1999-2020	28 expedientes	No hubo
	CI 4C.12 Capacitación continua y desarrollo humano de personal administrativo y de servicios	2018	1 expediente	No hubo
	CI 4C.13 Becas y licencias para estudios de empleados universitario	1999	1 expediente	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



	CI 4C.14 Registro de capacitación continua y desarrollo de personal académico	2010-2015	1 expediente	No hubo
	CI 4C.18 Relaciones laborales STEUS	2012	1 expediente	No hubo
5C RECURSOS FINANCIEROS	CI 5C.1 Comunicación interna en materia de recursos financieros	2013-2018	2 expedientes	No hubo
	CI 5C.7 Fideicomiso de cuotas (Asignación de recursos)	1999-2021	9 expedientes	No hubo
	CI 5C.9 Garantías, seguros y finanzas.	S/F	1 expediente	No hubo
	CI 5C.10 Administración del SIIA, contraloría y tesorería	2004-2018	4 expedientes	No hubo
	CI 5C.11 Fondo revolvante y de caja	2005-2021	7 expedientes	No hubo
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	CI 6C.1 Comunicación interna en materia de recursos materiales y obras públicas	2009-2015	1 expediente	No hubo
	CI 6C.3 Adquisición de bienes materiales.	2008-2021	12 expedientes	No hubo
	CI 6C.6 Inventarios y resguardos de activo fijo	1993-2019	13 expedientes	No hubo
	CI 6C.7 Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios	2008-2018	5 expedientes	No hubo
7C SERVICIOS GENERALES	CI 7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia	2005-2018	4 expedientes	No hubo
	CI 7C.7 Servicios de imprenta	2012-2014	1 expediente	No hubo
	CI 7C.8 Servicios de higiene y fumigación	2002-2020	2 expedientes	No hubo
	CI 7C.10 Servicios de transportación y control de parque vehicular	2010-2017	1 expediente	No hubo
	CI 7C.11 Arrendamientos	2018	1 expediente	No hubo
	CI 7C.14 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles.	2013	1 expediente	No hubo
	CI 7C.15 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles	2013-2017	3 expedientes	No hubo
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	CI 8C.2 Desarrollo e infraestructura tecnológica y telecomunicaciones (Redes de comunicación de datos y voz)	2008-2018	3 expedientes	No hubo
	CI 8C.8 Soporte técnico y mantenimiento	2017	2 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



	8C.10 Sistema de Gestión Documental (incluye control y registro general de la correspondencia de entrada y salida)	2018-2020	3 expedientes	No hubo
	8C.12 Transferencias primarias y secundarias	2006-2018	2 expedientes	No hubo
	8C.16 Asuntos del Comité de selección y valoración documental (Grupo interdisciplinario)	2010-2021	4 expedientes y 1 carpeta	No hubo
9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	CI 9C.5 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos	2005-2020	2 expedientes	No hubo
10C CONTROL DE AUDITORIAS	CI 10C.1 Auditorias (Internas y externas)	2004-2020	3 expedientes	No hubo
	CI 10C.4 Entrega-recepción de gestión administrativa	2008-2017	3 expedientes	No hubo
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	CI 11C.2 Plan de desarrollo institucional	2015-2019	2 expedientes	No hubo
	CI 11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)	2015-2020	5 expedientes	No hubo
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	CI. 12C.3 Solicitudes de información	2009-2021	52 expedientes	No hubo






"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo General Universitario  
de la Universidad de Sonora

Elaboró	Revisó	Autorizó
 <hr/> <p data-bbox="283 503 661 568">Martina Valenzuela Moreno Responsable de expedientes</p>	 <hr/> <p data-bbox="793 503 1318 600">Lic. Rosalina Núñez Márquez Coordinadora Operativa de Unidades de Correspondencia y Archivos de Trámite</p>	 <hr/> <p data-bbox="1348 503 1942 568">M.G.D.A.A. Patricia Ríos García Subdirectora de Archivo General Universitario</p>

Hermosillo, Sonora, México; a 1 de diciembre de 2021