



Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA

MX26030AHUS

1.2 TÍTULO

Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora

1.3 FECHA

1953~1991

1.4 NIVEL DE DESCRIPCIÓN

Fondo

1.5 VOLUMEN Y SOPORTE

10 unidades de instalación equivalentes a 3.9 metros lineales. (837 expedientes).

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 NOMBRE DEL PRODUCTOR

Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora

2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL

Con el auge económico y social que experimentó Sonora en la primera mitad del Siglo XX se establecieron poblaciones en regiones antes deshabitadas y se crearon nuevas fuentes de trabajo. Esta transformación económica y social planteó problemáticas muy variadas: asesoramiento jurídico de las empresas, la administración del ramo de justicia al aumentar y complicarse las situaciones delictivas, la participación de profesionales de las distintas especialidades del Derecho en la conducción de los conflictos que se presentaron en ese mismo desenvolvimiento regional. Estos aspectos se tomaron en cuenta para el establecimiento de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales; así “los futuros profesionales de la rama de Derecho permanecerán en contacto directo con las manifestaciones de su ambiente y estarán en mejores y más ventajosas condiciones para atender y comprender los problemas de su región”.¹

La Escuela de Derecho y Ciencias Sociales se fundó el 3 de noviembre de 1953, once años después de la inauguración de la Universidad de Sonora.

Los primeros alumnos en inscribirse fueron Beatriz Eugenia Montijo H., Josefina Pérez Contreras, J. Guadalupe Aguilar Cons, Héctor Acedo Valenzuela, Raúl Encinas Alcántar, Jesús Enríquez Burgos, Oscar Figueroa Félix, Pedro Flores Peralta, Carlos Gámez Fimbres, Francisco Arturo Lizarraga García, Rodolfo Moreno Durazo, Héctor Mignoni Ramírez, Fernando Moraga

¹ Universidad de Sonora. Anuario de la Universidad de Sonora (1955). Diciembre. Hermosillo, Sonora, México. página 78.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



Luna, Enrique Moraila Valdés, Ignacio Navarro Rodríguez, Rogelio Rendón Duarte, Manuel Rubio González, Rodolfo Rogers y Fernando Romero Dessens.²

Los maestros fundadores fueron los licenciados Abraham F. Aguayo, Alfonso Castellanos Idiáquez, Enrique E. Michel, Miguel Ríos Gómez, Carlos V. López y Fortino López Legazpi.

De 1953 a 1973, sus directores fueron:

- 1.- Lic. Enrique E. Michel
- 2.- Lic. Alfonso Castellanos Idiáquez
- 3.- Lic. Roberto Reynoso Dávila
- 4.- Lic. Francisco Duarte Amaya
- 5.- Lic. Carlos Cabrera Muñoz
- 6.- Lic. José Antonio García Ocampo
- 7.- Lic. Héctor Rodríguez Espinoza

Con la aprobación de la Ley No. 103 orgánica de la Universidad de Sonora el 26 de agosto de 1973, se sustituyen a los consejos técnicos y directores de escuela por consejos directivos y coordinadores ejecutivos.

Fueron coordinadores ejecutivos:

- 8.- Lic. Rosario Cadena Montaña
- 9.- Lic. Francisco Ross Gámez
- 10.- Lic. Francisco Miguel Cárdenas
- 11.- Lic. Francisco Javier Ritchie Manríquez
- 12.- Lic. Norma Yolanda Ruiz Figueroa de Moreno

Finalmente, con la aprobación de la Ley No. 4 orgánica de la Universidad de Sonora, el 26 de noviembre de 1991, se modifica la estructura orgánica y administrativa del Alma Mater, estableciendo direcciones de divisiones y jefaturas de departamento; siendo los jefes de departamento:

- 13.- Lic. Rafael Ramírez Leyva
- 14.- Lic. Carlos Jesús Ramos Bours
- 15.- Lic. Francisco Javier Mejía Cisneros
- 16.- Lic. Miguel Chon Duarte
- 17.- Lic. Francisco Javier Ritchie Manríquez³

² Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales. Gestión de la Extensión. Serie 03: Difusión Cultural. Expediente 11: "XIV Aniversario de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales 1967. Caja: 8.

³ Calleja Ruiz, C. (2002). XLIX Aniversario. Breve historia de la fundación de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora. *Revista Jurídica del Departamento de Derecho y Ciencias Sociales*, 3, 9-11.



Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora

1953-1991



Actualmente la Lic. Adelina Galindo Romero es la jefa del Departamento de Derecho y Ciencias Sociales.

2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El acervo documental fue transferido del Área de Concentración al Área Histórica del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora, mediante dos transferencias secundarias realizadas en julio de 2009 y junio de 2015, para su integración, organización, descripción y resguardo.

2.4 FORMA DE INGRESO

Transferencia Secundaria.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 ALCANCE Y CONTENIDO

El Fondo contiene información relacionada con: proyectos normativos, normatividad universitaria, asistencia, consultas, asesorías y opiniones jurídicas, asuntos laborales, juicios contra la dependencia, convenios institucionales, inconformidades y peticiones (Derechos universitarios), proyectos en materia de presupuestos, presupuestos de ingresos y egresos anual, selección y contratación de personal administrativo y de servicios, reclutamiento, selección y contratación de personal de confianza, mecanismo de ingreso y promoción de personal académico, expediente único de personal, control de plazas y plantilla de personal (Identificación y acreditación de personal), control de asistencias (Vacaciones, días económicos, permisos urgentes, inasistencias), afiliación a servicios médicos y seguro, capacitación continua y desarrollo humano de personal administrativo y de servicio, becas y licencias para estudios de posgrado de académicos, sistema de remuneraciones y pagos al personal, relaciones laborales STAUS, relaciones laborales STEUS, ingresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios (Fomes, PIFI, PROMEP), gestión de bancos, ingresos de caja a tesorería, administración de fondos federales diferentes al subsidio ordinario (Proyectos PEDPD, PIFI, FOMES, PROMEP, y otros), pagos de impuestos y retenciones, estados financieros y dictámenes (informes analíticos), adquisición de bienes y materiales, inventarios y resguardos de activo fijo, obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios, servicios de telefonía, telefonía celular, servicio postal y de mensajería, servicios de seguridad y vigilancia, servicios de imprenta, servicios de transportación y control vehicular, administración y control de espacios físicos, ruedas de prensa, publrreportajes, entrevistas, notas de prensa, relaciones públicas (Imagen de la Universidad, visitas y viajes, invitaciones y tarjetas), actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, toma de posesión, honores y distinciones), invitaciones, felicitaciones y agradecimientos, auditorías (Internas y externas), información estadística, informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno), planeación e información en materia de administración académica, comunicación general con áreas académicas, expedientes de sesiones (órganos colegiados, comisiones, comités, entre otros), acreditación y certificación de programas de estudio, reconocimientos, distinciones, honores y premios (premios anuales del estudiante distinguido,

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroes y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@unison.mx



Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



profesor distinguido, investigador distinguido, trabajador distinguido, de excelencia académica, de productividad), procesos de inscripción y reinscripción, expedientes de alumnos activos, expedientes de alumnos inactivos, actas de calificaciones, acta de examen extraordinario especial, actas con derecho de pasante, registro de exención de examen profesional, registro de títulos, revalidación, equivalencia y conmutación, programa de mejora para la trayectoria escolar, servicios de salud estudiantil, becas y apoyos a estudiantes, orientación educativa y psicológica, inducción y bienvenida a estudiantes, adquisición de material bibliográfico (compra, donaciones, y legado), servicios a los usuarios (información bibliográfica, préstamo, reprografía. Red institucional bibliotecaria, becas Institucionales, proceso de titulación (requisitos, acreditaciones para titulación), calendario escolar y oferta educativa, programación académica, cursos de verano y especiales, programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias (Modificación, adecuación y autorización de nuevos planes de estudio), evaluación a estudiantes (ingreso y egreso), evaluación a docentes, estancias sabáticas y estancias posdoctorales, proyectos de investigación, representación Institucional en eventos, reuniones y comisiones, organización de eventos académicos y educación continua (Cursos, cursos – talleres, diplomados, seminarios...), organización de eventos culturales y deportivos, festivales y aniversarios, muestras y exposiciones, apoyo logístico para la realización de eventos, comunicación educativa (RD Radio, TV televisión, ME Medios electrónicos), servicio social e internado de pregrado, edición y coedición de publicaciones periódicas, colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES) y vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros.

3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No aplica.

3.3 NUEVOS INGRESOS

Se tiene previsto el ingreso de documentos mediante transferencia secundaria toda vez que el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora se encuentra en proceso de recuperación de archivos a nivel institucional, y a través de la Convocatoria para donación de Documentos que se encuentra vigente.

3.4 ORGANIZACIÓN

El Fondo se organizó de acuerdo a las funciones de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora.

Cuadro de Clasificación

Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953~1991

Sección: Gestión administrativa (GA)

1C Legislación

1C.1 Proyectos normativos

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@unison.mx



Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora

1953-1991



1C.2 Normatividad universitaria

2C Asuntos jurídicos

- 2C.2 Asistencia, consultas, asesorías y opiniones jurídicas
- 2C.3 Asuntos laborales
- 2C.4 Juicios contra la dependencia
- 2C.7 Convenios institucionales
- 2C.9 Inconformidades y peticiones (Derechos universitarios)

3C Programación, organización y presupuestación

- 3C.7 Proyectos en materia de presupuestos
- 3C.8 Presupuestos de ingresos y egresos

4C Recursos humanos

- 4C.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicio
- 4C.3 Reclutamiento, selección y contratación de personal de confianza
- 4C.4 Mecanismo de ingreso y promoción de personal académico
- 4C.5 Expediente único de personal
- 4C.6 Control de plazas y plantilla de personal (Identificación y acreditación de personal)
- 4C.7 Control de asistencias (Vacaciones, días económicos, permisos urgentes, inasistencias)
- 4C.10 Afiliación a servicios médicos y seguro
- 4C.13 Capacitación continua y desarrollo humano de personal administrativo y de servicio
- 4C.14 Becas y licencias para estudios de posgrado de académicos
- 4C.16 Sistema de remuneraciones y pagos al personal
- 4C.18 Relaciones laborales STAUS
- 4C.19 Relaciones laborales STEUS

5C Recursos financieros

- 5C.3 Ingresos programables y no programables, ordinarios y extraordinarios (Fomes, PIFI, PROMEP)
- 5C.5 Gestión de bancos
- 5C.6 Empréstitos (Financiamiento)
- 5C.7 Ingresos de caja a tesorería
- 5C.9 Administración de fondos federales diferentes al subsidio ordinario (Proyectos PEDPD, PIFI, FOMES, PROMEP, y otros)
- 5C.16 Pagos de impuestos y retenciones

6C Recursos materiales y obra pública

- 6C.3 Adquisición de bienes y materiales
- 6C.6 Inventarios y resguardos de activo fijo
- 6C.9 Obras y proyectos de construcción, ampliación, modificación y mejoras de edificios

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08
archivohistorico@unison.mx



Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



7C Servicios generales

- 7C.3 Servicios de telefonía, telefonía celular
- 7C.4 Servicio postal y de mensajería
- 7C.6 Servicios de seguridad y vigilancia
- 7C.7 Servicios de imprenta
- 7C.10 Servicios de transportación y control vehicular
- 7C.16 Administración y control de espacios físicos

9C Comunicación institucional

- 9C.3 Ruedas de prensa, publireportajes, entrevistas, notas de prensa
- 9C.4 Relaciones públicas (Imagen de la Universidad, visitas y viajes, invitaciones y tarjetas)
- 9C.5 Actos y eventos oficiales (inauguraciones, recepciones, apertura y clausura de cursos, conmemoraciones, toma de posesión, honores y distinciones)
- 9C.6 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos

10C Control de auditorías

- 10C.2 Auditorías (Internas y externas)

11C Planeación, información, evaluación y políticas

- 11C.3 Información estadística
- 11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)

Sección: Gestión de apoyo académico (GAA)

1A Gobernabilidad Y Administración Académica

- 1A.1 Planeación e información en materia de administración académica
- 1A.2 Comunicación general con áreas académicas
- 1A.3 Expedientes de sesiones (órganos de gobierno colegiados, comisiones, comités, entre otros)
- 1A.4 Acreditación y certificación de programas de estudio
- 1A.5 Reconocimientos, distinciones, honores y premios (premios anuales del estudiante distinguido, profesor distinguido, investigador distinguido, trabajador distinguido, de excelencia académica, de productividad)

2A Administración escolar

- 2A.3 Expedientes de alumnos activos
- 2A.4 Expedientes de alumnos inactivos
- 2A.6 Actas de calificaciones
- 2A.7 Actas especiales
- 2A.8 Acta de examen extraordinario especial
- 2A.9 Actas con derecho de pasante
- 2A.10 Registro de exención de examen profesional

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08
archivohistorico@unison.mx



Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora

1953-1991



- 2A.12 Registro de títulos
- 2A.14 Revalidación, equivalencia y conmutación

3A Servicios al estudiante y movilidad estudiantil

- 3A.2 Programa de mejora para la trayectoria escolar
- 3A.3 Servicios de salud estudiantil
- 3A.4 Becas y apoyos a estudiantes
- 3A.6 Orientación educativa y psicológica
- 3A.7 Inducción y bienvenida a estudiantes

4A Servicios bibliotecarios

- 4A.3 Adquisición de material bibliográfico (compra, donaciones y legado)
- 4A.5 Servicios a los usuarios (Información bibliográfica, préstamo, reprografía. Red institucional bibliotecaria)

7A Desarrollo de personal académico

- 7A.2 Becas institucionales

Sección: Gestión de la docencia (GD)

1D Organización y desarrollo de la docencia

- 1D.3 Proceso de titulación (Requisitos, acreditaciones para titulación)

2D Programación educativa

- 2D.1 Calendario escolar y oferta educativa
- 2D.2 Programación académica
- 2D.3 Cursos de verano y especiales

3D Programas de estudio

- 3D.1 Programas y planes de estudio y carta descriptiva de materias (Modificación, adecuación y autorización de nuevos planes de estudio)

4D Evaluación académica

- 4D.1 Evaluación a estudiantes (Ingreso y egreso)
- 4D.2 Evaluación a docentes

Sección: Gestión de la investigación (GI)

1I Planeación y desarrollo de la investigación

- 1I.7 Estancias sabáticas y estancias postdoctorales
- 1I.8 Proyectos de investigación



Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



Sección: Gestión de la extensión (GE)

1E Planeación y desarrollo de la extensión

1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones

2E Extensión académica, científica y tecnológica (Resultados de la docencia y la investigación)

2E.3 Organización de eventos académicos y educación continua (Cursos, cursos-talleres, diplomados, seminarios...)

2E.4 Organización de eventos culturales y deportivos

3E Difusión cultural

3E.4 Festivales y aniversarios

3E.5 Muestras y exposiciones

3E.7 Apoyo logístico para la realización de eventos

3E.8 Comunicación educativa (RD radio, TV televisión, ME medios electrónicos)

4E Servicios a la comunidad

4E.2 Servicio social e internado de pregrado

5E Desarrollo y producción editorial

5E.4 Edición y coedición de publicaciones periódicas

7E Vinculación (Intercambio, colaboración y cooperación institucional)

7E.2 Colaboración académica y cultural (UNAM y otras IES)

7E.4 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y otros

Los expedientes se ordenaron cronológicamente.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y DE UTILIZACIÓN

4.1 CONDICIONES DE ACCESO

El acceso es público. Se puede realizar la consulta en sala de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 14:30 horas. Se requiere llenar un formato de solicitud y presentar identificación oficial.

4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Los derechos de autor son propiedad de la Universidad de Sonora. Es posible su reproducción, previa autorización de la responsable del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora. Los costos de reproducción son a cargo del solicitante.

4.3 LENGUA / ESCRITURA DE LOS DOCUMENTOS

Español.

4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Soporte: Papel

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000

Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@unison.mx



Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



Formatos: Carta y oficio

Estado de Conservación: Buen estado de conservación

4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Cuenta con Inventario por series del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953~1991.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

No aplica.

5.2 EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No aplica.

5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

No aplica.

5.4 NOTA DE PUBLICACIONES

No aplica.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

La organización estuvo a cargo de Lic. Carmen Aguirre Durón, auxiliar del Área Histórica, bajo la supervisión de la Lic. Rosalina Núñez Márquez, responsable de la misma Área.

Para la redacción de la historia de la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales se consultó el Anuario de la Universidad de Sonora, Hermosillo, Sonora, México, Diciembre de 1955, a la Revista Jurídica del Departamento de Derecho y Ciencias Sociales, No. 3, segunda época, noviembre de 2002, de la Colección Bibliográfica Universitaria del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora; y el expediente 11 de la serie 3E.4 Festivales y aniversarios, 3E Difusión cultural, sección: Gestión de la extensión, caja 10.

En la colección bibliográfica universitaria se cuenta con libros y revistas editadas por la Escuela de Derecho y Ciencias Sociales.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 NOTA DEL ARCHIVISTA

La descripción fue realizada por la Lic. Carmen Aguirre Durón, auxiliar del Área Histórica, bajo la supervisión de la Lic. Rosalina Núñez Márquez y M.G.D.A.A. Patricia Ríos García, responsable del Área Histórica y del Archivo Histórico, respectivamente.

ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000
Hermosillo, Sonora; México. Teléfono y fax: (662) 259-22-84, ext. 8284, 212-57-08

archivohistorico@unison.mx



Guía del Fondo Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora 1953-1991



7.2 REGLAS O NORMAS

Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G), Madrid, Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección de los Archivos Estatales, segunda edición, 2000.

7.3 FECHA DE DESCRIPCIÓN

Primera descripción: Diciembre de 2015.

Segunda revisión: Enero-Febrero de 2016.

Tercera revisión: Febrero de 2017.

Revisión y corrección: 3 de junio de 2019.