

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA
MX26030AHUS

1.2 TÍTULO
Rectoría de la Universidad de Sonora

1.3 FECHA
1939~2011

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN
Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE
Ocho unidades de instalación equivalentes a 3.2 metros lineales. (649 expedientes).

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR
Rectoría de la Universidad de Sonora

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

La figura del Rector apareció con la aprobación de la Ley No. 92 de enseñanza universitaria el 26 de noviembre de 1938. Sus funciones eran “prestar toda su colaboración al Departamento de Acción Social, a efecto de poner la cultura al servicio de la colectividad, mediante su servicio personal”.¹

Con la aprobación de la Ley No. 39 de enseñanza universitaria el 14 agosto de 1953, las funciones del Rector se ampliaron, como sigue: “El Rector será el jefe nato de la Universidad, su representante legal y Presidente del Consejo Universitario; durará en su cargo cuatro años y podrá ser reelecto” ... (Artículo 18). Además, de nombrar y remover al personal docente y administrativo a su cargo, entre otras.

Finalmente, el 26 noviembre de 1991, se aprobó la Ley No. 4 Orgánica de la Universidad de Sonora, que en su capítulo V, describe nuevamente las funciones y atribuciones del Rector, que en esencia seguían siendo como se habían definido en la ley de 1953.

Fueron rectores los siguientes:

Profr. Aureliano Esquivel Casas (1942-1944)
Ing. Francisco Antonio Astiazarán (1944-1946)
Profr. Manuel Quiroz Martínez (1946-1953)

¹ Artículo 17 de la Ley No. 92 de enseñanza universitaria, de fecha 22 de noviembre de 1938, publicada en el Boletín Oficial No. 43, Tomo XLII, del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Sonora, el 26 de noviembre de 1938.

Ing. Norberto Aguirre Palancares (1953-1956)
Lic. Luis Encinas Johnson (1956-1961)
Dr. Moisés Canale Rodríguez (1961-1967)
Lic. Roberto Reynoso Dávila (1967-1968)
Dr. Federico Sotelo Ortiz (1968-1973)
Lic. Alfonso Castellanos Idiáquez (1973-1978)
Ing. Manuel Rivera Zamudio (1982-1987)
Ing. Manuel Balcázar Meza (1987-1989)
Mat. Marco Antonio Valencia Arvizu (1989-1993)
Lic. Jorge Luis Ibarra Mendivil (1993-2001)
Dr. Pedro Ortega Romero (2001-2009)

Actualmente, el Dr. Heriberto Grijalva Monteverde (2009-2017) es Rector de la máxima casa de estudios sonorense.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

Este acervo documental se encontraba en el área Almacén de Bienes de la Universidad de Sonora, siendo la Secretaría General Administrativa la que hizo entrega del acervo al Área de Concentración del Archivo Histórico, procediéndose a la limpieza de la documentación y la realización de inventario.

2.4 FORMA DE INGRESO

Transferencia Secundaria.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

La información está relacionada con normatividad institucional; asuntos jurídicos; programación organización y presupuestación; recursos humanos; recursos financieros; recursos materiales y obra pública; servicios generales; comunicación institucional; control de auditorías; planeación, información, evaluación y políticas; comunicación general con áreas académicas; expedientes de sesiones; reconocimientos, distinciones, honores y premios; administración escolar; servicios al estudiante y movilidad estudiantil; servicios bibliotecarios; administración de laboratorios, talleres y campos experimentales; desarrollo al personal académico; organización y desarrollo de la docencia; programación educativa; programas de estudio; planeación y desarrollo de la investigación; financiamiento y apoyo a la investigación; representación institucional en eventos, reuniones, comisiones; organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposios, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros); organización de eventos artísticos, culturales y deportivos; apoyo logístico para la realización de eventos; desarrollo y producción editorial; colaboración académica y cultural; y vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas.

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No aplica.

3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentre vigente.

3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo a las funciones de la Rectoría de la Universidad de Sonora.

Fondo Rectoría de la Universidad de Sonora 1939~2011

Gestión administrativa (GA)

1C Legislación

1C.2 Normatividad universitaria

2C Asuntos jurídicos

3C Programación organización y presupuestación

4C Recursos Humanos

5C Recursos financieros

6C Recursos materiales y obra pública

7C Servicios generales

9C Comunicación institucional

10C Control de auditorías

11C Planeación, información, evaluación y políticas

Gestión de apoyo académico (GA)

1A Gobernabilidad y administración académica

1A.2 Comunicación general con áreas académicas

1A.3 Expedientes de sesiones

1A.5 Reconocimientos, distinciones, honores y premios

2A Administración escolar

3A Servicios al estudiante y movilidad estudiantil

4A Servicios bibliotecarios

6A Administración de laboratorios, talleres y campos experimentales

7A Desarrollo al personal académico

Gestión de la docencia (GD)

1D Organización y desarrollo de la docencia

2D Programación educativa

3D Programas de estudio

Gestión de la investigación (GI)

1I Planeación y desarrollo de la investigación

2I Financiamiento y apoyo a la investigación

Gestión de la extensión (GE)

1E Planeación y desarrollo de la extensión

1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones, comisiones

2E Extensión académica, científica y tecnológica (Resultados de la docencia y la investigación)

2E.1 Organización de eventos científicos y tecnológicos (Congresos, simposios, coloquios, encuentros, jornadas, foros, ferias, entre otros)

3E Difusión y divulgación

3E.1 Organización de eventos artísticos, culturales y deportivos (Incluye acreditaciones Culturest)

3E.7 Apoyo logístico para la realización de eventos

5E Desarrollo y producción editorial

7E Vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional)

7E.1 Colaboración académica y cultural

7E.2 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros.

Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español e inglés.

4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: Papel

Formatos: Unidades documentales compuestas

Estado de Conservación: Buen estado de conservación

4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con Inventario por series del Fondo Rectoría de la Universidad de Sonora 1939-2009.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No aplica.

5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No aplica.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

Hay documentos relacionados con el Fondo Secretaría General de la Universidad de Sonora, que se encuentra en el Archivo Histórico de la misma Universidad.

5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

Ley No. 92 de enseñanza universitaria, de fecha 22 de noviembre de 1938, publicada en el Boletín Oficial No. 43, Tomo XLII, del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Sonora, el 26 de noviembre de 1938.

Ley No. 39 de enseñanza universitaria, de fecha 14 de agosto de 1953, publicada en el Boletín Oficial No. 16, Tomo LXXII, del Gobierno Constitucional del Estado de Sonora, el 22 de agosto de 1953.

Ley No. 4 Orgánica de la Universidad de Sonora, de fecha 25 de noviembre de 1991, publicada en Edición Especial del Boletín Oficial No. 4, Tomo CXLVIII, el 26 de noviembre de 1991.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

No aplica.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La organización y descripción estuvo a cargo de Diana Marlene Solano Fragoso, auxiliar del Área Histórica, con la supervisión de la Lic. Rosalina Núñez Márquez y M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, jefa del Área y responsable del Archivo Histórico, respectivamente.

7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

Primera organización: diciembre de 2015.

Integración de expedientes: Abril de 2017.

Revisión y corrección: 3 de junio de 2019.