



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	662 259 2284, extensión 8284 y 662 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:archivo.historico@unison.mx">archivo.historico@unison.mx</a> , <a href="mailto:patricia.rios@unison.mx">patricia.rios@unison.mx</a>
Página web	<a href="http://www.archivohistorico.unison.mx">www.archivohistorico.unison.mx</a>

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Martina Valenzuela Moreno Asistente Técnico
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México. Área administrativa, A1, A2 y A3. Área de Concentración * y Área Histórica **
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:martina.valenzuela@unison.mx">martina.valenzuela@unison.mx</a>

Sección	Serie/Control Interno (CI)	Fechas	Volumen	Transferencias primarias
1C LEGISLACION	CI.1 Proyectos normativos CI.2 Normatividad universitaria CI.3 Disposiciones legales en materia de archivos y transparencia	1998-...	38 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

2C ASUNTOS JURÍDICOS	CI.6 Inscripción en registros oficiales y certificación de firmas	2005-...	4 expedientes	No hubo
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	CI.1 Proyectos en materia de programación. CI.5 Programas y proyectos en materia de organización. CI.8 Presupuesto de ingreso y egreso.	2001-...	8 expedientes	No hubo
4C RECURSOS HUMANOS	CI.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicios. CI.5 Expediente único de personal.	1999-...	31 expedientes	No hubo
5C RECURSOS FINANCIEROS	CI.8 Fideicomiso de cuotas (Asignación de recursos). CI.11 Garantías, seguros y finanzas. CI.12 Administración del SIIA, contraloría y tesorería. CI.13 Fondo revolvente y Reembolso de caja.	1999-...	32 expedientes	No hubo
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	CI.1 Proyectos en materia de recursos materiales. CI.3 Adquisición de bienes materiales. CI.6 Inventarios y resguardos de activo fijo. CI.7 Proyecto en materia de obra pública	1999-...	20 expedientes	No hubo
7C SERVICIOS GENERALES	CI.6 Servicios de seguridad y vigilancia. CI.7 Servicio de imprenta CI.8 Servicio de higiene y fumigación. CI.14 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles. CI.15 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles	2002-...	11 expedientes	No hubo
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	CI.2 Desarrollo e infraestructura tecnológica y telecomunicaciones (Redes de comunicación de datos y voz) CI.8 Soporte técnico y mantenimiento 8C.9 Administración del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora (SIAUS) 8C.10 Sistema de Gestión Documental 8C.11 Ingreso por donación, compra y rescate de archivos 8C.12 Transferencias primarias y secundarias * 8C.13 Procesos técnicos archivísticos, instrumentos de control y consulta * 8C.14 Certificación y reproducción de documentos * 8C.15 Servicio de consulta *	2005-...	32 expedientes 8C.15, 16, 17 Y 18* 4.68 metros	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

	8C.16 Asuntos del Comité de selección y valoración documental (Grupo interdisciplinario)			
9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Cl.5 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos	2005-...	1 expediente	No hubo
10C CONTROL DE AUDITORIAS	Cl.1 Auditorias Cl.4 Entrega-recepción de gestión administrativa	2008-...	1 expediente	No hubo
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	Cl.2 Plan de desarrollo institucional 11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)	2013-...	10 expedientes	No hubo
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Cl. 3 Solicitudes de información	2009-...	32 expedientes	No hubo
1A GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	1A.1 Expedientes de sesiones (Consejo Consultivo AHUSON y del Grupo Interdisciplinario)	2001-...	37 expedientes	No hubo
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones	2005-...	13 expedientes	No hubo
2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2E.2 Educación continua (cursos, talleres, diplomados y seminarios..)	2012-...	7 expedientes	No hubo
3E DIFUSION Y DIVULGACIÓN	3E.1 Organización de eventos artísticos, culturales y deportivos 3E.5 Muestras y exposiciones 3E.6 Visitas guiadas	2012-...	30 expedientes	No hubo
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Cl.1 Servicio social e internado de pregrado	2002-...	7 expedientes	No hubo
5E DESARROLLO Y PRODUCCIÓN EDITORIAL	Cl.3 Edición y producción de publicaciones y difusiones periódicas.	2009-...	6 expedientes	No hubo
6E PATRIMONIO CULTURAL	6E.1 Adquisición de patrimonio documental (donaciones) ** 6E.2 Diagnósticos y rescates de patrimonio cultural 6E.3 Control y resguardo de bienes de patrimonio documental (Guías, inventarios y catálogos) ** 6E.4 Servicio y préstamo de patrimonio documental ** 6E.7 Conservación y restauración de patrimonio documental ** 6E.8 Productos derivados de patrimonio documental **	1999-...	26 expedientes	No hubo
7E VINCULACIÓN	7E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros	2004-...	63 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

	7E.4 Gestión y seguimiento de convenios de colaboración 7E.5 Gestión y seguimiento de contratos de vinculación CI.6 Prácticas profesionales			
--	---	--	--	--

Hermosillo, Sonora, México; a 10 de diciembre de 2020.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:archivo.historico@unison.mx">archivo.historico@unison.mx</a>

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
Nombre del responsable y cargo:	Manuela Molinares Bustamante Responsable del Archivo de Concentración
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:manuela.molinares@unison.mx">manuela.molinares@unison.mx</a>

Consecutivo por área	Área productora	Sección/Serie	Fechas	Volumen	Transferencias Secundarias/obs.
1	Asesoría Jurídica	2C ASUNTOS JURÍDICOS	1991-2013	83	No aplica
2	Dirección de Planeación	5C RECURSOS FINANCIEROS	1970-2010	21	Pendiente de T.S
3	Fundación UNISON	INVENTARIO GENERAL	1997-1999	7	No aplica
4	CONUNISON	5C RECURSOS FINANCIEROS	1996-2007	48	No aplica
5	Adquisiciones bibliográficas	5C RECURSOS FINANCIEROS	1972-2004	37	No aplica
6	Dirección de Desarrollo Académico	5C RECURSOS FINANCIEROS	1989-2007	60	No aplica



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



7	Rectoría	5C RECURSOS FINANCIEROS, 10C.5 Participación e intervención especial para validar diversos actos	1990-2008	121	No aplica
8	Auditoría Interna	5C RECURSOS FINANCIEROS, 10C.2 Revisiones especiales de auditoría	1992-2011	213	No aplica
9	Contraloría General	5C RECURSOS FINANCIEROS	1995-1998	346	No aplica
10	Vicerrectoría	4C RECURSOS HUMANOS	1997-2008	89	No aplica
11	Departamento de Derecho	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS	1968-2010	4	No aplica
12	Bufete Jurídico	4E.2 SERVICIO A LA COMUNIDAD	1990-2004	53	No aplica
13	Departamento de Historia y Antropología	INVENTARIO GENERAL	1981-1996	10	No aplica
14	Departamento de Agricultura y Ganadería	INVENTARIO GENERAL	1986-2011	54	Pendiente de T.S
15	Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales	INVENTARIO GENERAL	1981-2011	51	No aplica
16	Departamento de Posgrado en Derecho	INVENTARIO GENERAL	1988-2006	8	No aplica
17	División de Humanidades y Bellas Artes	INVENTARIO GENERAL	1997-2006	29	No aplica
18	Programa de Arquitectura	INVENTARIO GENERAL	1995-2003	8	Pendiente de T.S
19	Departamento de Bellas Artes	INVENTARIO GENERAL	1992-2011	92	
20	Departamento de Letras y Lingüística	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS	1991-2011	24	Pendiente de T.S
21	Departamento de Lenguas Extranjeras	INVENTARIO GENERAL	1998-2001	2	No aplica
22	Centro de las Artes	INVENTARIO GENERAL	1992-1996	2	No aplica
23	Departamento de Trabajo Social	4C RECURSOS HUMANOS	1964-2005	28	No aplica
24	Departamento de Geología	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS	1979-2011	29	No aplica
25	Departamento de Matemáticas	2C ASUNTOS JURÍDICOS, 4C RECURSOS HUMANOS, 7C SERVICIOS GENERALES	1963-2009	79	No aplica
26	División de Ciencias Exactas y Naturales	5C RECURSOS FINANCIEROS, 8C.7 Administración y servicios del SIIA	1994-2007	46	Pendiente de T.S
27	División de Ciencias Biológicas y de la Salud	5C RECURSOS FINANCIEROS	2008-2009	9	No aplica



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



28	Departamento de Enfermería	4E.1 Servicio social e internado de pregrado	2005-2013	19	No aplica
29	Depto. de Ingeniería Civil y Minas	2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	1971-2008	33	No aplica
30	Departamento de Contabilidad y Administración	2A.6 Actas de calificaciones	1987-1995	43	No aplica
31	Departamento de Economía	2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR, 4C RECURSOS HUMANOS	1975-2018	18	No aplica
32	Departamento de Física	INVENTARIO GENERAL	1990-2009	24	No aplica
33	Departamento de Ingeniería Industrial	INVENTARIO GENERAL	1990-2007	35	No aplica
34	División de Ciencias Sociales	INVENTARIO GENERAL	1999-2000	12	No aplica
35	Departamento de Psicología y Ciencias de la Comunicación	INVENTARIO GENERAL	2004-2009	31	No aplica
36	DICTUS	INVENTARIO GENERAL	1997-2001	62	No aplica
37	División de Ingeniería	INVENTARIO GENERAL	2000-2001	8	No aplica
38	División de Económicas Administrativas	INVENTARIO GENERAL	1999-2002	6	No aplica
39	Departamento de Sociología y Administración Pública	INVENTARIO GENERAL	1983-2005	26	No aplica
40	Dirección de Investigación y Posgrado	INVENTARIO GENERAL	1996-2001	77	No aplica
41	Secretaría General Administrativa	INVENTARIO GENERAL	1983-2001	75	No aplica
42	Dirección de Servicios Escolares	2A.6 Actas de calificaciones	1981-2002	144	No aplica
43	Departamento de Control Escolar	4C RECURSOS HUMANOS	2003-2008	10	No aplica
44	Departamento de Incorporadas y Revalidación de Estudios	2A ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	1953-2007	92	No aplica
45	Archivo Histórico	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS	1999-2012	31	No aplica
46	Tesorería General	5C RECURSOS FINANCIEROS	2013	251	No aplica
47	Proyectos CONACyT	5C RECURSOS FINANCIEROS	1990-2008	46	No aplica
48	Dirección de Promoción Financiera-Área de Sorteos	5C RECURSOS FINANCIEROS	1990-2008	74	No aplica
49	Subdirección de Nóminas	4C.15 Sistema de remuneraciones y pagos al personal	1997-2018	677	No aplica



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



50	Dirección de Recursos Humanos	4C RECURSOS HUMANOS, 4C.11 Pensiones y jubilaciones	1988-2000	154	No aplica
51	Área de Prestaciones	4C.9 Prestaciones económicas, sociales y de salud, 5C RECURSOS FINANCIEROS	2001-2015	206	No aplica
52	Módulo ISSSTESON	4C.10 Afiliación a servicios médicos y seguros	2001-2015	23	No aplica
53	Dirección de Infraestructura y Adquisiciones	5C RECURSOS FINANCIEROS, 6C RECURSOS DE MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	1986-2013	74	Pendiente de T.S
54	Dirección de Conservación y Mantenimiento	INVENTARIO GENERAL	1988-2003	21	No aplica
55	Tienda Universitaria	INVENTARIO GENERAL	1987-1998	8	No aplica
56	Licitaciones	6C.4 Licitación de bienes y materiales	2000-2011	76	No aplica
57	Compras	6C.3 Adquisición de bienes y materiales	2004-2015	302	No aplica
58	Talleres Gráficos	7C.7 Servicios de imprenta	1995-2005	35	No aplica
59	Dirección de Comunicación	4C RECURSOS HUMANOS, 9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1986-2014	25	Pendiente de T.S
60	Secretaría General Académica	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS, 7A INGRESO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL ACADÉMICO, ID.2 Programación académica,	1994-2003	212	Pendiente de T.S
61	Dirección de Vinculación y Difusión	4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS, 7C SERVICIOS GENERALES	1982-2011	69	No aplica
62	Intercambio y Colaboración Institucional	3E.1 Proyectos en materia de desarrollo de la extensión (extensión académica, científica, tecnológica, cultural, deportiva, difusión artística, servicios a la comunidad,	1986-2015	38	No aplica





"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



		publicaciones, patrimonio cultural, vinculación, intercambio, colaboración y cooperación institucional), 2C.7 Convenios generales con la institución, 5C RECURSOS FINANCIEROS			
63	Programa de Acreditaciones CULTUREST	3E.1 Organización de eventos artísticos, culturales y deportivos (incluye acreditaciones Culturest),	2008-2016	53	No aplica
64	Educación Continua	2E.2 Organización de eventos académicos y Educación Continua (Cursos, Cursos-talleres, Diplomados, Seminarios...)	2000-2010	22	Pendiente de T.S
65	Área Casa de la Ciencia	INVENTARIO GENERAL	1990-2008	25	No aplica
66	Museo Regional	INVENTARIO GENERAL	1992- 1999	6	No aplica
67	Área de Publicaciones	INVENTARIO GENERAL	1999	6	No aplica
68	Textec, Programa Institucional de Transferencia de Tecnología Universidad de Sonora	2E.3 Fomento de cultura emprendedora (incluye incubación de empresas)	2012	22	Pendiente de T.S
69	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Académico	7A.2 Becas de fondos federales (PROMEP, PRODEP, CONACYT, ETC)	2017-2018	105	No aplica
70	Dirección de Movilidad, Intercambio y Cooperación Académica	3A.10 Movilidad e intercambio internacional (estudiantes)	2001-2011	16	No aplica
71	Mejoramiento Académico	7A.1 Becas institucionales, 7A.4 Estímulo al desempeño docente	2002-2014	13	No aplica
72	EDUCADIS, Centro de Tecnología Educativa	INVENTARIO GENERAL	2008	4	No aplica



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL II. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



Volumen actual	Transferencias primarias recibidas (el año inmediato anterior)	Bajas documentales tramitadas (el año inmediato anterior)	Transferencias secundarias tramitadas (el año inmediato anterior)	Volumen total
Cantidad de cajas	Cantidad de cajas transferidas al AC	Cantidad de cajas para baja documental	Cantidad de cajas de transferencias secundarias	Suma de total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final
4,862 cajas	239 cajas	No se realizaron bajas documentales	No se realizaron Transferencias Secundarias	No se realizaron bajas documentales

Hermosillo, Sonora, México; a 10 de diciembre del 2020.



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héros y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:archivo.historico@unison.mx">archivo.historico@unison.mx</a>

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO	
Nombre del responsable y cargo:	Rosalina Núñez Márquez Responsable del Área Histórica
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héros y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	<a href="mailto:rosalina.nunez@unison.mx">rosalina.nunez@unison.mx</a>

### Fondos organizados

Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
<b>FONDO UNIVERSIDAD DE SONORA</b>					
Comité Administrativo de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Comité Administrativo	1938-1953	1 caja, 0.40 metros lineales (12 expedientes)	Comité Administrativo de la Universidad de Sonora
Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones de la Mesa Directiva del Comité Administrativo	1939-1953	5 cajas, 2.18 metros	Mesa Directiva del Comité Administrativo



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

				lineales (17 expedientes)	de la Universidad de Sonora
Consejo Universitario de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Consejo Universitario	1953-1991	14 cajas, 6.86 metros lineales (902 expedientes)	Consejo Universitario Universidad de Sonora
Patronato Universitario de la Universidad de Sonora	Gobernabilidad administración académica	Sesiones del Patronato Universitario, Presupuestos de Ingresos y Egresos, Estado de Contabilidad y Anexos, Pólizas de Ajuste, Estudio de Planeación, Reconocimientos al Desempeño	1953~1973	19 cajas, 7.6 metros lineales (143 expedientes)	Patronato Universitario Universidad de Sonora
Rectoría de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Normatividad universitaria, comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones, reconocimientos, distinciones, honores y premios, representación institucional en eventos, reuniones, comisiones, organización de eventos científicos y tecnológicos, organización de eventos artísticos, culturales y deportivos, apoyo logístico para la realización de eventos, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros	1939~2011	8 cajas, 3.92 metros lineales (649 expedientes)	Rectoría de la Universidad de Sonora
Secretaría General de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, presupuesto de ingresos y egresos, adquisición de bienes y materiales, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios, actos y eventos oficiales, información estadística, informes. Expedientes de sesiones, administración escolar, becas y apoyos a estudiantes, calendario escolar, cursos de verano y especiales, planes y programas de estudio, representación institucional en eventos,	1936~1979	4 cajas, 1.54 metros lineales (287 expedientes)	Secretaría General de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		reuniones y comisiones, organización de eventos, científicos, culturales y deportivos, festivales y aniversarios, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros			
Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de la extensión	Presupuesto de ingresos y egresos anual, inventarios y resguardos de activo fijo, proyectos en materia de tecnología y telecomunicaciones, publicación institucional, inserciones y anuncios, ruedas de prensa, publrreportajes, entrevistas, notas de prensa, relaciones públicas, actos y eventos oficiales, invitaciones, felicitaciones y agradecimientos, informes anuarios, y memorias institucionales, muestras y exposiciones, apoyo logístico para la realización de eventos, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros, gestión y seguimiento de convenios de colaboración	1990~2004	1 caja, 0.40 metros lineales (112 expedientes)	Dirección de Comunicación de la Universidad de Sonora
División de Ciencias Económico-Administrativas	Gestión de apoyo académico	Gobernabilidad y administración académica, expedientes de sesiones	1992-2012	16 cajas, 6.4 metros lineales (107 tomos)	División de Ciencias Económico-Administrativas
División de Ciencias Sociales	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Legislación, asuntos jurídicos, programación, organización y presupuestación, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, tecnologías y servicios de la información, comunicación institucional, control de auditorías, planeación, información, evaluación y políticas, gobernabilidad y administración académica,	1991~2004	12 cajas, 4.8 metros lineales (1,485 expedientes)	División de Ciencias Sociales



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		<p>planeación e información en materia de administración académica, organización académica y administrativa, expedientes de sesiones del Consejo Divisional de la División de Ciencias Sociales, reconocimientos, distinciones, honores y premios, administración escolar, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, becas y apoyos a estudiantes, servicios bibliotecarios, servicios de tecnología educativa y multimedia, desarrollo de personal académico, becas institucionales, apoyos especiales, estímulo al desempeño docente, mecanismo de ingreso y promoción del personal académico, apoyo para capacitación y actualización disciplinar y pedagógica, eventos formativos para desarrollo docente, organización y desarrollo de la docencia, proyectos en materia de organización de la docencia, desarrollo curricular, proceso de titulación, programación educativa, calendario escolar y oferta educativa, programación académica, cursos de verano y especiales, programas de estudio, programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias, evaluación académica, evaluación a estudiantes, planeación y desarrollo de la investigación, seguimiento y control de la investigación, cuerpos académicos y academias, Sistema Nacional de Investigadores, estancias sabáticas y estancias posdoctorales, proyectos de investigación, financiamiento y apoyo a la investigación, planeación y desarrollo</p>			
--	--	---	--	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		de la extensión, proyectos en materia de desarrollo de la extensión, representación institucional en eventos, reuniones, comisiones, evaluación de la extensión, extensión académica, científica y tecnológica, organización de eventos científicos y tecnológicos, organización de eventos académicos y Educación Continua, difusión y divulgación, organización de eventos artísticos, culturales y deportivos, festivales y aniversarios, comunicación educativa, servicios a la comunidad, servicio social e internado de pregrado, asesorías y consultorías, desarrollo y producción editorial, vinculación, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros; gestión y seguimiento de convenios de colaboración, prácticas profesionales			
Escuela Secundaria de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, presupuestos, adquisición de bienes y materiales, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras, actos y eventos oficiales, informes estadísticos, informes de actividades, comunicación general con área académicas, expedientes de sesiones, administración escolar, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, planes y programas de estudio, organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos, culturales y deportivos, festivales y aniversarios, colaboración académica y cultural, vinculación con redes,	1942~1977	3 cajas, 1.54 metros lineales (172 expedientes)	Escuela Secundaria de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros			
Departamento de Derecho	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Legislación, proyectos normativos, normatividad universitaria, disposiciones legales; asuntos jurídicos, inscripciones en registros oficiales y certificación de firmas, convenios institucionales, programación, organización y presupuestación, programa operativo anual, programas y proyectos en materia de organización, proyectos en materia de presupuestos, presupuestos de ingresos y egresos anual, ingresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios, egresos programables y no programables, gestión de bancos, ingresos de caja a tesorería, fideicomiso de cuotas, administración de fondos federales diferentes al subsidio ordinario, administración SIIA contraloría y tesorería, fondo revolvente y de caja, estados financieros y dictámenes, Recursos materiales y obra pública, adquisición de bienes y materiales, licitación de bienes y materiales, almacenamiento, control y distribución de insumos y materiales, inventarios y resguardos de activo fijo, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios; servicios generales, servicios de telefonía, telefonía celular, servicio postal y de mensajería, servicios de seguridad y vigilancia, servicios de transportación y control vehicular, registro de proveedores y contratistas, administración y control de espacios físicos, tecnologías y servicios de la	1991~2007	7 cajas, 2.8 metros lineales (604 expedientes)	Departamento de Derecho





"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		<p>información, desarrollo e infraestructura de tecnología y comunicaciones, proyectos sobre informática, comunicación institucional, publicidad institucional, inserciones y anuncios, actos y eventos oficiales, control de auditorías, entrega-recepción de gestión administrativa, planeación, información, evaluación y políticas, proyectos en materia de planeación, información y políticas, plan de desarrollo institucional, información estadística, informes, anuarios y memorias institucionales, transparencia y acceso a la información, solicitudes de información, gobernabilidad y administración académica, planeación e información en materia de administración académica, expedientes de sesiones, reconocimientos, distinciones, honores y premios, administración escolar, incorporación de escuelas, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, proyectos en materia de servicios al estudiante, servicios de salud estudiantil, becas y apoyos a estudiantes, inducción y bienvenida a estudiantes; servicios bibliotecarios, proyectos en materia de servicios bibliotecarios, administración del Sistema Institucional Bibliotecario, adquisición de material bibliográfico, procesos técnicos, supervisión de bibliotecas, desarrollo de personal académico, estímulo al desempeño docente, asuntos de la Comisión mixta general para la formación y superación académica, organización y desarrollo de la docencia,</p>			
--	--	---	--	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		<p>proyectos en materia de organización de la docencia, desarrollo curricular, proceso de titulación, programación educativa, calendario escolar y oferta educativa, programación académica, cursos de verano y especiales, programas de estudio, programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias, evaluación académica, evaluación a estudiantes, evaluación a docentes, planeación y desarrollo de la investigación, proyectos para el desarrollo de la investigación, cuerpos académicos y academias, estancias sabáticas y estancias postdoctorales, proyectos de investigación, financiamiento y apoyo a la investigación, control y seguimiento de financiamiento externo, planeación y desarrollo de la extensión, proyectos en materia de desarrollo de la extensión, representación institucional a eventos, reuniones, comisiones, extensión académica, científica y tecnológica, organización de eventos científicos y tecnológicos, organización de eventos académicos y Educación Continua, fomento de cultura emprendedora, difusión cultural, festivales y aniversarios, servicios a la comunidad, servicio social e internado de pregrado, desarrollo y producción editorial, asuntos del consejo editorial, organización y participación en ferias y presentaciones de libros, servicios de edición y publicación a terceros; Vinculación, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones,</p>			
--	--	---	--	--	--



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

<p>Escuela Preparatoria Unidad Hermosillo de la Universidad de Sonora</p>	<p>Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión</p>	<p>fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros Normatividad institucional, Presupuestos, Recursos financieros, Recursos materiales y obra pública, Servicios generales, Comunicación institucional, Planeación e información, Informes estadísticos, Informes de actividades. Comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones, Becas y apoyos a estudiantes, Movilidad e intercambio estudiantil, calendario escolar y oferta educativa, planes y programas de estudio, organización de eventos académicos, culturales y deportivos, difusión cultural, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros</p>	<p style="text-align: center;">1940~1979</p>	<p style="text-align: center;">8 cajas, 3.92 metros lineales (758 expedientes)</p>	<p style="text-align: center;">Escuela Preparatoria Unidad Hermosillo de la Universidad de Sonora</p>
<p>Escuela Preparatoria Unidad Navojoa de la Universidad de Sonora</p>	<p>Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión</p>	<p>Normatividad institucional, presupuestos de ingresos y egresos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, comunicación institucional, información estadística, informes de actividades, expedientes de sesiones, Administración escolar, Servicios al estudiante y movilidad estudiantil, Adquisición de material bibliográfico, calendario escolar y oferta educativa, planes y programas de estudio, organización de eventos académicos, deportivos y culturales, difusión cultural, vinculación</p>	<p style="text-align: center;">1964~1977</p>	<p style="text-align: center;">2 cajas 0.80 metros lineales (205 expedientes)</p>	<p style="text-align: center;">Escuela Preparatoria Unidad Navojoa de la Universidad de Sonora</p>
<p>Escuela Preparatoria Unidad Caborca de la Universidad de Sonora</p>	<p>Gestión administrativa, gestión académica</p>	<p>Normatividad institucional, presupuesto de ingresos y egresos, recursos financieros, adquisición de bienes y materiales, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y</p>	<p style="text-align: center;">1969~1977</p>	<p style="text-align: center;">1 caja, 0.40 metros lineales (138 expedientes)</p>	<p style="text-align: center;">Escuela Preparatoria Unidad Caborca de la</p>



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		mejoras de edificios, servicios generales, actos y eventos oficiales, Información estadística, informes, administración escolar, Expedientes de sesiones del Consejo Técnico y Universitario, comunicación general con otras áreas, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, eventos académicos, culturales y deportivos, coordinación con otros organismos relacionados con la vinculación			Universidad de Sonora
Escuela Preparatoria Unidad Magdalena de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica, gestión de la docencia, gestión de la extensión	Normatividad institucional, presupuesto de ingresos y egresos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, comunicación institucional, planeación, información, evaluación y políticas, administración escolar, expedientes de sesiones del Consejo Directivo y Universitario, servicios al estudiante y movilidad estudiantil, programación académica, organización de eventos académicos, artísticos y deportivos, vinculación: Intercambio, colaboración y cooperación institucional	1953~1977	3 cajas, 1.47 metros lineales (212 expedientes)	Escuela Preparatoria Unidad Magdalena de la Universidad de Sonora
Escuela Preparatoria- Unidad Santa Ana	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia	Recursos financieros, ingresos a Tesorería, fondo revolvente, recursos materiales y obra pública, adquisiciones de bienes y materiales, comunicación institucional, relaciones públicas, gobernabilidad y administración académica, planeación e información en materia de administración académica, comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones, administración escolar, administración de laboratorios, talleres y campos experimentales, evaluación de la gestión	1963~1986	1 caja, 0.40 metros lineales (22 expedientes)	Escuela Preparatoria- Unidad Santa Ana



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		y administración de laboratorios, talleres y campos experimentales, programación educativa, programación académica			
Escuela de Enfermería de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica	Normatividad institucional, informes, actos y eventos especiales, expedientes de sesiones de Consejo Directivo, administración escolar, registro de tesis, informes académicos, educación continua	1944~1988	1 caja, 0.49 metros lineales (31 expedientes)	Escuela de Enfermería de la Universidad de Sonora
Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la docencia, gestión de la investigación, gestión de la extensión	Proyectos normativos, normatividad universitaria, convenios institucionales, proyectos en materia de presupuestos, presupuestos de ingresos y egresos, ingresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios, gestión de bancos, ingresos de caja a tesorería, administración de fondos federales diferentes al subsidio ordinario, pagos de impuestos y retenciones, adquisición de bienes y materiales, inventarios y resguardos de activo fijo, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios, servicios de telefonía, telefonía celular, servicio postal y de mensajería, servicios de seguridad y vigilancia, servicios de imprenta, servicios de transportación y control vehicular, administración y control de espacios físicos, ruedas de prensa, publlirreportajes, entrevistas, notas de prensa, relaciones públicas, actos y eventos oficiales, invitaciones, felicitaciones y agradecimientos, control de auditorías, auditorías, planeación, información, evaluación y políticas, Información estadística, Informes, anuarios y memorias institucionales, gobernabilidad y administración	1953~1991	10 cajas, 3.9 metros lineales (837 expedientes)	Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		académica, planeación e información en materia de administración académica, comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones, acreditación y certificación de programas de estudio, reconocimientos, distinciones, honores y premios, programa de mejora para la trayectoria escolar, servicios de salud estudiantil, becas y apoyos a estudiantes, orientación educativa y psicológica, inducción y bienvenida a estudiantes, adquisición de material bibliográfico, servicios a los usuarios, becas institucionales, proceso de titulación, calendario escolar y oferta educativa, programación académica, cursos de verano y especiales, programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias, estancias sabáticas y estancias postdoctorales, proyectos de investigación, representación institucional en eventos, reuniones y comisiones, organización de eventos académicos y educación continua, organización de eventos culturales y deportivos, festivales y aniversarios, muestras y exposiciones, apoyo logístico para la realización de eventos, comunicación educativa, servicio social e internado de pregrado, edición y coedición de publicaciones periódicas, colaboración académica y cultural, vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros			
Escuela Altos Estudios de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión académica	Normatividad institucional, Presupuesto de ingresos y egresos, Recursos financieros, servicios generales, planes	1964~1983	2 cajas, 0.80 metros	Escuela Altos Estudios de la



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

		de desarrollo institucional, información estadística, Informes, comunicación general con áreas académicas, expedientes sesiones del Consejo Técnico, Directivo y Universitario, administración escolar, servicios bibliotecarios, becas y apoyos a estudiantes, movilidad e intercambio nacional e internacional de estudiantes y maestros, programas de estudio, evaluación de programas y planes de estudio, proceso de titulación, calendario escolar y oferta educativa, cursos de verano y especiales, proyectos, desarrollo y producción editorial, eventos académicos y culturales, gestión y seguimiento de colaboración institucional		lineales (238 expedientes)	Universidad de Sonora
Escuela de Agricultura y Ganadería			1950-2006	4 cajas, 1.6 metros lineales (446 expedientes)	Escuela de Agricultura y Ganadería
Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la extensión	Normatividad institucional, asuntos jurídicos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, servicios generales, comunicación institucional, planeación, información, evaluación y políticas, gobernabilidad y administración académica, vinculación	1968~2008	3 cajas, 0.80 metros lineales (342 expedientes)	Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad de Sonora
Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora	Gestión administrativa, gestión de apoyo académico, gestión de la extensión	Normatividad institucional, asuntos jurídicos, recursos financieros, recursos materiales y obra pública, comunicación institucional, planeación e información, desarrollo de personal académico, programas de estudio, organización de eventos académicos, culturales y deportivos	1970~1999	2 cajas, 0.80 metros lineales (120 expedientes)	Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora

**Colecciones universitarias**



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



			Fechas	Volumen	Productor
Carteles Universitarios			1943~2018	2,805 carteles	Universidad de Sonora
UNISONO			1985~1996	166 ejemplares de periódicos	Departamento de Extensión Universitaria
Iniciativa UNISON			1978-1981	84 ejemplares de periódicos	Departamento de Extensión Universitaria
Planos de Edificios Universitarios			1959~1995	116 planos	No Aplica.
Videográfica Área de Astronomía de la Universidad de Sonora			1992-2002	598 videos casetes VHS	Área de Astronomía de la Universidad de Sonora
Colección Hemerográfica "Síntesis Informativa"			1987~2006	712 digestos, 61 carpetas, 19 engargolados, 4 expedientes	Dirección de Comunicación
Bibliográfica universitaria			1945-2018	2,926 publicaciones	Universidad de Sonora

### Fondos incorporados

<p>Profr. Manuel Quiroz Martínez 1881-1983</p>	<p>Vida privada, Educación: labor académica, Labor administrativa, Congresos, cursos y discursos, Sociedades y organizaciones no gubernamentales, Masonería,</p>	<p>Correspondencia personal, Correspondencia familiar, Documentos académicos, Documentos laborales, Documentación civil y clínica, Documentos bancarios, documentos patrimoniales, recuerdos personales, disposiciones en materia educativa, actividades derivadas de la docencia, planes y programas de estudio, cuestionarios y temarios, documentos de trabajo, actividades derivadas de la función pública, sesiones de trabajo, proyectos, informes, presupuestos de ingresos y egresos, gastos e inventarios de bienes y materiales, relación con</p>	<p>1881~1983</p>	<p>58 cajas 22.62 metros lineales (783 expedientes)</p>	<p>Profr. Manuel Quiroz Martínez</p>
--	--	---	------------------	---	--





"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



		<p>sindicatos, eventos culturales, discursos, cursos, congresos, relaciones con el Seminario de Cultura Mexicana (Corresponsalía de Hermosillo), relaciones con la Sociedad Sonorense de Geografía y Estadística, relaciones con Organizaciones No Gubernamentales, relaciones con Otras Sociedades</p>			
<p>Profr. Eduardo W. Villa</p>	<p>Vida privada, Educación, Académica, Administrativa, Congresos y discursos, Sociedades y organizaciones no gubernamentales, Informativa</p>	<p>Correspondencia personal, documentos oficiales, correspondencia familiar, documentos escolares, documentos laborales, documentos patrimoniales, recuerdos personales, actividades derivadas de la docencia, planes y programas de estudio, cuestionarios y temarios, documentos de trabajo, actividades derivadas de la función pública, proyectos, gastos e inventarios, relación con los sindicatos, eventos culturales, congresos, discursos, relaciones con la Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística, Relaciones con Otras Sociedades, notas para medios informativos, trabajos de investigación, asuntos jurídicos</p>	<p>1888-1960</p>	<p>4 cajas, 1.60 metros lineales (277 expedientes)</p>	<p>Profr. Eduardo W. Villa</p>
<p>Emiliana de Zubeldía e Inda</p>	<p>Academia de música: Académica, Academia de Música: administrativa, Música, Personal</p> <p>Colecciones: Colección Fotográfica Colección Bibliográfica Colección Discográfica Placas Para Impresión</p>	<p>Asuntos escolares, programas de estudio, documentos de trabajo, eventos académicos y culturales, notas para medios informativos, ingresos y egresos, informes de actividades, eventos culturales, partituras, documentos personales, cartas, tarjetas y dibujos</p>	<p>1888~1989</p>	<p>38 cajas, 15.58 metros lineales (401 expedientes)</p>	<p>Emiliana de Zubeldía e Inda</p>
<p>Alonso Vidal Balvastro</p>	<p>Vida privada, Cultural, Administrativa,</p>	<p>Personal, escritos y poemarios, recuerdos personales, académica,</p>	<p>1934-2006</p>	<p>78 cajas, 30.81 metros</p>	<p>Alonso Vidal Balvastro</p>



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



	Colección bibliográfica, Colección fotográfica, Colección hemerográfico, Colección discográfica	laboral, bancaria, pagos y recibos, escritores, otros personajes, eventos culturales, relaciones con instituciones de gobierno, relación con instituciones educativas, relación con instituciones culturales		lineales (455 expedientes)	
Ast. Antonio Sánchez Ibarra	Vida privada, académica, administrativa, congresos, cursos y talleres, sociedades y organizaciones no gubernamentales, informativa.	Personal, documentos laborales escritos, actividades derivadas de la docencia, planes y programas de estudio, documentos de trabajo, actividades derivadas de la función pública, proyectos, gastos y adquisición de bienes y materiales, relación con instituciones de gobierno, relación con instituciones educativas, relación con instituciones culturales, eventos culturales, congresos, cursos, concursos y talleres, sociedades y asociaciones, notas para medios informativos, trabajos de investigación, asuntos jurídicos.	1970-2008	7 cajas, 2.8 metros lineales (152 expedientes)	Ast. Antonio Sánchez Ibarra

### Colecciones incorporadas

			Fechas	Volumen	Productor
Bibliográfica Archivística			1977-2019	542	Archivo Histórico de la Universidad de Sonora
Bibliográfica Varios Temas			1922-2016	358	Archivo Histórico de la Universidad de Sonora
Colección Arq. Felipe Ortega Neri			1941-1978	881 planos	Felipe Ortega Neri.
Guadalupe Gloria Guevara Zamorano			1950-1999	2 cajas, 0.8 metros lineales (104 publicacione s)	Guadalupe Gloria Guevara Zamorano

### Fondos y colecciones no organizadas

Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
-------	---------	-------	--------	---------	-----------



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

### FONDO UNIVERSIDAD DE SONORA

Dirección de Planeación			1943~2001	9 cajas, 3.6 metros lineales (295 expedientes)	Dirección de Planeación
Dirección Académica			1987~1991	2 cajas, 0.8 metros lineales (101 expedientes)	Dirección Académica
Dirección de Conservación y Mantenimiento			1975~2005	11 cajas, 4.4 metros lineales (890 expedientes)	Dirección de Conservación y Mantenimiento
Dirección de Servicios Escolares			1936~2002	4 cajas, 1.6 metros lineales (317 expedientes)	Dirección de Servicios Escolares
Dirección de Servicios Generales			1992~1995	1 caja, 0.40 metros lineales (51 expedientes)	Dirección de Servicios Generales
Dirección de Promoción Financiera-Sorteos			1970~1991	1 caja, 0.40 metros lineales (69 expedientes)	Dirección de Promoción Financiera-Sorteos
Dirección de Extensión Universitaria			1948~2009	13 cajas, 5.2 metros lineales (611 expedientes), 160 carpetas, 1 legajo	Dirección de Extensión Universitaria
Dirección de Informática			1979~1998	1 caja, 0.40 metros lineales (9 expedientes)	Dirección de Informática
Tesorería			1952~1993	2 cajas, 0.80 metros	Tesorería



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Contraloría			1977~1995	lineales (153 expedientes) 2 cajas, 0.80 metros lineales (47 expedientes)	Contraloría
Auditoría Interna			1967~1991	1 caja, 0.40 metros lineales (9 expedientes)	Auditoría Interna
Comisión de Asuntos Hacendarios			1975~1991	4 cajas, 1.6 metros lineales (300 expedientes)	Comisión de Asuntos Hacendarios
Comisión de Planeación y Desarrollo			1985-1990	1 caja, 0.40 metros lineales (32 expedientes)	Comisión de Planeación y Desarrollo
División de Ciencias Exactas y Naturales			1992-2001	1 caja, 0.40 metros lineales (29 expedientes)	División de Ciencias Exactas y Naturales
Escuela de Geología			1982-2001	3 cajas, 1.2 metros lineales (175 expedientes)	Escuela de Geología
Escuela Superior de Comercio			1943-1993	1 caja, 0.40 metros lineales (26 expedientes)	Escuela Superior de Comercio
Escuela de Contabilidad y Administración			1979-1998	1 caja, 0.40 metros lineales (58 expedientes)	Escuela de Contabilidad y Administración
Especialidad de Biotecnología			1988-2009	3 cajas, 1.2 metros lineales (57 documentos, 1 expediente, 1	Especialidad de Biotecnología



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

				libro de actas y 2 folders con fotografías y carteles)	
Radio Universidad			1965-1985	88 cajas, 35.2 metros lineales (3,738 carretes de audio)	Radio Universidad
Instituto de Bellas Artes			1951-1991	76 cajas, 30.4 metros lineales	Instituto de Bellas Artes
Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora			1976-1995	11 cajas, 4.4 metros lineales (326 expedientes)	Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora
Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora			1995-2001	3 cajas, 1.2 metros lineales (73 expedientes)	Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad de Sonora
			Fechas	Volumen	Productor

### Colecciones universitarias

Fotográfica Universitaria				9,454 fotografías, 3,237 negativos	Universidad de Sonora
Fotográfica del Archivo Histórico			1999-2019	12, 267	Archivo Histórico de la Universidad de Sonora
Hemerográfico del Departamento de Lenguas Extranjeras			2003-2015	2 cajas, (65 ejemplares)	Departamento de Lenguas Extranjeras



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

### Fondos incorporados

Fondo	Sección	Serie	Fechas	Volumen	Productor
Lic. Francisco Duarte Porchas			1931-1998	1 caja, 0.40 metros lineales (1 caja, 53 documentos, 17 fotografías, 5 cuadros, 1 postal, 1 libro de bitácora y recortes de periódico)	Lic. Francisco Duarte Porchas
Lic. Jesús Miguel Gastélum Payán			1953-2012	1 caja, 0.40 metros lineales (9 expedientes, 22 documentos, 2 postales, 1 informe, 12 ejemplares de la Gaceta UNISON, recortes de periódico, 2 folletos, 30 publicaciones, 4 credenciales de estudiante, 55 fotografías, 18 copias de fotografías, 1 cartel, 1 cuadro "Testimonio de agradecimiento")	Lic. Jesús Miguel Gastélum Payán
Movimiento Estudiantil 1991-1992 o Dr. Aarón Grageda Bustamante			1991-1992	4 cajas, 1.6 metros lineales (83 expedientes, 6 engargolados, 41 folletos, 26	Dr. Aarón Grageda Bustamante



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

				revistas, 4 gacetas UNISON, 10 libros, 1 Boletín Oficial, 25 fotos, 9 sobres, 101 periódicos diversos)	
Profr. José Estrada García				18 cajas	
Dr. Arturo Valencia Ramos			1963-1999	2 cajas, .80 metros lineales	Dr. Arturo Valencia Ramos
Mtra. Martha Bracho			1937-2000	3 Cajas, equivalentes a 1.2 metros lineales	Mtra. Martha Bracho
			Fechas	Volumen	Productor
<b>Colecciones incorporadas</b>					
Dr. Armando Moreno Soto			1967-1973	1 caja, 0.40 metros lineales (49 expedientes, 4 engargolados, 1 folleto)	Dr. Armando Moreno Soto
Dr. Humberto Monteón González			1822-2011	154 cajas	Dr. Humberto Monteón González
Hemerográfica "El Pitic"			2002-2013	1 caja, 0.40 metros lineales (122 ejemplares)	



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL III. ARCHIVO HISTÓRICO



Archivo Histórico  
de la Universidad de Sonora

Fondos organizados		Colecciones organizadas		Fondos en proceso de organización		Colecciones en proceso de organización		Totales:		En proceso:	
Univ.	Incorp.	Univ.	Incorp.	Univ.	Incorp.	Univ.	Incorp.	Fondos	Colecc.	Fondos	Colecc.
23	4	7	4	22	4	3	3	53	17	26	3

Hermosillo, Sonora, México; a 10 de diciembre de 2020.