



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	archivo.historico@unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO	
Nombre del responsable y cargo:	Rosalina Núñez Márquez Responsable del Área Histórica
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	rosalina.nunez@unison.mx

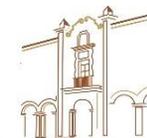
Fondos organizados

Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
FONDO UNIVERSIDAD DE SONORA					
Comité Administrativo de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Comité Administrativo	1938-1953	1 caja, 0.40 metros lineales (12 expedientes)	Comité Administrativo de la Universidad de Sonora
Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones de la Mesa Directiva del Comité Administrativo	1939-1953	5 cajas, 2.18 metros	Mesa Directiva del Comité Administrativo



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

				lineales (17 expedientes)	de la Universidad de Sonora
Consejo Universitario de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Consejo Universitario	1953-1991	14 cajas, 6.86 metros lineales (902 expedientes)	Consejo Universitario Universidad de Sonora
Patronato Universitario de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Patronato Universitario, Presupuestos de Ingresos y Egresos, Estado de Contabilidad y Anexos, Pólizas de Ajuste, Estudio de Planeación, Reconocimientos al Desempeño	1953~1973	19 cajas, 7.6 metros lineales (143 expedientes)	Patronato Universitario Universidad de Sonora
Rectoría de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Normatividad universitaria, comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones, reconocimientos, distinciones, honores y premios, representación institucional en eventos, reuniones, comisiones, organización de eventos científicos y tecnológicos, organización de eventos artísticos, culturales y deportivos, apoyo logístico para la realización de eventos, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros	1939~2011	8 cajas, 3.92 metros lineales (649 expedientes)	Rectoría de la Universidad de Sonora
Secretaría General de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, presupuesto de ingresos y egresos, adquisición de bienes y materiales, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios, actos y eventos oficiales, información estadística, informes. Expedientes de sesiones, administración escolar, becas y apoyos a estudiantes, calendario escolar, cursos de verano y especiales, planes y programas de estudio, representación institucional en eventos,	1936~1979	4 cajas, 1.54 metros lineales (287 expedientes)	Secretaría General de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



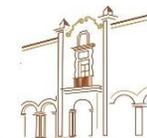
Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

		reuniones y comisiones, organización de eventos, científicos, culturales y deportivos, festivales y aniversarios, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros			
Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de la extensión	Presupuesto de ingresos y egresos anual, inventarios y resguardos de activo fijo, proyectos en materia de tecnología y telecomunicaciones, publicación institucional, inserciones y anuncios, ruedas de prensa, publrreportajes, entrevistas, notas de prensa, relaciones públicas, actos y eventos oficiales, invitaciones, felicitaciones y agradecimientos, informes anuarios, y memorias institucionales, muestras y exposiciones, apoyo logístico para la realización de eventos, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros, gestión y seguimiento de convenios de colaboración	1990~2004	1 caja, 0.40 metros lineales (112 expedientes)	Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora
División de Ciencias Económico-Administrativas	Gestión de apoyo académico	Gobernabilidad y administración académica, expedientes de sesiones	1992-2012	16 cajas, 6.4 metros lineales (107 tomos)	División de Ciencias Económico-Administrativas
División de Ciencias Sociales	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Legislación, asuntos jurídicos, programación, organización y presupuestación, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, tecnologías y servicios de la información, comunicación institucional, control de auditorías, planeación, información, evaluación y políticas, gobernabilidad y administración académica,	1991~2004	12 cajas, 4.8 metros lineales (1,485 expedientes)	División de Ciencias Sociales



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

		<p>planeación e información en materia de administración académica, organización académica y administrativa, expedientes de sesiones del Consejo Divisional de la División de Ciencias Sociales, reconocimientos, distinciones, honores y premios, administración escolar, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, becas y apoyos a estudiantes, servicios bibliotecarios, servicios de tecnología educativa y multimedia, desarrollo de personal académico, becas institucionales, apoyos especiales, estímulo al desempeño docente, mecanismo de ingreso y promoción del personal académico, apoyo para capacitación y actualización disciplinar y pedagógica, eventos formativos para desarrollo docente, organización y desarrollo de la docencia, proyectos en materia de organización de la docencia, desarrollo curricular, proceso de titulación, programación educativa, calendario escolar y oferta educativa, programación académica, cursos de verano y especiales, programas de estudio, programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias, evaluación académica, evaluación a estudiantes, planeación y desarrollo de la investigación, seguimiento y control de la investigación, cuerpos académicos y academias, Sistema Nacional de Investigadores, estancias sabáticas y estancias posdoctorales, proyectos de investigación, financiamiento y apoyo a la investigación, planeación y desarrollo</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



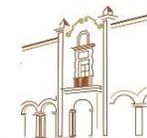
Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

		de la extensión, proyectos en materia de desarrollo de la extensión, representación institucional en eventos, reuniones, comisiones, evaluación de la extensión, extensión académica, científica y tecnológica, organización de eventos científicos y tecnológicos, organización de eventos académicos y Educación Continua, difusión y divulgación, organización de eventos artísticos, culturales y deportivos, festivales y aniversarios, comunicación educativa, servicios a la comunidad, servicio social e internado de pregrado, asesorías y consultorías, desarrollo y producción editorial, vinculación, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros; gestión y seguimiento de convenios de colaboración, prácticas profesionales			
Escuela Secundaria de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, presupuestos, adquisición de bienes y materiales, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras, actos y eventos oficiales, informes estadísticos, informes de actividades, comunicación general con área académicas, expedientes de sesiones, administración escolar, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, planes y programas de estudio, organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, culturales y deportivos, festivales y aniversarios, colaboración académica y cultural, vinculación con redes,	1942~1977	3 cajas, 1.54 metros lineales (172 expedientes)	Escuela Secundaria de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



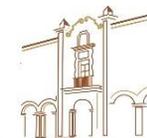
Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

		<p>asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros</p>			
<p>Departamento de Derecho</p>	<p>Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión</p>	<p>Legislación, proyectos normativos, normatividad universitaria, disposiciones legales; asuntos jurídicos, inscripciones en registros oficiales y certificación de firmas, convenios institucionales, programación, organización y presupuestación, programa operativo anual, programas y proyectos en materia de organización, proyectos en materia de presupuestos, presupuestos de ingresos y egresos anual, ingresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios, egresos programables y no programables, gestión de bancos, ingresos de caja a tesorería, fideicomiso de cuotas, administración de fondos federales diferentes al subsidio ordinario, administración SIIA contraloría y tesorería, fondo revolvente y de caja, estados financieros y dictámenes, Recursos materiales y obra pública, adquisición de bienes y materiales, licitación de bienes y materiales, almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales, inventarios y resguardos de activo fijo, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios; servicios generales, servicios de telefonía, telefonía celular, servicio postal y de mensajería, servicios de seguridad y vigilancia, servicios de transportación y control vehicular, registro de proveedores y contratistas, administración y control de espacios físicos, tecnologías y servicios de la</p>	<p style="text-align: center;">1991~2007</p>	<p style="text-align: center;">7 cajas, 2.8 metros lineales (604 expedientes)</p>	<p style="text-align: center;">Departamento de Derecho</p>



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



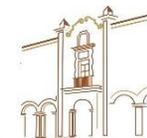
Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

		<p>información, desarrollo e infraestructura de tecnología y comunicaciones, proyectos sobre informática, comunicación institucional, publicidad institucional, inserciones y anuncios, actos y eventos oficiales, control de auditorías, entrega-recepción de gestión administrativa, planeación, información, evaluación y políticas, proyectos en materia de planeación, información y políticas, plan de desarrollo institucional, información estadística, informes, anuarios y memorias institucionales, transparencia y acceso a la información, solicitudes de información, gobernabilidad y administración académica, planeación e información en materia de administración académica, expedientes de sesiones, reconocimientos, distinciones, honores y premios, administración escolar, incorporación de escuelas, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, proyectos en materia de servicios al estudiante, servicios de salud estudiantil, becas y apoyos a estudiantes, inducción y bienvenida a estudiantes; servicios bibliotecarios, proyectos en materia de servicios bibliotecarios, administración del Sistema Institucional Bibliotecario, adquisición de material bibliográfico, procesos técnicos, supervisión de bibliotecas, desarrollo de personal académico, estímulo al desempeño docente, asuntos de la Comisión mixta general para la formación y superación académica, organización y desarrollo de la docencia,</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

		<p>proyectos en materia de organización de la docencia, desarrollo curricular, proceso de titulación, programación educativa, calendario escolar y oferta educativa, programación académica, cursos de verano y especiales, programas de estudio, programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias, evaluación académica, evaluación a estudiantes, evaluación a docentes, planeación y desarrollo de la investigación, proyectos para el desarrollo de la investigación, cuerpos académicos y academias, estancias sabáticas y estancias postdoctorales, proyectos de investigación, financiamiento y apoyo a la investigación, control y seguimiento de financiamiento externo, planeación y desarrollo de la extensión, proyectos en materia de desarrollo de la extensión, representación institucional a eventos, reuniones, comisiones, extensión académica, científica y tecnológica, organización de eventos científicos y tecnológicos, organización de eventos académicos y Educación Continua, fomento de cultura emprendedora, difusión cultural, festivales y aniversarios, servicios a la comunidad, servicio social e internado de pregrado, desarrollo y producción editorial, asuntos del consejo editorial, organización y participación en ferias y presentaciones de libros, servicios de edición y publicación a terceros; Vinculación, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones,</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

<p>Escuela Preparatoria Unidad Hermosillo de la Universidad de Sonora</p>	<p>Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión</p>	<p>fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros Normatividad institucional, Presupuestos, Recursos financieros, Recursos materiales y obra pública, Servicios generales, Comunicación institucional, Planeación e información, Informes estadísticos, Informes de actividades. Comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones, Becas y apoyos a estudiantes, Movilidad e intercambio estudiantil, calendario escolar y oferta educativa, planes y programas de estudio, organización de eventos académicos, culturales y deportivos, difusión cultural, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros</p>	<p style="text-align: center;">1940~1979</p>	<p style="text-align: center;">8 cajas, 3.92 metros lineales (758 expedientes)</p>	<p style="text-align: center;">Escuela Preparatoria Unidad Hermosillo de la Universidad de Sonora</p>
<p>Escuela Preparatoria Unidad Navojoa de la Universidad de Sonora</p>	<p>Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión</p>	<p>Normatividad institucional, presupuestos de ingresos y egresos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, comunicación institucional, información estadística, informes de actividades, expedientes de sesiones, Administración escolar, Servicios al estudiante y movilidad estudiantil, Adquisición de material bibliográfico, calendario escolar y oferta educativa, planes y programas de estudio, organización de eventos académicos, deportivos y culturales, difusión cultural, vinculación</p>	<p style="text-align: center;">1964~1977</p>	<p style="text-align: center;">2 cajas 0.80 metros lineales (205 expedientes)</p>	<p style="text-align: center;">Escuela Preparatoria Unidad Navojoa de la Universidad de Sonora</p>
<p>Escuela Preparatoria Unidad Caborca de la Universidad de Sonora</p>	<p>Gestión administrativa, gestión académica</p>	<p>Normatividad institucional, presupuesto de ingresos y egresos, recursos financieros, adquisición de bienes y materiales, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y</p>	<p style="text-align: center;">1969~1977</p>	<p style="text-align: center;">1 caja, 0.40 metros lineales (138 expedientes)</p>	<p style="text-align: center;">Escuela Preparatoria Unidad Caborca de la</p>



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

		mejoras de edificios, servicios generales, actos y eventos oficiales, Información estadística, informes, administración escolar, Expedientes de sesiones del Consejo Técnico y Universitario, comunicación general con otras áreas, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, eventos académicos, culturales y deportivos, coordinación con otros organismos relacionados con la vinculación			Universidad de Sonora
Escuela Preparatoria Unidad Magdalena de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, presupuesto de ingresos y egresos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, comunicación institucional, planeación, información, evaluación y políticas, administración escolar, expedientes de sesiones del Consejo Directivo y Universitario, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, programación académica, organización de eventos académicos, artísticos y deportivos, vinculación: Intercambio, colaboración y cooperación institucional	1953~1977	3 cajas, 1.47 metros lineales (212 expedientes)	Escuela Preparatoria Unidad Magdalena de la Universidad de Sonora
Escuela Preparatoria- Unidad Santa Ana	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia	Recursos financieros, ingresos a Tesorería, fondo revolvente, recursos materiales y obra pública, adquisiciones de bienes y materiales, comunicación institucional, relaciones públicas, gobernabilidad y administración académica, planeación e información en materia de administración académica, comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones, administración escolar, administración de laboratorios, talleres y campos experimentales, evaluación de la gestión	1963~1986	1 caja, 0.40 metros lineales (22 expedientes)	Escuela Preparatoria- Unidad Santa Ana



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

		y administración de laboratorios, talleres y campos experimentales, programación educativa, programación académica			
Escuela de Enfermería de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica	Normatividad institucional, informes, actos y eventos especiales, expedientes de sesiones de Consejo Directivo, administración escolar, registro de tesis, informes académicos, educación continua	1944~1988	1 caja, 0.49 metros lineales (31 expedientes)	Escuela de Enfermería de la Universidad de Sonora
Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Proyectos normativos, normatividad universitaria, convenios institucionales, proyectos en materia de presupuestos, presupuestos de ingresos y egresos, ingresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios, gestión de bancos, ingresos de caja a tesorería, administración de fondos federales diferentes al subsidio ordinario, pagos de impuestos y retenciones, adquisición de bienes y materiales, inventarios y resguardos de activo fijo, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios, servicios de telefonía, telefonía celular, servicio postal y de mensajería, servicios de seguridad y vigilancia, servicios de imprenta, servicios de transportación y control vehicular, administración y control de espacios físicos, ruedas de prensa, publlirreportajes, entrevistas, notas de prensa, relaciones públicas, actos y eventos oficiales, invitaciones, felicitaciones y agradecimientos, control de auditorías, auditorías, planeación, información, evaluación y políticas, Información estadística, Informes, anuarios y memorias institucionales, gobernabilidad y administración	1953~1991	10 cajas, 3.9 metros lineales (837 expedientes)	Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

		académica, planeación e información en materia de administración académica, comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones, acreditación y certificación de programas de estudio, reconocimientos, distinciones, honores y premios, programa de mejora para la trayectoria escolar, servicios de salud estudiantil, becas y apoyos a estudiantes, orientación educativa y psicológica, inducción y bienvenida a estudiantes, adquisición de material bibliográfico, servicios a los usuarios, becas institucionales, proceso de titulación, calendario escolar y oferta educativa, programación académica, cursos de verano y especiales, programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias, estancias sabáticas y estancias postdoctorales, proyectos de investigación, representación institucional en eventos, reuniones y comisiones, organización de eventos académicos y educación continua, organización de eventos culturales y deportivos, festivales y aniversarios, muestras y exposiciones, apoyo logístico para la realización de eventos, comunicación educativa, servicio social e internado de pregrado, edición y coedición de publicaciones periódicas, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros			
Escuela Altos Estudios de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica	Normatividad institucional, Presupuesto de ingresos y egresos, Recursos financieros, servicios generales, planes	1964~1983	2 cajas, 0.80 metros	Escuela Altos Estudios de la



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



		de desarrollo institucional, información estadística, Informes, comunicación general con áreas académicas, expedientes sesiones del Consejo Técnico, Directivo y Universitario, administración escolar, servicios bibliotecarios, becas y apoyos a estudiantes, movilidad e intercambio nacional e internacional de estudiantes y maestros, programas de estudio, evaluación de programas y planes de estudio, proceso de titulación, calendario escolar y oferta educativa, cursos de verano y especiales, proyectos, desarrollo y producción editorial, eventos académicos y culturales, gestión y seguimiento de colaboración institucional		lineales (238 expedientes)	Universidad de Sonora
Escuela de Agricultura y Ganadería			1950-2006	4 cajas, 1.6 metros lineales (446 expedientes)	Escuela de Agricultura y Ganadería
Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la extensión	Normatividad institucional, asuntos jurídicos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, comunicación institucional, planeación, información, evaluación y políticas, gobernabilidad y administración académica, vinculación	1968~2008	3 cajas, 0.80 metros lineales (342 expedientes)	Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad de Sonora
Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la extensión	Normatividad institucional, asuntos jurídicos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, comunicación institucional, planeación e información, desarrollo de personal académico, programas de estudio, organización de eventos académicos, culturales y deportivos	1970~1999	2 cajas, 0.80 metros lineales (120 expedientes)	Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora

Colecciones universitarias



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



			Fechas	Volumen	Productor
Carteles Universitarios			1943~2018	2,805 carteles	Universidad de Sonora
UNISONO			1985~1996	166 ejemplares de periódicos	Departamento de Extensión Universitaria
Iniciativa UNISON			1978-1981	84 ejemplares de periódicos	Departamento de Extensión Universitaria
Planos de Edificios Universitarios			1959~1995	116 planos	No Aplica.
Videográfica Área de Astronomía de la Universidad de Sonora			1992-2002	598 videos casetes VHS	Área de Astronomía de la Universidad de Sonora
Colección Hemerográfica "Síntesis Informativa"			1987~2006	712 digestos, 61 carpetas, 19 engargolados, 4 expedientes	Dirección de Comunicación
Bibliográfica universitaria			1945-2018	2,926 publicaciones	Universidad de Sonora

Fondos incorporados

<p>Profr. Manuel Quiroz Martínez 1881-1983</p>	<p>Vida privada, Educación: labor académica, Labor administrativa, Congresos, cursos y discursos, Sociedades y organizaciones no gubernamentales, Masonería,</p>	<p>Correspondencia personal, Correspondencia familiar, Documentos académicos, Documentos laborales, Documentación civil y clínica, Documentos bancarios, documentos patrimoniales, recuerdos personales, disposiciones en materia educativa, actividades derivadas de la docencia, planes y programas de estudio, cuestionarios y temarios, documentos de trabajo, actividades derivadas de la función pública, sesiones de trabajo, proyectos, informes, presupuestos de ingresos y egresos, gastos e inventarios de bienes y materiales, relación con</p>	<p style="text-align: center;">1881~1983</p>	<p style="text-align: center;">58 cajas 22.62 metros lineales (783 expedientes)</p>	<p style="text-align: center;">Profr. Manuel Quiroz Martínez</p>
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



		<p>sindicatos, eventos culturales, discursos, cursos, congresos, relaciones con el Seminario de Cultura Mexicana (Corresponsalía de Hermosillo), relaciones con la Sociedad Sonorense de Geografía y Estadística, relaciones con Organizaciones No Gubernamentales, relaciones con Otras Sociedades</p>			
<p>Profr. Eduardo W. Villa</p>	<p>Vida privada, Educación, Académica, Administrativa, Congresos y discursos, Sociedades y organizaciones no gubernamentales, Informativa</p>	<p>Correspondencia personal, documentos oficiales, correspondencia familiar, documentos escolares, documentos laborales, documentos patrimoniales, recuerdos personales, actividades derivadas de la docencia, planes y programas de estudio, cuestionarios y temarios, documentos de trabajo, actividades derivadas de la función pública, proyectos, gastos e inventarios, relación con los sindicatos, eventos culturales, congresos, discursos, relaciones con la Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística, Relaciones con Otras Sociedades, notas para medios informativos, trabajos de investigación, asuntos jurídicos</p>	<p>1888-1960</p>	<p>4 cajas, 1.60 metros lineales (277 expedientes)</p>	<p>Profr. Eduardo W. Villa</p>
<p>Emiliana de Zubeldía e Inda</p>	<p>Academia de música: Académica, Academia de Música: administrativa, Música, Personal</p> <p>Colecciones: Colección Fotográfica Colección Bibliográfica Colección Discográfica Placas Para Impresión</p>	<p>Asuntos escolares, programas de estudio, documentos de trabajo, eventos académicos y culturales, notas para medios informativos, ingresos y egresos, informes de actividades, eventos culturales, partituras, documentos personales, cartas, tarjetas y dibujos</p>	<p>1888~1989</p>	<p>38 cajas, 15.58 metros lineales (401 expedientes)</p>	<p>Emiliana de Zubeldía e Inda</p>
<p>Alonso Vidal Balvastro</p>	<p>Vida privada, Cultural, Administrativa,</p>	<p>Personal, escritos y poemarios, recuerdos personales, académica,</p>	<p>1934-2006</p>	<p>78 cajas, 30.81 metros</p>	<p>Alonso Vidal Balvastro</p>



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



	Colección bibliográfica, Colección fotográfica, Colección hemerográfico, Colección discográfica	laboral, bancaria, pagos y recibos, escritores, otros personajes, eventos culturales, relaciones con instituciones de gobierno, relación con instituciones educativas, relación con instituciones culturales		lineales (455 expedientes)	
Ast. Antonio Sánchez Ibarra	Vida privada, académica, administrativa, congresos, cursos y talleres, sociedades y organizaciones no gubernamentales, informativa.	Personal, documentos laborales escritos, actividades derivadas de la docencia, planes y programas de estudio, documentos de trabajo, actividades derivadas de la función pública, proyectos, gastos y adquisición de bienes y materiales, relación con instituciones de gobierno, relación con instituciones educativas, relación con instituciones culturales, eventos culturales, congresos, cursos, concursos y talleres, sociedades y asociaciones, notas para medios informativos, trabajos de investigación, asuntos jurídicos.	1970-2008	7 cajas, 2.8 metros lineales (152 expedientes)	Ast. Antonio Sánchez Ibarra

Colecciones incorporadas

			Fechas	Volumen	Productor
Bibliográfica Archivística			1977-2019	542	Archivo Histórico de la Universidad de Sonora
Bibliográfica Varios Temas			1922-2016	358	Archivo Histórico de la Universidad de Sonora
Colección Arq. Felipe Ortega Neri			1941-1978	881 planos	Felipe Ortega Neri.
Guadalupe Gloria Guevara Zamorano			1950-1999	2 cajas, 0.8 metros lineales (104 publicacione s)	Guadalupe Gloria Guevara Zamorano

Fondos y colecciones no organizadas

Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
-------	---------	-------	--------	---------	-----------



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

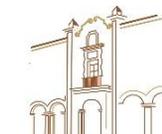
FONDO UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Planeación			1943~2001	9 cajas, 3.6 metros lineales (295 expedientes)	Dirección de Planeación
Dirección Académica			1987~1991	2 cajas, 0.8 metros lineales (101 expedientes)	Dirección Académica
Dirección de Conservación y Mantenimiento			1975~2005	11 cajas, 4.4 metros lineales (890 expedientes)	Dirección de Conservación y Mantenimiento
Dirección de Servicios Escolares			1936~2002	4 cajas, 1.6 metros lineales (317 expedientes)	Dirección de Servicios Escolares
Dirección de Servicios Generales			1992~1995	1 caja, 0.40 metros lineales (51 expedientes)	Dirección de Servicios Generales
Dirección de Promoción Financiera-Sorteos			1970~1991	1 caja, 0.40 metros lineales (69 expedientes)	Dirección de Promoción Financiera-Sorteos
Dirección de Extensión Universitaria			1948~2009	13 cajas, 5.2 metros lineales (611 expedientes), 160 carpetas, 1 legajo	Dirección de Extensión Universitaria
Dirección de Informática			1979~1998	1 caja, 0.40 metros lineales (9 expedientes)	Dirección de Informática
Tesorería			1952~1993	2 cajas, 0.80 metros	Tesorería



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

				lineales (153 expedientes)	
Contraloría			1977~1995	2 cajas, 0.80 metros lineales (47 expedientes)	Contraloría
Auditoría Interna			1967~1991	1 caja, 0.40 metros lineales (9 expedientes)	Auditoría Interna
Comisión de Asuntos Hacendarios			1975~1991	4 cajas, 1.6 metros lineales (300 expedientes)	Comisión de Asuntos Hacendarios
Comisión de Planeación y Desarrollo			1985-1990	1 caja, 0.40 metros lineales (32 expedientes)	Comisión de Planeación y Desarrollo
División de Ciencias Exactas y Naturales			1992-2001	1 caja, 0.40 metros lineales (29 expedientes)	División de Ciencias Exactas y Naturales
Escuela de Geología			1982-2001	3 cajas, 1.2 metros lineales (175 expedientes)	Escuela de Geología
Escuela Superior de Comercio			1943-1993	1 caja, 0.40 metros lineales (26 expedientes)	Escuela Superior de Comercio
Escuela de Contabilidad y Administración			1979-1998	1 caja, 0.40 metros lineales (58 expedientes)	Escuela de Contabilidad y Administración
Especialidad de Biotecnología			1988-2009	3 cajas, 1.2 metros lineales (57 documentos, 1 expediente, 1	Especialidad de Biotecnología



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

				libro de actas y 2 folders con fotografías y carteles)	
Radio Universidad			1965-1985	88 cajas, 35.2 metros lineales (3,738 carretes de audio)	Radio Universidad
Instituto de Bellas Artes			1951-1991	76 cajas, 30.4 metros lineales	Instituto de Bellas Artes
Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora			1976-1995	11 cajas, 4.4 metros lineales (326 expedientes)	Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora
Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora			1995-2001	3 cajas, 1.2 metros lineales (73 expedientes)	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora
			Fechas	Volumen	Productor

Colecciones universitarias

Fotográfica Universitaria				9,454 fotografías, 3,237 negativos	Universidad de Sonora
Fotográfica del Archivo Histórico			1999-2019	12, 267	Archivo Histórico de la Universidad de Sonora
Hemerográfico del Departamento de Lenguas Extranjeras			2003-2015	2 cajas, (65 ejemplares)	Departamento de Lenguas Extranjeras



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

Fondos incorporados

Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
Lic. Francisco Duarte Porchas			1931-1998	1 caja, 0.40 metros lineales (1 caja, 53 documentos, 17 fotografías, 5 cuadros, 1 postal, 1 libro de bitácora y recortes de periódico)	Lic. Francisco Duarte Porchas
Lic. Jesús Miguel Gastélum Payán			1953-2012	1 caja, 0.40 metros lineales (9 expedientes, 22 documentos, 2 postales, 1 informe, 12 ejemplares de la Gaceta UNISON, recortes de periódico, 2 folletos, 30 publicaciones, 4 credenciales de estudiante, 55 fotografías, 18 copias de fotografías, 1 cartel, 1 cuadro "Testimonio de agradecimiento")	Lic. Jesús Miguel Gastélum Payán
Movimiento Estudiantil 1991-1992 o Dr. Aarón Grageda Bustamante			1991-1992	4 cajas, 1.6 metros lineales (83 expedientes, 6 engargolados, 41 folletos, 26	Dr. Aarón Grageda Bustamante



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

				revistas, 4 gacetas UNISON, 10 libros, 1 Boletín Oficial, 25 fotos, 9 sobres, 101 periódicos diversos)	
Profr. José Estrada García				18 cajas	
Dr. Arturo Valencia Ramos			1963-1999	2 cajas, .80 metros lineales	Dr. Arturo Valencia Ramos
Mtra. Martha Bracho			1937-2000	3 Cajas, equivalentes a 1.2 metros lineales	Mtra. Martha Bracho
			Fechas	Volumen	Productor
Colecciones incorporadas					
Dr. Armando Moreno Soto			1967-1973	1 caja, 0.40 metros lineales (49 expedientes, 4 engargolados, 1 folleto)	Dr. Armando Moreno Soto
Dr. Humberto Monteón González			1822-2011	154 cajas	Dr. Humberto Monteón González
Hemerográfica "El Pitic"			2002-2013	1 caja, 0.40 metros lineales (122 ejemplares)	



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

Fondos organizados		Colecciones organizadas		Fondos en proceso de organización		Colecciones en proceso de organización		Totales:		En proceso:	
Univ.	Incorp.	Univ.	Incorp.	Univ.	Incorp.	Univ.	Incorp.	Fondos	Colecc.	Fondos	Colecc.
23	4	7	4	22	4	3	3	53	17	26	3

Hermosillo, Sonora, México; a 10 de diciembre de 2020.