

EXPEDIENTES UNIVERSITARIOS

Nuestro Rector

Lulú Cota: Una Archivista de Corazón

Galería de Ex-Rectores



Próxima transferencia documental

Aureliano Esquivel Casas: el primer Rector de la Universidad de Sonora

Una Sede para el Archivo Histórico

Fue aprobado el Reglamento que normará Los Archivos de las I.E.S. en México

EDITORIAL

Una de las acciones que el Archivo Histórico realiza para el rescate de la memoria institucional es la transferencia de documentos de las diferentes oficinas y unidades académicas de la Universidad a la sede del AHUSON. Esta acción iniciará durante el semestre 2001-2 y forma parte de la segunda gran etapa de trabajo que vive el Archivo y que a su vez se relaciona con la habilitación de una parte de nuestro inmueble en el ala sur del edificio del Museo y Biblioteca.

La asignación y habilitación del inmueble ha sido fundamental, ya que hoy contamos con un espacio adecuado para concentrar la documentación transferida, lo cual es de vital importancia en el proceso. Los documentos serán transferidos al Área de Concentración del AHUSON donde serán analizados exhaustivamente con el fin de identificar los valores secundarios de los mismos, es decir, los valores culturales e históricos que dan cuenta de la memoria de la Institución. Si la documentación transferida presenta esos valores, es ubicada en el área histórica del Archivo. En el Área de Concentración los acervos pueden ser consultados por la Unidad que los ha generado y transferido, de forma tal que la consulta pública en esta etapa es todavía restringida.

Existe ya documentación que ha sido recuperada por el AHUSON y de la cual ya nos hemos referido en los anteriores *Expedientes Universitarios*. Esta documentación fue transferida directamente al Archivo Histórico como son los casos del Fondo Emiliana de Zubeldía y las Actas de la Junta Administrativa, cuya consulta será posible toda vez concluidos los trabajos en el Área de Procesos Técnicos.

Iniciamos esta segunda gran etapa del AHUSON con el apoyo de una nueva administración institucional a cargo del Rector M.C. Pedro Ortega Romero, a quien le damos una cordial bienvenida y hacemos votos para el completo éxito en su nueva responsabilidad.

Sin duda, la etapa que se avecina será de gran beneficio en el rescate de la memoria institucional así como en la organización de un sistema de archivos que coadyuve en la buena administración, tal y como ha sido planteado dentro de los objetivos para los que fue creado el Archivo Histórico de la Universidad de Sonora.



UNIVERSIDAD DE SONORA

M.C. Pedro Ortega Romero
Rector

Dr. Enrique Velázquez Contreras
Secretaría General Académico

Ing. Enrique Gurrola Mac
Vicerrector Interino Unidad Centro

Lic. Jorge Estupiñán Munguía
Director de Extensión Universitaria

Hist. Arturo Valencia Ramos
Subdirector del Archivo Histórico
de la Universidad

ARCHIVO HISTORICO
DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

C.P. Patricia Ríos García
Coordinadora Administrativa

Concepción Moya Grijalva
Nely Molineros Bustamante
Área de Concentración

Isabel Quiñónez Leyva
Área de Procesos Técnicos

Ana Bertha Amavizca Rascón
Difusión

Dr. Humberto Monteón González
Antrop. Trinidad Chávez Ortiz
Asesores

Coordinación Editorial
Ana Bertha Amavizca Rascón

Compuedición
Eleazar Bórquez Moreno

Diseño de Portada
José Juan Cantúa Terán

EXPEDIENTES
UNIVERSITARIOS

Boletín Oficial del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora. Año 1, número 4, Julio del 2001. Publicación trimestral con tiraje de 500 ejemplares. Pino Suárez y Niños Héroes, planta baja del Edificio del Museo y Biblioteca, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, México. C.P. 83000. Tel / Fax (6) 2 12 06 09.

Página Web: www.uson.mx/ahuson

Correo electrónico: arquivum@guaymas.uson.mx
Editado en el Área de Publicaciones de la UniSon.
Impresión: Talleres Gráficas de la Universidad de

Sonora

Una sede para el Archivo Histórico



El Archivo Histórico de la Universidad de Sonora se ubica en el ala sur del edificio del Museo Regional. Foto AHUSON/avr

Durante los meses de abril, mayo y parte de junio del año en curso, se realizaron los trabajos de remodelación de lo que será el Área de Concentración del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora. El lugar, ubicado en el ala sur del edificio del Museo Regional fue acondicionado según las especificaciones técnicas de los edificios de archivos, para albergar la documentación universitaria en óptimas condiciones, libre de humedad, de sobre exposición a la luz solar y con tratamiento especial contra termitas y otros insectos.

La obra a cargo del Ing. Adalberto Franco Hugues, concluyó con la entrega de dos juegos de llaves el día miércoles 13 de junio, al entonces Director de Extensión Universitaria, Lic. Rodolfo Basurto Álvarez.

El acondicionamiento y entrega de este recinto forma parte de uno de los capítulos más trascendentes no solo del Archivo Histórico sino de toda la Comunidad Universitaria, ya que se cuenta con el lugar apropiado donde permanecerá gran parte de la historia escrita, gráfica y audiovisual de la Institución.

En esta invaluable tarea de creación y consolidación del Archivo Histórico Universitario hay que destacar la voluntad y firme apoyo del ex rector M.C. Jorge Luis Ibarra Mendivil, así como del actual rector M.C. Pedro Ortega Romero, quien en su momento, desde la vicerrectoría de la Unidad Regional Centro, sumó esfuerzos para la concreción de este proyecto.

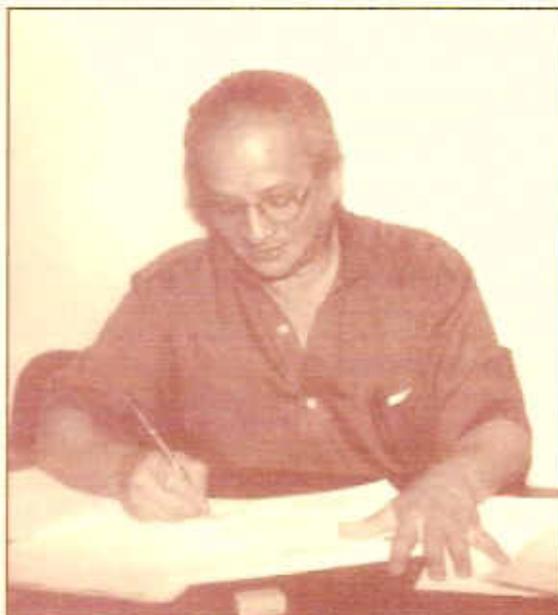
Seminario de Archivística Moderna

Del 23 al 27 de abril pasado se llevó a cabo el Seminario **Archivística Moderna II**, impartido al personal del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora, por su asesor el Dr. Humberto Monteón González, Profesor - Investigador del Instituto Politécnico Nacional (IPN).

El seminario, con duración de 40 horas, se realizó como parte integral del programa de asesorías dirigido por el Dr. Monteón, para el desarrollo y buen funcionamiento del Archivo Histórico universitario.

En **Archivística Moderna II** se abordaron aspectos fundamentales de esta ciencia que serán implementados por el AHUSON, en beneficio de la conservación e investigación de la memoria histórica de la Institución.

Asimismo, como parte de las actividades programadas se realizó un recorrido por el Instituto Catastral del Estado de Sonora (ICRESON), ubicado en las oficinas del Gobierno del Estado



El Dr. Humberto Monteón González, Asesor de la AHUSON.
Foto AHUSONaba.

en el Vado del Río, donde se realizó una evaluación del sistema de organización de su archivo de trámite, es decir un archivo que contiene documentos legales y que está en constante actividad.

Un recorrido por la II Muestra de Documentos Universitarios.
Foto AHUSONaba.



Fue aprobado el Reglamento que normará los Archivos de las I.E.S.

Hist. Arturo Valencia Ramos

El pasado 8 de junio de 2001, la Universidad Autónoma de Aguascalientes se convirtió en sede del Comité Técnico Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior del SNA (Sistema Nacional de Archivos), donde se aprobó el reglamento para su normatividad.

La reunión fue inaugurada por el Rector de la Universidad, Dr. Antonio Ávila Storer, quien tras dar la bienvenida a los participantes, destacó la importancia de los archivos en las instituciones de educación superior.

La discusión se centró en definir los objetivos y el carácter del Comité que se asume como un comité consultivo del Sistema Nacional de Archivos y del propio Consejo Nacional de Archivos constituido en octubre de 2000 en el Archivo General de la Nación.

Debido a que el Consejo está conformado por diferentes tipos de instituciones y sus archivos en el país, como lo son los particulares, eclesiásticos, federales, estatales, municipales y de educación superior, se optó por formar consejos técnicos específicos para contribuir a la consulta y normatividad archivística en México. Es así como este pasado 8 de junio se constituyó formalmente el correspondiente a nuestras instituciones de educación.

Toda vez discutidos y votados cada uno de los artículos y cláusulas del Reglamento, éste fue aprobado por los representantes de los Archivos de las IES y firmado de conformidad por cada uno de los ahí presentes. Para finalizar, el Consejo acordó tener dos juntas anuales, una de las cuales deberá efectuarse en el marco de la Reunión Nacional, que se realiza en octubre de cada año.



Condujeron los trabajos de la reunión la Mtra. Celia Ramírez, Directora del Archivo Histórico del Centro de Estudios sobre la Universidad (CESU) de la UNAM, en su calidad de Presidenta del Comité Técnico; la Mtra. Aurora Figueroa, Directora del Archivo de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, en su calidad de Secretaria; y el Mtro. Arturo Valencia Ramos, Subdirector del Archivo Histórico de la Universidad de Sonora, en su función de Vocal. Participó también la Dra. Stella María González Cicero, Directora del Archivo General de la Nación, en su calidad de Presidenta del Consejo Nacional, contribuyendo a disipar las dudas referentes a la funcionalidad de los comités así como de su pertinencia.

Próxima Transferencia Documental

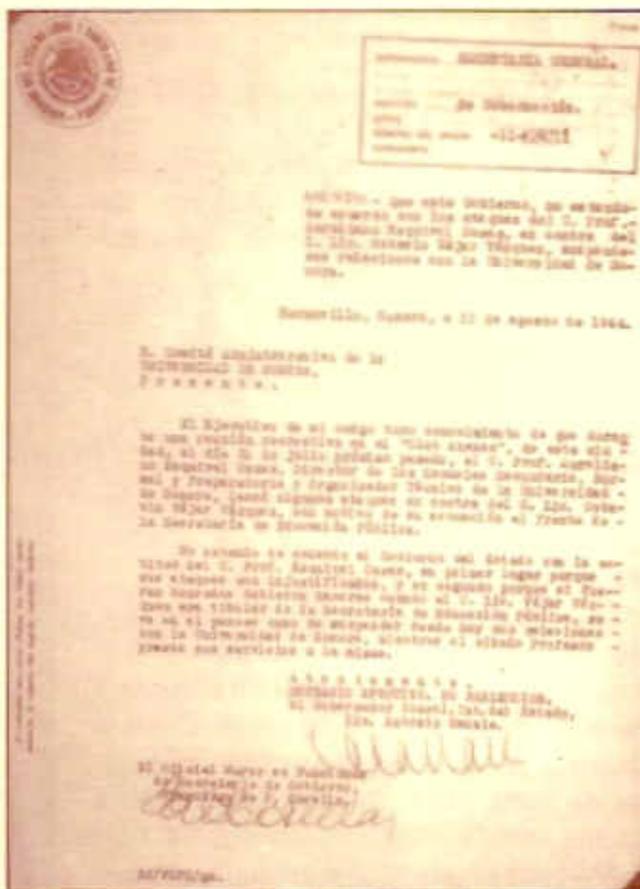
Patricia Ríos G.

Con el objeto de conservar en óptimas condiciones la documentación generada en nuestra Máxima Casa de Estudios, el Archivo Histórico (AHUSON) está preparando la transferencia de archivos inactivos.

Esta consiste en transferir hacia el Área de Concentración del AHUSON, los archivos inactivos o sin vigencia administrativa, que se encuentran en cada una de las unidades académicas y oficinas administrativas de la Universidad de Sonora.

La transferencia masiva de documentos se realizará por única ocasión y constituye una de las principales acciones del AHUSON para el rescate de la memoria histórica universitaria, pues gran parte de estos archivos muertos se encuentran en lugares inadecuados para su conservación y con escasa o nula posibilidad de ser consultados por los propios universitarios.

La transferencia de los documentos al AHUSON se llevará a cabo próximamente dentro de un programa de actividades previamente calendarizado en coordinación con el personal administrativo de cada área de trabajo de la Universidad.



Aplican cuestionario a las IES

A partir del mes de julio del año en curso se realiza el diagnóstico de los Archivos de Instituciones de Educación Superior en México, para lo cual se distribuye un cuestionario que toda vez llenado proporcione información confiable sobre el estado que guardan actualmente estos archivos y a la vez posibilite un ejercicio de prospectiva que permita visualizar el futuro de los mismos.

En el diseño y distribución del cuestionario han participado quienes conforman la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, en la cual se encuentra el AHUSON.

Las temáticas que permitirán registrar y diagnosticar los archivos han sido distribuidas en 26 preguntas divididas en cuatro apartados:

1. Datos de la Institución.
2. Datos sobre los documentos que se resguardan.
3. Datos sobre la organización del Archivo.
4. Datos sobre las condiciones físicas de los Archivos y de la documentación.
5. Datos sobre el personal que labora en los Archivos.

Este cuestionario está disponible en la página web del AHUSON <http://www.uson.mx/ahuson>, desde la cual podrá colaborar en este diagnóstico. Para obtener mayor información escribanos a nuestro correo electrónico arcivum@guaymas.uson.mx

Aureliano Esquivel Casas

El Primer Rector de la Universidad de Sonora

Isabel Quiñónez Leyva*

En el mes de mayo de 1942 los miembros de la mesa directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora¹ discutían los pormenores de contratar a una persona que ocupara la dirección de las escuelas, secundaria, normal y preparatoria además de la organización de los cursos que iniciarían en octubre del mismo año. La contratación del que sería el primer rector se dio por la necesidad de superar y resolver los problemas internos a los que se enfrentaba el Comité Administrativo y también para contar con una persona que coordinara las diversas actividades que en ese momento se llevaban a cabo, como eran la construcción de los primeros edificios, inspección de las obras, organización de los cursos, etc. El aspirante a ocupar este puesto era el Profr. Aureliano Esquivel Casas, quien tenía una amplia trayectoria como funcionario de la Secretaría de Educación Pública en el Distrito Federal. La propuesta había surgido de parte del Profr. Raúl Reyes, Director de Educación Federal en el Estado de Sonora y quien sirvió de enlace entre Esquivel Casas y el Comité Administrativo.

En sesión celebrada por la Mesa Directiva el 12 de junio de 1942 es presentado el Profesor Aureliano Esquivel Casas, por el Dr. Domingo Olivares y propuesto al cargo de Director Técnico de las escuelas de la Universidad de Sonora, su propuesta fue apoyada por la mayoría de los miembros. En esa misma sesión se acuerda designarlo como Representante General de la Mesa Directiva de la Universidad de Sonora, invistiéndolo de facultades amplísimas y con dos finalidades: la primera, la organización técnica y administrativa de las escuelas de la Universidad y la segunda, la intervención del expresado representante en su condición de superior jerárquico del personal técnico administrativo, en la intensificación de los trabajos de construcción de edificios, del acondicionamiento de los diversos departamentos y en general de todo aquello que estuviera dirigido a conseguir el adelanto de las obras.

La contratación del rector Esquivel Casas en

un principio fue temporal por los meses de junio, julio y agosto de ese año, ya que aunque la mayoría de los miembros estaban de acuerdo en la propuesta, se oponían a que fuera por un período mas largo. El sueldo sería de mil pesos mensuales mas gastos de hospedaje y traslado, quedando a consideración de la Mesa Directiva

una contratación mas amplia. En esa misma sesión Carlos Genda Director General de Educación y miembro de la mesa directiva opinaba " ... que dados los buenos informes que de él se tienen, lógico es esperar los consiguientes beneficios que reportan sus conocimientos y experiencia, debiéndose tener en cuenta, muy particularmente de organizar nuestras escuelas con absoluto cuidado y con la mayor eficiencia a efecto de neutralizar prejuicios o maniobras contra la Universidad por parte de la Secretaría de Educación Pública o de cualquier otro origen".²

El rectorado de Aureliano Esquivel Casas tuvo una duración de dos años, concluyendo el 15 de agosto de 1944, pues se vio obligado a renunciar al puesto de rector por las presiones que el Gobierno del Estado hizo al romper relaciones con la Universidad de Sonora, mientras el citado rector prestara sus servicios. Esta situación se originó porque el rector Esquivel Casas tuvo el atrevimiento de hacer unas declaraciones al salir de un evento político en el Palacio de Bellas Artes, en las que censuró la política educativa del entonces Ex Secretario de Educación Pública Octavio Vejar Vásquez.

* isabel@archivo.uson.mx

¹ La Mesa Directiva del Comité Administrativo de la Universidad de Sonora estaba integrada por: el Ing. Ramón Corral, Presidente; José Ramón Fernández y Lic. Ernesto Camou, Vicepresidentes; Lic. Francisco Duarte Porchas, Secretario; Dr. Ignacio Cadena H., Pro-Secretario; Carlos Genda, Tesorero; Nicasio Ruizbal, Pro-Tesorero; Dr. Domingo Olivares R., Ing. Luis Arturo Romo y Rafael Treviño, Vocales; el Director General de Educación Pública en el Estado, Federico F. Valenzuela y como Comisario Proprietario, Emilio Beraud y Suplente, Aureliano A. Ramos.

² AHUSON, Acta # 19 de mayo de 1942, Tomo I, Actas de la Mesa Directiva, 1939 - 1944, pág.1.

Nuestro Rector



Foto Ramón Vidal

El maestro en Ciencias Pedro Ortega Romero es el Rector número 14 de nuestra Máxima Casa de Estudios. Tomó posesión del cargo el pasado 15 de junio del 2001 durante una emotiva ceremonia en el Auditorio Emiliana de Zubeldía, lugar donde los universitarios nos dimos cita para ser testigos de este acontecimiento que ya forma parte de la historia de la Universidad de Sonora.

Ese día, ante los miembros de la Junta Universitaria, de autoridades educativas, municipales, y gubernamentales del Estado de Sonora, así como de los universitarios ahí presentes, el cambio administrativo se simbolizó con la entrega de la medallas del máximo órgano de la Institución que con orgullo pasó del MC. Jorge Luis Ibarra Mendivil al MC. Pedro Ortega Romero.

Minutos antes de la toma de protesta del actual rector y durante el discurso de despedida, el ex rector Jorge Luis Ibarra Mendivil habló "... Me sucede en la rectoría un universitario de tradición... es un hombre sensible y solidario con sus compañeros, apoyémosle, yo lo haré desde la ANUIES...".

Como es sabido, Pedro Ortega Romero fue distinguido por la Junta Universitaria para el cargo de Rector por su trayectoria académica y administrativa en la Institución. Con anterioridad dirigió la Vicerrectoría de la Unidad Regional Centro, cargo que ocupó desde diciembre de 1995 hasta su postulación como candidato en mayo de este año 2001. Durante su gestión como Vicerrector destaca el incremento de la oferta educativa al estudiantado sonorenses, con la apertura de cinco nuevas licenciaturas: Artes y Enfermería a partir de 1997, de Ciencias de la Computación y Tecnología Electrónica en 1998 y en el 2000 la carrera de Medicina. A nivel posgrado también fueron creadas cinco nuevas opciones en diversas áreas del conocimiento.

De igual manera, al maestro Ortega Romero le correspondió implementar diversas reformas a los planes de estudio de las licenciaturas de Contaduría Pública, Administración, Ingeniería Civil e Ingeniería Minera, así como los posgrados de Ciencias en Geología, en Administración y en Matemática Educativa, llevados a cabo de 1997 al 2000.

En su labor de Vicerrector y durante los años de 1996 al 2000, diversos reglamentos que hoy regulan la vida estudiantil y académica en el Campus fueron aprobados, como el Reglamento Escolar, el de Estudios de Posgrado, el de Técnico Académico, el del Período Sabático, el Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño Académico del Personal Docente, sobre Incorporación de Estudios, y el de Criterios para la formulación de Planes y Programas de Estudio.

Su experiencia en cargos administrativos dentro de la Institución inició en 1985 como Subdirector del entonces Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (CICTUS hoy DICTUS), lugar donde se desempeñó también como Director durante 1987-1992. Colaboró en la Comisión de Asuntos Hacendarios de 1985 a 1987 y se hizo cargo de la Dirección de Investigación y Posgrado de la Universidad de 1992 a 1995, donde se hizo acreedor del Premio Anual de Productividad otorgado por la Universidad de Sonora en el ciclo 1994-1995.

Como catedrático del Departamento de Ciencias Químicas Biológicas ingresó en 1984, donde hasta hoy es profesor de asignatura del Seminario de Investigación a su cargo. También labora como investigador en el Departamento de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de la Universidad.

El maestro Pedro Ortega Romero nació en Ciudad Obregón, Sonora, el 27 de febrero de 1955. Formó parte de la generación 1973-1978 de la Escuela de Ciencias Químicas de la Universidad de Sonora, egresando como Químico con la especialidad en Alimentos.

Como alumno destacado se especializó en Oceanografía Química en la Maestría de Ciencias del Mar del Instituto de Ciencias del Mar y Limnología del C.C.H. de la UNAM con sede en Mazatlán, Sinaloa, donde concluyó sus estudios con

mención honorífica en diciembre de 1983. En esta escuela cursó también el programa de doctorado en la misma especialidad de Oceanografía Química.

Hoy Pedro Ortega Romero es ya nuestro Rector para el período 2001-2005. Fue designado en un proceso donde prevaleció la civilidad y madurez de los universitarios. Actualmente está decidido a consolidar las funciones sustantivas de la Universidad de Sonora como lo es la docencia, la investigación y, la extensión y difusión cultural, donde coloca al estudiante en el primer plano de las preocupaciones de una Universidad comprometida con las exigencias que demanda la sociedad a la que pertenece.

Le damos la bienvenida y le deseamos el mayor de los éxitos en su nueva responsabilidad con la Universidad y el pueblo de Sonora.



Foto Ricardo Véliz

Galería



**Profr. Aureliano Esquivel
Casas
Primer Rector
(1942-1944)**

Rige la Primera Ley No. 92 de Enseñanza Universitaria, emitida el 16 de noviembre de 1938.

Inicio de clases de la Universidad de Sonora en ceremonia oficial del 15 de octubre de 1942, con un total de 377 alumnos distribuidos en las escuelas secundaria, normal y preparatoria.

Con letra de Adalberto Sotelo y música de Ernesto Salazar Girón se crea el Himno Universitario.



**Ing. Francisco Antonio
Aztiazarán
Segundo Rector
(1944-1946)**

Período en el que es instituido el lema y el escudo de la Máxima Casa de Estudios, en junio y julio de 1945 respectivamente.



**Ing. Norberto Aguirre
Palancares
Cuarto Rector
(1953-1956)**

Entra en vigencia la tercera Ley No. 39 de Enseñanza Universitaria, el 19 de agosto de 1953.

El edificio del Museo y biblioteca propiedad del Gobierno del Estado, pasó a formar parte de la Universidad de Sonora.



**Profr. Manuel Quiróz
Martínez
Tercer Rector
(1946-1953)**

A él se debe la contratación de destacados maestros universitarios entre los que figuran: Miguel Castro Servín (Educación Física), Emiliana de Zubeldía (Música) y el Mayor Isauro Sánchez Pérez (Banda de Música).

Fundación de la ANUIES (Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior), el 21 de marzo de 1950, durante la VI Asamblea Nacional de Rectores celebrada en la Universidad de Sonora.

Ex Rectores



Lic. Luis Encinas Johnson
Quinto Rector
(1956-1961)

Durante su gestión se construyó el edificio de la escuela preparatoria y la primera sección del actual estadio universitario Profr. Miguel Castro Servín.



Dr. Moisés Canale
Rodríguez
Sexto Rector
(1961-1967)

Apertura de las escuelas preparatorias en Navojoa y Magdalena, así como la Escuela Técnica de Administración de Ranchos en Santa Ana.



Lic. Roberto Reynoso
Dávila
Séptimo Rector
(1967-1968)

Inicio del movimiento estudiantil de 1967.



Lic. Federico Sotelo Ortiz
Octavo Rector
(1968-1973)

Durante su rectorado se celebró el primer sorteo de la Universidad de Sonora a cargo de la Federación de Estudiantes (FEUS).



**Lic. Alfonso Castellanos
Idiáquez
Noveno Rector
(1973-1982)**

Se emite la Ley Número 103 Orgánica de la Universidad de Sonora, el 25 de agosto de 1973.
Fue implementado el Modelo de Departamentalización de la Universidad de Sonora, presentado en septiembre de 1978.



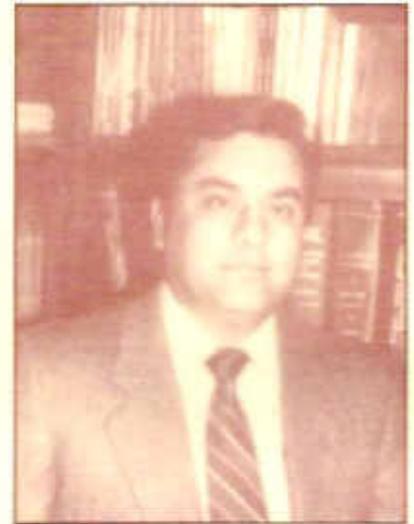
**Ing. Manuel Balcázar Mesa
Décimo primer Rector
(1987-1989)**

A su gestión se le reconoce por la ampliación y diversificación de la oferta educativa, así como el impulso a la investigación destinando para ello el 18% del presupuesto universitario.



**M.C. Jorge Luis Ibarra
Mendivil
Décimo tercer Rector
(1993-2001)**

A su gestión correspondió la construcción de diversos edificios como los que alberga el Centro de las Artes, las licenciaturas en Arte, el Gimnasio Universitario, la Escuela de Derecho e Idiomas, así como la fundación de la Escuela de Medicina.



**Ing. Manuel Rivera
Zamudio
Décimo Rector
(1982-1987)**

Bajo su cargo fue aprobado el Estatuto de Personal Académico (EPA), en julio de 1985.



**Mat. Marco Antonio
Valencia Arvizu
Décimo segundo Rector
(1989-1993)**

El 26 de noviembre de 1991 entra en vigor la cuarta Ley Número 4 Orgánica de la Universidad de Sonora, Reestructuración de la Institución a través de unidades regionales, divisiones y departamentos.

Lulú Cota

Una archivista de corazón

Ana Bertha Amavizca

VIDA SECRETARIAL

Lourdes Cota Meza es Secretaria Administrativa del Departamento de Trabajo Social. Su vocación como secretaria universitaria la ha llevado a desarrollar el gusto por el archivo, por rescatar y conservar viejos documentos que hoy son parte de la memoria histórica de ese departamento, y aunque el archivo es solo una de las tantas labores encomendadas, ella lo mantiene vivo.

En su oficina ubicada en el Edificio 20-C del Campus, Lulú Cota con su traje sastre de uniforme en color beige, esbelta y cordial, nos proporcionó cada uno de los detalles de esta entrevista, siempre pendiente de sus deberes y de mi pluma. En septiembre cumple 21 años laborando en Trabajo Social, desde 1980, año en que las escuelas de Enfermería y Trabajo Social fueron separadas, aunque su paso por la Universidad de Sonora inicia "el 25 de agosto de 1977, -cuando- ingresé en la Escuela de Enfermería, siendo coordinador ejecutivo la licenciada Ema Corella Fontes, ya finada."

Venía, dice Lulú Cota, preparada para desempeñar el trabajo de la Escuela Comercial del profesor Enrique García Sánchez, una prestigiosa academia hermosillense de la época, donde se preparó a gran cantidad de trabajadores no solo universitarios, más bien sonorenses, pero que mantuvo una estrecha relación con la Universidad de Sonora pues las clases eran impartidas por destacados profesores universitarios como el Profr. Manuel Quiróz Martínez, el Profr. Manuel Esparza, el Profr. Leo Sandoval Saucedo, el Profr. Fernando Cota Madero y el Profr. Armando Quijada, entre otros. Asimismo, recibieron sus cátedras eficientes trabajadoras universitarias que han aportado sus años más productivos a nuestra institución.

De ahí salió Lulú Cota cuando ingresó en la escuela de Enfermería y Trabajo Social de la Universidad de Sonora. A ella nadie le dijo cómo hacer el trabajo administrativo pues señala: "La academia donde estudié se distinguía por ser muy estricta. Me enseñaron materias como



Foto: AITHECIN/aba

contabilidad, redacción, ortografía, literatura, inglés, taquigrafía, mecanografía en máquina eléctrica y nos calificaban la rapidez, teníamos que dar 120 golpes por minuto. Esto me dio una gran seguridad en mi trabajo, de que sabía lo que iba a hacer. También Archivo, ahí aprendí el sistema decimal o numérico", refirió satisfecha de su formación profesional.

Al quedarse como una de las pioneras del nuevo departamento de Trabajo Social encontró una gran cantidad de documentos a punto de sucumbir, que la llevó más tarde a reafirmar su gusto por el archivo:

"Cuando yo me inicié en Trabajo Social rescaté muchos documentos importantes como actas del Consejo Universitario y actas del Consejo Directivo, así como programas operativos a nivel técnico que datan del 73. Estaban en varias cajas olvidadas, dispersas, de las cuales me di a la tarea de ordenar por año y asignarles un lugar específico, donde se pudieran

conservar los documentos. Creo que por eso me gusta el rescate de documentos. Tengo aparte un archivo de personas tituladas que datan del 70 a la fecha. También actas de calificaciones del 73 a la fecha que mantengo archivadas en carpetas Lefort. Todo lo tengo en cajas de archivo plásticas, ordenadas para su consulta. La bodega contigua –señala el cuarto de junto- funge como un pequeño archivo histórico que yo le llamaría”, comentó riéndose, complacida de su importante labor de rescate documental.

Explica que las actas del Consejo Universitario y Directivo que conserva en su pequeño archivo histórico, como ella le llama, se encontraban en Trabajo Social porque antes Rectoría enviaba a cada escuela un ejemplar para los consejeros propietarios y la copia que correspondía al Departamento, se quedaba ahí.

El archivo no sólo le ha servido para conservar los documentos, sino que éste da servicio a ex alumnos y personal docente interesado. Generalmente, dice Lulú Cota, aquí vienen ex alumnos a solicitar información muy específica de materias que cursaron y que no saben a ciencia cierta como quedó registrado el resultado final. Toda vez que proporciona la información, el interesado acude al Archivo Estudiantil en la planta baja del Edificio Principal, a realizar los trámites pertinentes. De igual forma, el archivo del personal docente y administrativo del Departamento, sirve para dar información sobre fechas de ingreso, curriculares, de materias impartidas, tipo de contrataciones, etcétera, aunque también existe un expediente en Recursos Humanos, señala.

Actualmente Lulú Cota mantiene el archivo administrativo al día. Por cada Dirección de la Universidad de Sonora hay dos expedientes: uno con la documentación enviada y otro con la recibida. “Aquí no existe el minutarario. Los oficios no son numerados porque lo consideramos innecesario pues con el sistema actual los documentos se integran cronológicamente”. Cada diciembre explica Lulú, es hacer archivo nuevo. Los expedientes del año que está por terminar pasan a formar parte del pasado, “pero esas cajas no se quedan olvidadas, aún están activas porque quedan cosas

pendientes del año que se terminó y también se trata de cuidar los documentos lo más que podamos”.

Lulú es parte de la historia de Trabajo Social. Ha colaborado ahí con las administraciones de Rosa Cecilia Esquer, primera coordinadora ejecutiva del departamento, así como con las subsecuentes: Amelia Iruretagoyena de Blanco, Hilda Benítez Carreón, Olivia Peralta Montoya, Manuela Guillén Lugigo, María Engracia Carrasco Valenzuela y la actual coordinadora María de los Angeles Ruiz Hernández. De su relación con ellas responde que ha trabajado con todas en armonía, con sinceridad y respeto mutuo.



Foto AHUSON/aba

En ella encontramos frases tan positivas como “Me gusta administrar mi trabajo” o “Todo lo desarrollo con gran entusiasmo”. Sus planes a futuro están con la Universidad pues no piensa ni remotamente jubilarse: “Creo que puedo dar bastante. Mi capacidad física y mental están muy activas. No tengo ni siquiera pensado lo que haría de jubilada. No tengo proyectos así”.

Su gusto por los archivos la llevó a participar en el XI Congreso de Archivonomía realizado en octubre de 1999, en el cual dice, leyó cada una de las ponencias presentadas. “Porque me gusta rescatar y archivar documentos que queden de por vida a las futuras generaciones” y continúa “Aparte de mi trabajo que sí me agrada, gustosamente me iría a trabajar a un lugar donde quede gran parte de mí en los Archivos. Me gusta de corazón que se conserven documentos históricos y me dio mucho gusto saber que se conformó el AHUSON porque no había nada de eso en la Universidad de Sonora..., no había como consultar los planes de estudio anteriores, no había como consultar una historia universitaria... Si me gustaría participar en dejar algo a las nuevas generaciones, que se dijera estuvo a cargo de este trabajo Lulú Cota”.

A manera de despedida expresa: “Me siento halagada por ser una de las personas que han entrevistado. Pienso que hay muchas compañeras de trabajo que pueden estar en una de estas entrevistas, gracias, y saludos a todos los universitarios”.

Lulú Cota es una trabajadora universitaria orgullosa de su trabajo. No necesita decirlo, simplemente hay que verla.

Conociendo nuestro Archivo Histórico

Concepción Moya Grijalva

VOCES

En la Universidad de Sonora estamos realizando nuestro mejor esfuerzo para conjuntar y conservar la documentación que ha sido generada desde su fundación. Para ello se planean y llevan a cabo diversas actividades como el rescate de archivos, la aplicación de métodos y técnicas de conservación y los cursos de capacitación dirigidos al personal secretarial.

Seguramente te interesará saber cómo y dónde se guardarán los documentos a la vez que haz escuchado hablar de archivos de trámite, archivos semiactivos o inactivos, del Área de Concentración, y la transferencia, entre otros términos relacionados con el quehacer archivístico. Por este medio daremos a conocer poco a poco estos conceptos para que nos vayamos familiarizando y comprendamos las acciones necesarias para la buena conservación documental, ya que como universitarios debemos estar conscientes del importante papel que desempeñamos a fin de preservar la historia de nuestra Universidad.

A continuación definimos de manera general los conceptos archivísticos arriba señalados, mismos que seguiremos abordando en los subsecuentes números de *Expedientes Universitarios*.

¿Qué es **archivo de trámite**?

Este archivo se conforma con la documentación que se genera y recibe en cada una de las dependencias académicas y administrativas de la Universidad de Sonora y que se refieren a un trámite vigente.

¿Qué es **archivo semiactivo**?

Son aquellos documentos que se han generado al realizar un trámite y que una vez que éste ha concluido ya no serán utilizados sino esporádicamente para algún informe, auditoría, toma de decisiones u otra actividad administrativa o docente.

¿Qué es **archivo inactivo**?

Este archivo es el que comúnmente llamamos "archivo muerto" y como sabemos contiene documentos que ya no nos son necesarios para las actividades cotidianas de nuestras dependencias, por lo que regularmente los relegamos a espacios inadecuados para su conservación; sin embargo es en estos archivos donde encontramos la historia institucional.

Área de Concentración

El Área de Concentración es un espacio acondicionado exprofesamente para la guarda ordenada y la conservación adecuada de los acervos documentales que se conforman con los archivos semiactivos e inactivos de la institución, en esta área solo el personal autorizado de la dependencia que genera los documentos, podrá tener acceso a los acervos y hacer uso de ellos.

Transferencia

La transferencia es el procedimiento de ingreso de fondos en el área de concentración, se realiza mediante el traslado de archivos semiactivos e inactivos de una dependencia hacia esta área atendiendo lineamientos y calendarización previamente establecidos; esta acción ayuda a racionalizar el uso de recursos y espacios a la vez que permite aplicar procedimientos archivísticos fundamentales para la valoración y preservación documental.

Los acervos documentales requieren de un buen manejo y una buena administración si se desean preservar para las generaciones futuras a fin de que sean fuente de información histórica, científica y tecnológica; por lo que nos vemos obligados de alguna manera a fomentar y eficientar los procesos archivísticos en nuestra Universidad.

MISCELÁNEA UNIVERSITARIA

De los materiales más recientes publicados por el Archivo General de la Nación (AGN), se encuentra el libro *Manual para la preservación de Archivos Fotográficos*, que contiene información sobre diversos aspectos relativos a la conservación y consulta de documentos fotográficos, desde las condiciones generales de los inmuebles hasta los procesos técnicos aplicados a dichas colecciones.

Sus autores:

Ghilerme Francornel,
Consuelo Méndez Tamargo
y Fernanda Valverde Valdéz.

Mayor información
vía internet en
www.agn.gob.mx

Consulta nuestra página web
www.uson.mx/ahuson
y háganos llegar su opinión
a nuestro correo electrónico
arcivum@guaymas.uson.mx

